

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

СХВАЛЕНО  
вчену радою КЗ СОППО  
Протокол № 3 від 31.03.21 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ КЗ СОППО від 09.04.21, № 65-ОД  
Ректор КЗ СОППО  
Ю. НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЕКСПЕРТНУ КОМІСІЮ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Експертна комісія (далі – Комісія) комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОІППО, Інститут) є постійно діючим дорадчим органом науково-методичної ради КЗ СОІППО.

1.2. Експертна комісія створюється в структурі науково-методичної ради з метою якісної експертизи та підготовки обґрунтованого рішення стосовно поданих навчально-методичних та наукових матеріалів.

1.3. Експерта комісія науково-методичної ради здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про наукову та науково-технічну експертизу», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», «Положення про державний вищий навчальний заклад», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», «Положення про науково-методичну раду комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», Положення про академічну добросердість науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, Кодексу академічної добросердісті КЗ СОІППО, Положення про Комісію з питань академічної добросердісті КЗ СОІППО, нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, Статуту КЗ СОІППО, наказів і розпоряджень ректора, цього Положення, інших актів локального нормативно-правового регулювання тощо.

1.4. Експертна комісія підзвітна науково-методичній раді Інституту.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗМІСТ РОБОТИ**

2.1. Експертна комісія здійснює експертно-аналітичну діяльність, а саме:

- експертиза якості навчально-методичного забезпечення навчального процесу у відповідності до державних вимог;
- проведення експертизи навчально-методичного забезпечення за замовленням навчальних закладів та установ соціально-економічної сфери різних типів і форм власності, місцевих органів управління освітою, методичних установ, фізичних осіб;
- обговорення та рекомендація до розгляду на науково-методичній раді Інституту рукописів, що подаються працівниками його структурних підрозділів та педагогами області, а також підготовка висновків про надання їм рекомендацій до друку (гриф): «Затверджено», «Рекомендовано до друку», «Схвалено для використання»;
- здійснення науково-методичного супроводу щодо апробації підручників та навчальних посібників, авторських програм, електронних засобів навчання відповідно плану МОН України.

### **3. СКЛАД ТА СТРУКТУРА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

3.2. Кількісний та якісний склад експертної комісії формується із числа найбільш досвідчених і кваліфікованих науково-педагогічних працівників та керівників структурних підрозділів, які входять до складу науково-методичної ради Інституту, з врахуванням пропозицій голови науково-методичної ради на початку кожного року.

3.3. Головою експертної комісії призначається досвідчений науковець, доктор філософії, доктор наук.

3.4. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря.

3.5. Склад Комісії затверджується наказом ректора Інституту.

3.6. До роботи Комісії можуть бути залучені провідні фахівці та науковці, які працюють на кафедрах та в інших структурних підрозділах Інституту.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються з метою якісної експертизи та підготовки обґрунтованого рішення стосовно поданих навчально-методичних та наукових матеріалів.

4.2. Експертна комісія визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.3. Засідання Комісії вважають правочинним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.4. Роздруковані рукописи навчально-методичних та наукових матеріалів та супровідні документи до них (для подальшого отримання рекомендацій вченої ради КЗ СОППО) подаються голові науково-методичної ради або її секретарю до 15 числа поточного місяця включно. Після подачі навчально-методичних та наукових матеріалів та супровідних документів до них здійснюється експертиза.

4.5. Термін розгляду навчально-методичних та наукових видань та супровідних документів до них – протягом тижня після подання.

4.6. Після реєстрації матеріалів секретарем науково-методичної ради вони передаються членам експертної комісії для проведення експертизи та визначення рецензентів. У випадку, якщо матеріали подано з рецензіями, експертною комісією визначається їх об'єктивність та відповідність фаху рецензентів та наданих матеріалів.

4.7. За два дні до засідання науково-методичної ради члени експертної комісії в усній формі інформують голову науково-методичної ради про відповідність поданих матеріалів і рецензій встановленим вимогам.

4.8. У випадку невідповідності матеріалів (рецензій) встановленим вимогам експертною комісією подається письмове обґрунтування.

4.9. Матеріали, які не були рекомендовані до розгляду вченою радою КЗ СОППО, можуть повторно подаватися на експертизу за умови врахування зауважень та рекомендацій, які були зроблені експертною комісією.

4.10. Рекомендації стосовно відповідності (невідповідності) поданих навчально-методичних і наукових матеріалів та рецензій розглядаються на

засіданні науково-методичної ради не пізніше ніж за 2 доби до засідання вченої ради КЗ СОІППО.

4.11. На засіданні науково-методичної ради голова експертної комісії інформує членів ради стосовно переліку поданих навчально-методичних та наукових матеріалів, супровідних документів та їх відповідності встановленим вимогам, користуючись висновками експертної комісії.

4.12. Науково-методична рада КЗ СОІППО визначає рекомендацію до друку (гриф) навчально-методичним та науковим виданням, встановлюючи три види грифів: «Затверджено», «Рекомендовано до друку», «Схвалено для використання».

Гриф «Затверджено» надають за результатами експертизи підручникам, які попередньо були видані як навчальні посібники і отримали схвалальні відгуки фахівців.

Гриф «Рекомендовано до друку» надають усім видам навчальної літератури та наукових видань.

Гриф «Схвалено для використання» надають навчально-тематичним планам, навчальним програмам, оформленним текам передового педагогічного досвіду.

4.13. Загальним відкритим голосуванням науково-методична рада приймає рішення щодо виду рекомендації до друку (грифу) навчально-методичним та науковим виданням і подання розглянутих матеріалів та супровідних документів до них на розгляд вченою радою КЗ СОІППО.

4.14. Остаточне рішення стосовно затвердження (відхилення) поданих навчально-методичних та наукових матеріалів та відповідного грифу приймається Вченою радою КЗ СОІППО на її засіданні.

4.15. Витяг з протоколу стосовно прийнятого рішення надається секретарем Вченої ради КЗ СОІППО на вимогу автора (укладача, упорядника) навчально-методичних та наукових матеріалів.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про експертну комісію науково-методичної ради затверджується рішенням вченої ради та вводиться в дію наказом ректора КЗ СОІППО.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною радою Інституту, затверджуються вченою радою та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. Відповіальність за дотримання вимог Положення несуть особи, що входять до складу Комісії.