

Сумська обласна рада
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ОСВІТИ

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗ СОІППО

Протокол № 3 від 28.04.2022

ЗАТВЕРЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО

від 29.04.2022 № 49-ОД

В.о. ректора **Юрій ШКІПІН**



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті у комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) визначає підстави та процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті у комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

– Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;

– Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;

– Положення про організацію освітньої діяльності на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки, схваленого вченою радою комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (протокол № 7 від 27.06.2018), затвердженого наказом КЗ СОІПО від 03.07.2018 № 80-ОД.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема і під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЕКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, проводити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, світоглядні цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі як формальної, так і неформальної освіти.

Засоби вимірювання результатів неформального навчання (далі – засоби вимірювання) – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній освіті.

1.4. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися в системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.5. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.6. У цьому Положенні визначений порядок дотримання прозорості, об'єктивності та забезпечення якості проведення процедури оцінювання результатів навчання в неформальній освіті.

1.7. Єдиний підхід в оцінюванні та засоби вимірювання результатів навчання та компетентностей, здобутих у системі неформальної освіти, забезпечується вимогою їх відповідності результатам навчання та компетентностям відповідних освітніх програм.

1.8. Дія цього Положення поширюється на факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки Інституту.

II. ПРАВО НА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Право на визнання результатів навчання в неформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти рівня «магістр» Інституту.

2.2. Визнання результатів навчання в неформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти «магістр» – для дисциплін, які починають викладатися з першого семестру – протягом першого місяця навчання, для інших дисциплін навчального плану – визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни.

2.3. Визнання результатів навчання (умінь, компетентностей) у неформальній освіті поширюється (розповсюджується) на обов'язкові та вибіркові дисципліни освітньої програми за умови відповідності цих результатів кваліфікації здобувача ступеня «магістр».

2.4. Для результатів навчання у неформальній освіті здобувач ступеня вищої освіти надає документи: сертифікати, свідоцтва, освітні програми, оформлені відповідно до нормативних вимог.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті:

3.1.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до ректора Інституту з проханням про визнання результатів навчання у неформальній освіті. До заяви повинні додаватися документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми), які підтверджують зміст та результати навчання, які отримав здобувач вищої освіти.

3.1.2. Розпорядженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи створюється Предметна комісія, яка визначає можливість, форми та

строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті.

До складу Предметної комісії входять декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми кафедри, на якій навчається здобувач вищої освіти; провідні науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті.

3.1.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем вищої освіти та приймає рішення про дату проведення атестації, визначає форму оцінювання результатів навчання у неформальній освіті.

3.2. До проведення атестації здобувач вищої освіти має бути ознайомлений з робочою програмою навчальної дисципліни і переліком питань (індивідуальних завдань тощо), які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом з дисципліни передбачено виконання курсової роботи, то здобувача ознайомлюють з переліком тем курсових робіт.

Здобувач вищої освіти повинен бути ознайомлений з критеріями оцінювання та має право оскаржити результати. Для підготовки підсумкового контролю з навчальної дисципліни здобувачу вищої освіти надається 10 робочих днів та 20 днів для написання курсової роботи (за наявності).

3.3. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання в неформальній освіті.

За підсумками роботи Предметна комісія оформлює протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної навчальної дисципліни.

Під час перезарахування навчальної дисципліни відповідно до рішення Предметної комісії до навчальної картки здобувача вищої освіти вноситься: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Ця інформація (назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка) обов'язково вноситься до додатка до диплома здобувача вищої освіти. Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни у наступному семестрі.

3.4. У разі негативного висновку Предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач вищої освіти має право звернутися із апеляційною заявою до ректора Інституту. Відповідно до апеляції ректор

створює наказом Апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до Предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду заяви приймає обґрунтоване рішення про її повне або часткове задоволення чи про залишення поданої апеляційної заяви без задоволення.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної

та навчальної роботи

_____ Світлана ПАНЧЕНКО

В.о. завідувача кафедри психології

_____ Алла ВОЗНЮК

Завідувач кафедри педагогіки,

спеціальної освіти та менеджменту

_____ Галина ЄФРЕМОВА

Завідувач навчального відділу

_____ Ельвіра ГОЛОВАЧ

Голова студентського самоврядування

_____ Вікторія ЯРОВА

Положення підготувала:

старший викладач кафедри педагогіки,
спеціальної освіти та менеджменту

_____ Вікторія ПЕРЛИК