

**Сумська обласна державна адміністрація**

### ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

**НАКАЗ**

31.01.2020 м. Суми № 54-ОД

|  |  |
| --- | --- |
| **Про проведення обласного огляду-конкурсу на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області** |  |

 Відповідно до розділу 4 Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017 № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року», з метою вдосконалення матеріально-технічного забезпечення діяльності працівників психологічної служби, підвищення якості та ефективності їх діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2019/2020 навчальному році обласний огляд-конкурс на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області в номінації «Кращий кабінет соціального педагога».

2. Затвердити умови та порядок проведення обласного огляду-конкурсу на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області (додається).

3. Затвердити склад журі ІІ (обласного) етапу огляду-конкурсу (додається).

4. Керівникам органів управління освітою:

1) Провести І (зональний) етап обласного огляду-конкурсу згідно з умовами та порядком проведення огляду-конкурсу.

2) Подати матеріали переможців І (зонального) етапу огляду-конкурсу до навчально-методичного центру психологічної служби комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти до 16.03.2020.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Вікторія ГРОБОВА**

Ірина Марухина

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

освіти і науки

31.01.2020 № 54-ОД

**Умови та порядок проведення обласного огляду-конкурсу на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області**

 **І. Загальні положення**

1.1. Обласний огляд-конкурс на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області проводиться на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017 № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року».

1.2. Метою конкурсу є вдосконалення матеріально-методичного забезпечення діяльності працівників психологічної служби, підвищення якості та ефективності їх професійної діяльності.

1.3. Завдання огляду-конкурсу полягають у:

сприянні якісному оновленню змісту, форм і методів роботи психологічних кабінетів закладів освіти Сумської області;

розвитку творчої ініціативи та вивчення, узагальнення, поширення передового досвіду діяльності з організації в освітній установі робочого простору працівника психологічної служби;

створенні умов для впровадження кращих інноваційних методик і технологій у практику роботи спеціалістів психологічної служби закладів освіти Сумської області.

1.4. Конкурс у 2019/2020 навчальному році проводиться в номінації «Кращий кабінет соціального педагога». У конкурсі беруть участь соціальні педагоги закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

ІІ. Етапи та строки проведення конкурсу

* 1. Конкурс проводиться у два етапи: І (зональний) – до 10 березня 2020 року, II (обласний) – до 10 квітня 2020 року.

Соціальні педагоги закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти подають заявку для участі у І етапі до оргкомітету І етапу огляду-конкурсу, що створений при органі управління освітою району, міста, об’єднаної територіальної громади, де знаходиться заклад.

 2.2. Для участі у ІІ етапі огляду-конкурсу до навчально-методичного центру психологічної служби комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти подаються такі матеріали:

заявка закладу освіти на участь у конкурсі (додаток 1);

анкета соціального педагога для подання кабінету на обласний огляд-конкурс психологічних кабінетів (додаток 2);

паспорт кабінету соціального педагога (додаток 3);

 фотоматеріали або комп’ютерна презентація (загальний вигляд кабінету, матеріально-технічне забезпечення, фрагменти роботи з учасниками освітнього процесу).

Продовження додатка

2

 2.3. За підсумками І етапу журі надає до навчально-методичного центру психологічної служби комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти протокол оцінювання ефективності роботи кабінету, що пропонується для участі у ІІ (обласному) етапі огляду-конкурсу (додаток 4).

ІІІ. Нагородження переможців та лауреатів конкурсу

 3.1. За результатами змагань визначається переможець (І місце) та лауреати (ІІ, ІІІ місця).

 3.2. Переможці II етапу обласного огляду-конкурсу психологічних кабінетів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти нагороджуються дипломами, лауреати – грамотами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації із занесенням до трудових книжок, цінними подарунками.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник відділу інклюзивної освіти,**

**позашкільної та виховної роботи**

**управління дошкiльної, загальної**

**середньої та інклюзивної освiти,**

**позашкiльної та виховної роботи Юрій ХАРЛАМОВ**

Додаток 1 до Умов та порядку проведення обласного огля-ду-конкурсу психологічних кабінетів закладів освіти Сумської області

**Заявка**

**на участь в обласному огляді-конкурсі на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області**

Журі обласного огляду-конкурсу на кращий кабінет закладу освіти

ЗАЯВКА

 (заклад) висуває кабінет (П.І.Б.) на участь в обласному огляді-конкурсі кабінетів закладів освіти Сумської області (номінація «Кращий кабінет соціального педагога».

