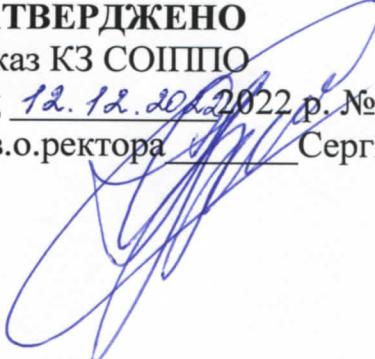


Сумська обласна рада
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ОСВІТИ

СХВАЛЕНО

вченю радою КЗ СОІППО
Протокол № 12
від 08 грудня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ КЗ СОІППО
від 12.12.2022 р. № 186-ОД
Т.в.о.ректора  Сергій ГРИЦАЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

(зі змінами і доповненнями)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти складене на основі Закону України «Про вищу освіту», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затверженого наказом МОН України від 14.01.2016 № 13 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 183/28313), Змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затверженого наказом МОН України від 17.03.2021 р. № 322 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268).

1.2. Положення про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора та доцента Вченого ради Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – вчена рада КЗ СОППО), основні критерії оцінки їх наукової, навчальної, методичної та організаційної діяльності.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента науково-педагогічним працівникам Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти приймаються вченого ради КЗ СОППО.

1.4. Рішення вченого ради КЗ СОППО про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченого ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченого ради вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченого ради, присутніх на засіданні. Рішення вченого ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5. Рішення вченого ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

ІІ. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

2.1. Вчене звання **професора** присвоюють науково-педагогічним працівникам Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента;
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом

або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.2. Вчене звання професора присвоюється науково-педагогічним працівникам КЗ СОППО, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, **яким не присуджено ступінь доктора наук**, але:

- 1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента;

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-

технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансиються (фінансувалися) зазначеними країнами;

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.3. Вчене звання доцента присвоюється науково-педагогічним працівникам КЗ СОІППО, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансиються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

ІІІ. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Здобувач вченого звання КЗ СОІППО звертається до ученого секретаря КЗ СОІППО не пізніше ніж за 10 днів до засідання Вченої ради із заявою прийняття та вивчення документів щодо відповідності основним критеріям, зазначених у Розділі 2 цього Положення.

3.2. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу у КЗ СОІППО, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.3. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченою радою КЗ СОІППО за висновком кафедри. У висновку повинно бути відображене дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі КЗ СОІППО має передувати проведення відкритої лекції для слухачів/студентів відповідного напряму підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3.5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявлению вченому званню, і передає секретарю вченої ради КЗ СОІППО.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

У випадку рекомендації доопрацювати атестаційні матеріали, повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі КЗ СОІППО після доопрацювання.

3.6. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора та доцента у КЗ СОІППО визначається вченою радою. Атестаційні матеріали готує учений секретар вченої ради КЗ СОІППО (у випадку, коли учений секретар виступає у ролі здобувача вченого звання, то на дане засідання призначається в.о. ученої секретаря вченої ради Головою вченої ради КЗ СОІППО, який і займається підготовкою атестаційних матеріалів).

Члени Вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються.

Вони також не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів Вченої ради перед початком процедури балотування і становить не менше ніж три особи. Лічильна комісія видає підготовлені бюллетені під розпис і пояснює членам ради порядок голосування. На бюллетенях, які залишились нерозданими, робиться запис – «невикористаний». Голосування проводиться викресленням в одній з відповідних граф бюллетеня слів «за» чи «проти». Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало щонайменше 3/4 членів вченої ради, які брали участь у голосуванні. Недійсними визнаються бюллетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив в бюллетені і слово «за», і слово «проти» або не викреслив жодного.

3.7. Учений секретар після прийняття вченого радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог Розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до МОН.

3.8. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.9. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.10. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

IV. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) згода на збір та обробку персональних даних;
- 2) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);
- 3) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;
- 4) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 5) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання (додаток 2);
- 6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук),

атестатів доцента (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою закладу вищої освіти;

7) протокол засідання лічильної комісії (*додаток 3*);

8) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (*додаток 4*);

9) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;

10) Копія документів про участь у роботі наукових конференцій, симпозіумів та конгресів, проведених у країнах, що входять до ОЕСР та/або ЄС; про навчання та стажування в вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;

11) копії публікацій у періодичних виданнях, які включені до міжнародної наукометричної бази даних Scopus та/або Web of Scinse

12) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

13) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (*додаток 5*).

14) Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання (*додаток 6*).

Готуючи документи здобувача вченого звання на засідання вченої ради, необхідно додати висновок каедри, витяг із засідання кафедри, рецензію на відкриту лекцію, мотиваційний висновок, звіт про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботи здобувача.

ДОДАТКИ

Додаток 1



Сумська обласна рада
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
 вул. Римського-Корсакова, 5, м. Суми, 40007, тел. /факс (0542) 33-40-67
 E-mail: osvita.soippo@sm.gov.ua Код ЄДРПОУ 02139771

_____ № _____

На № _____ від _____

Міністерство освіти і науки України
 проспект Перемоги, 10,
 м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 по кафедрі / за спеціальністю _____
 (назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

Учений секретар

 (0542) 33 40 67

Додаток 2

РІШЕННЯ
вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена (науково-технічна) рада

(повне найменування закладу вищої освіти, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
 по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – ___, «проти» – ___, недійсних бюлетенів – _____.
 Протокол засідання № _____ від «____» ____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.
4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).
5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.
6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проєктуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).

9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані аprobacij професiйnoї дiяльностi

Вiдкрита лекцiя на тему _____ була проведена для студентiв _____

_____ (курс, факультет)
 «____» _____ 20____ року. Лекцiя була обговорена на засiданнi кафедри _____. Дана позитивна оцiнка. Протокол № ____ вiд _____ року.

Звiт про науково-педагогiчну дiяльнiсть засlуханий на засiданнi кафедри _____. Дана позитивна оцiнка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засiданнi кафедри «____» _____ року, протокол № ____ та на засiданнi науково-методичної комiсiї факультetu (iнституту) «____» _____ року, протокол № ____.

На пiдставi результатiв голосування вчена (науково-технiчна) рада прийняла рiшення про присвоення/вiдмову у присвоенi

 _____ (прiзвище, iм'я та по батьковi здобувача)
 вченого звання _____ по кафедрi _____

 _____ (назва кафедри)

Голова вченої ради _____
 _____ (пiдпис) _____ (прiзвище, iнiцiали)

Вчений секретар _____
 _____ (пiдпис) _____ (прiзвище, iнiцiали)
 М. П.

Додаток 3

Протокол засідання лічильної комісії

Протокол № ____

засідання лічильної комісії щодо про присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана вченою радою Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти на засіданні «__» _____ року у складі:

На засіданні присутні ____ із 15 членів вченої ради Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Здобувач вченого звання _____
по кафедрі _____

Роздано бюллетенів _____

Виявилося бюллетенів у скриньці _____

Результати голосування:

«за» _____

«проти» _____

недійсних бюллетенів _____

Члени лічильної комісії: _____

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

Голова Вченої ради

Додаток 4

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

(дата)

Список завіряю:

Ректор КЗ СОППО

Учений секретар

Додаток 5

ДОВІДКА
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у КЗ СОППО та
 інших освітніх установах за сумісництвом**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Стаж науково-педагогічної роботи станом на _____ становить ____ років
 ____ місяців ____ днів

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(підпись)

(прізвище, ініціали)

Додаток 6

Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по-батькові)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

м. Суми, 2022 р.