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.І.Б./

 (підпис)

М.П. дата

Додаток 2 до Умов та порядку проведення обласного огля-ду-конкурсу психологічних кабінетів закладів освіти Сумської області

 **Анкета**

**соціального педагога (назва закладу)**

**для подання кабінету на обласний огляд-конкурс на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області**

1. Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контактні телефони (робочий, мобільний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Повна назва освітньої установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стаж роботи на посаді соціального педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Навантаження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кваліфікаційна категорія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Звання, нагороди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вказати ресурси наповнення кабінету (власні кошти, види допомоги адміністрації в оформленні кабінету, матеріально-технічному забезпеченні, організації роботи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис конкурсанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.І.Б./

Підпис керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.І.Б./

М.П. (освітньої установи)

Додаток 3 до Умов та порядку проведення обласного огля-ду-конкурсу психологічних кабінетів закладів освіти Сумської області

**Паспорт кабінету соціального педагога**

1. Назва закладу.

2. П.І.Б. працівника психологічної служби.

3. Короткий опис кабінету: дані про площу і розміщення кабінету, кількість робочих місць, максимальна наповнюваність, призначення кабінету.

4. Схема кабінету: складається соціальним педагогом самостійно (у комп’ютерному варіанті або від руки), зазначаються основні зони кабінету, розташування меблів та устаткування.

5. Функціональне використання кабінету (вказати контингент, напрямки і види діяльності, що проводяться в кабінеті):

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Дні тижня** |
|  | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця | Субота |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Перелік методичного наповнення кабінету (навчальні і розвиваючі посібники, аудіо- і відеоматеріали, методична література тощо):

**Перелік методичних засобів кабінету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування методичних засобів** | **Кількість** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**Перелік методичної та довідкової літератури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Автор** | **Рік** | **Кількість** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

Соціальний педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4 до Умов та порядку проведення обласного огля-ду-конкурсу психологічних кабінетів закладів освіти Сумської області

**Протокол оцінювання ефективності роботи кабінету**

 Оцінювання ефективності роботи кабінету відбувається за бальною системою: 0 – не відповідає критеріям; 1 – частково відповідає; 2 – повністю відповідає.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Досліджуваний компонент** | **0** | **1** | **2** |
| **1. Відповідність вимогам щодо загального оформлення** |
| 1.1. | Наявність спеціально обладнаного кабінету, що складається з одного-двох приміщень |  |  |  |
| 1.2. | Розташування кабінету в зручному для відвідувачів місці |  |  |  |
| 1.3. | Наявність закріпленої на вхідних дверях таблички «Соціальний педагог»  |  |  |  |
| 1.4. | Наявність закріпленого на вхідних дверях графіка роботи, затвердженого керівником закладу освіти |  |  |  |
| 1.5. | Наявність основних функціональних зон кабінету |  |  |  |
| 1.6. | Наявність умов для проведення індивідуальної діагностичної, консульта-тивної роботи |  |  |  |
| 1.7. | Наявність умов для проведення групової діагностичної роботи |  |  |  |
| **2. Відповідність оформлення щодо дотримання санітарно-гігієнічних, технічних, естетичних норм**  |
| 2.1. | Розташування в приміщеннях з достатнім природним та штучним освітленням, відповідним темпера-турним режимом, звуковою ізоляцією, необхідною кількістю розеток  |  |  |  |
| 2.2. | Забезпечення комфортності: кімнатні рослини, акваріум, зображення природи  |  |  |  |
| 2.3. | Стеля пофарбована в білий колір |  |  |  |
| 2.4.2.4.1.2.4.2. | Стіни:оформлені у прохолодні тони (блакитний, зеленуватий, салатний), якщо вікна виходять на сонячний бік; оформлені кольорами теплої гами (жовтуватий, світло-оранжевий, піско-вий), якщо вікна орієнтовані на північ, північний захід, північний схід |  |  |  |
| 2.5. | Підлога, незалежно від матеріалу, з якого вона зроблена, має темніший колір, ніж стіниПродовження додатка 42 |  |  |  |
| 2.6. | Приміщення оформлене з урахуванням вимог сучасного дизайну |  |  |  |
| **3. Забезпеченість кабінету матеріально-технічним оснащенням, необхідним для ефективної реалізації всіх напрямків психологічної роботи** |
| 3.1. | Меблі: |  |  |  |
| 3.1.1. | письмовий стіл |  |  |  |
| 3.1.2. | журнальний стіл |  |  |  |
| 3.1.3. | 2-3 крісла |  |  |  |
| 3.1.4. | шафи секційні для зберігання книг, навчально-методичних матеріалів, довідково-інформаційної документації, архіву тощо |  |  |  |
| 3.1.5. | сейф для зберігання обліково-статистичної документації та документації для службового використання, аудіо-, відеокасет, дискет тощо |  |  |  |
| 3.2. | Килими для підлоги та пилосос дляїх чищення |  |  |  |
| 3.3. | Оргтехніка:  |  |  |  |
| 3.3.1. | комп’ютер |  |  |  |
| 3.3.2. | принтер |  |  |  |
| 3.3.3. | сканер |  |  |  |
| 3.3.4. | ксерокс |  |  |  |
| 3.3.5. | телевізор |  |  |  |
| 3.3.6. | диктофон |  |  |  |
| **4. Забезпеченість кабінету матеріалами та документацією**  |
| 4.1. | **Нормативно-правові документи:** закони України, постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, накази, розпорядження, Положення Міністерства освіти і науки України, органу управління освітою щодо діяльності психологічної служби в системі освіти України |  |  |  |
| 4.2. | **Навчально-методичні матеріали:** |  |  |  |
| 4.2.1. | фахові періодичні видання |  |  |  |
| 4.2.2. | підручники, навчально-методичні посібники |  |  |  |
| 4.2.3. | збірники методичних рекомендацій |  |  |  |
| 4.2.4. | програми  |  |  |  |
| 4.2.5. | перелік діагностичних методик, що використовуються в роботі з дітьми відповідно до особливостей роботи закладу і заявлених цілей соціально-педагогічної роботи  |  |  |  |
| 4.2.6. | перелік профілактичних програм, що використовуються в роботі з дітьми відповідно до особливостей роботи закладу і заявлених цілей роботи  |  |  |  |
| 4.3. | **Довідниково-інформаційні матеріали:** |  |  |  |
| 4.3.1. | матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, нарад, тематичні проспекти (буклети), тощо3 |  | Продовження додатка 4 |  |
| 4.3.2. | доповіді, виступи на педрадах |  |  |  |
| 4.4. | **Обліково-статистичні документи:** плани роботи працівника психологічної служби на рік, форми статистичної звітності за останні 3 роки |  |  |  |
| 4.5. | **Матеріали для службового використання:** |  |  |  |
| 4.5.1. | індивідуальні та групові протоколи діагностування |  |  |  |
| 4.5.2. | протоколи індивідуальних консультацій |  |  |  |
| 4.5.3. | матеріали психолого-педагогічних консиліумів |  |  |  |
| 4.5.4. |  індивідуальні програми супроводу дітей різних категорій |  |  |  |
| 4.5.5. | банк діагностичних методик, що використовуються в роботі з дітьми відповідно до особливостей роботи закладу і заявлених цілей роботи |  |  |  |
| 4.5.6. | опитувальники, анкети, бланки відповідей |  |  |  |
| 4.5.7. | банк розвивальних, профілактичних програм, що використовуються в роботі з дітьми відповідно до особливостей роботи закладу і заявлених цілей роботи  |  |  |  |
| 4.6. | **Довідникова інформація:**список телефонів місцевих спеціалізованих центрів, служб, консультацій медико-психологічного профілю, телефони районного (міського) рівня |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

освіти і науки

\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Склад журі обласного огляду-конкурсу на кращий психологічний кабінет закладів освіти Сумської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Харламов Ю.І. | – | начальник відділу інклюзивної освіти, позашкільної та виховної роботи управління дошкiльної, загальної середньої та інклюзивної освiти, позашкiльної та виховної роботи Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, голова журі; |
| Василевська О.І. | – | кандидат психологічних наук, старший викладач кафедри психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, заступник голови журі (за згодою); |
|  Марухина І.В. | – | завідувач навчально-методичного центру психологічної служби комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, секретар журі (за згодою); |
| Гавриленко С.О. | – |  методист навчально-методичного центру психологічної служби комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (за згодою); |
| Кондратенко Л.О. | – | методист навчально-методичного центру психологічної служби комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (за згодою); |
| Кулик Н.А. | – |  старший викладач кафедри психології комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (за згодою); |
| Растроста Г.Б. | – |  методист навчально-методичного центру психологічної служби комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (за згодою); |
| Сердюк В.М. | – | методист Інформаційно-методичного центру управління освіти і науки Сумської міської ради (за згодою). |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Начальник відділу інклюзивної освіти,**

**позашкільної та виховної роботи**

**управління дошкiльної, загальної**

**середньої та інклюзивної освiти,**

**позашкільної та виховної роботи Юрій ХАРЛАМОВ**