**Власна методична розробка: специфіка та особливості побудови**

*(методичні рекомендації)*

### Методична розробка – одна з форм творчої діяльності вчителів-методистів, педагогів-практиків. У процесі створення власної методичної розробки педагог здійснює підвищення власного наукового та методичного рівня, ознайомлюється з досягненнями психолого-педагогічних наук і методик навчання.

### За Академічним тлумачним словником української мови: «…розробка – це результат усебічного вивчення, дослідження якого-небудь питання, якоїсь проблеми» [1]. Для педагога результатом вивчення, дослідження педагогічного питання є створення методичної розробки: навчально-методичний комплект; навчальний або методичний посібник; електронна версія підручника тощо.

### У процесі написання методичної розробки необхідно дотримуватися певної специфіки та особливості побудови.

У словнику української мови тлумачення «специфіка» зазначається як відмітні особливості предмета, явища [5]. Отже, специфікою власної методичної розробки є:

* одноосібність авторства (не співавтора, укладача, упорядника) [4];
* першочерговість схвалення (розробка не повинна бути схвалена будь-якою іншою освітянською інстанцією від республіканського до шкільного рівня (окрім попереднього розгляду на засіданні ЦПР ПП управління, відділу освіти міськвиконкомів (міських рад), управлінь, відділів освіти, молоді та спорту райдержадміністрацій, міськвиконкомів) [4];
* апробація (апробація повинна здійснюватися, як правило, не менше   
  1 року) [3];
* методично грамотна побудова [3].

Розробки поділяються на дві групи:

* розробки змісту освіти: навчально-методичне забезпечення (довідники, збірники, посібники тощо), концепції тощо;
* розробки з методики навчання: описи моделей, технологій; дидактичні матеріали тощо [4].

Особливості побудови власної методичної розробки:

* вибір та чітке формулювання теми, у якій закладена проблема, що потребує вирішення;
* актуальність, доцільність, своєчасність пропонованої розробки;
* наукова новизна розробки, інноваційність педагогічної ідеї;
* теоретичне обґрунтування практичного доробку [3].

Структурними елементами роботи є: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки [4].

У методичній розробці слід чітко виокремити її структурні складові:

* титульну сторінку, зміст, вступ (чітке формулювання проблеми, обґрунтування її актуальності, об’єкта та предмета дослідження; короткий аналіз змісту та призначення методичної розробки; роз’яснення й коментар специфічних понять і термінів);
* основну частину, що містить інноваційну педагогічну ідею, наукові підходи, методичне обґрунтування, практичну реалізацію ідеї, а саме: теоретичну складову (стислий огляд наукової та методичної літератури з посиланням на роботи видатних науковців, науково-методичні видання, статті, практичний досвід відомих учителів; висвітлення в теоретичному аспекті власних методичних знахідок) та практичну складову (відображення педагогом власних методичних напрацювань у вигляді розробки методичних рекомендацій, програм, спецкурсів, методичних посібників, збірників);
* висновки щодо практичного застосування даної роботи та її результативності (зазначення основних досягнутих результатів, умов і можливостей застосування запропонованих матеріалів);
* список використаних джерел (список літератури, Інтернет-покликання подаються в алфавітному порядку, відповідно да правил оформлення);
* додатки (за наявності; можуть містити таблиці, рисунки) [4].

Методична розробка має бути написана українською мовою, без граматичних та стилістичних помилок. Грамотність та естетичність оформлення – важлива умова написання методичної розробки, дотримання якої значно підвищує її якість. Рекомендуємо скористатися електронною версією українського правопису зі зручним пошуком написання слів, речень тощо [7].

До Сумського ОІППО методичні розробки подаються у вигляді друкованого тексту (копія – на електронному носії інформації), у якому систематизовано, послідовно викладено досліджувану педагогічну, методичну проблему. Теоретична частина розробки має бути підкріплена практичним авторським доробком: робочий зошит, посібник, атлас, хрестоматія, словник, довідник тощо, відповідно до обраної автором теми [4].

Звертаємо увагу: під час написання методичної розробки педагогам необхідно дотримуватись академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається обман (надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього   
процесу) [2].

Акцентуємо увагу: управління (відділи) освіти райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міських рад, територіальних громад), разом із методичною розробкою, подають одразу всі супровідні документи. Зокрема:

* лист-подання (клопотання) управління (відділу) освіти за підписом начальника (завідуючого) та директора ЦПР ПП, завірений печаткою управління (відділу) освіти [6];
* витяг з протоколу засідання педагогічної ради закладу освіти про розгляд методичної розробки [6];
* рецензії на методичну розробку [6];
* анкету автора методичної розробки [6];
* інформацію про рівень апробації методичної розробки, яка має одноосібне авторство на бланку управління (відділу) освіти до Сумського обласного інституту післядипломної педагогічних освіти на ім'я ректора Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти [6].

Отже, педагогічним працівникам, які подають розробку для схвалення як власну методичну, рекомендуємо ознайомитися з вимогами, щодо написання розробки та зразками оформлення супровідних документів скориставшись сайтом Сумського ОІППО → рубрика «Сторінка методиста» → вкладка «Передовий педагогічний досвід» → розділ «Власна методична розробка» (<http://surl.li/gnknv> ), а також переглянути відео онлайн-заняття обласної школи майбутнього вчителя-методиста URL : [https://www.youtube.com/ watch?v= FBbCYr0CH0U](https://www.youtube.com/%20watch?v=%20FBbCYr0CH0U) .

*Використана та рекомендована література*

1. Академічний тлумачний словник української мови (онлайн-версія). URL: <http://sum.in.ua/s/rozrobka> .
2. Академічна доброчесність у середній освіті: методичні рекомендації /   
   Ю. Бреус та ін. Київ : 2021. 105 с. URL: <http://surl.li/fmlfn>.
3. Онлайн-заняття обласної школи майбутнього вчителя-методиста. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=OhHfz3C3TT0>
4. Методичні рекомендації щодо оформлення та подання методичних розробок, поданих на присвоєння звання «учитель-методист», «викладач-методист», «вихователь-методист» / Укл. І.В. Удовиченко, Л.В. Корень // За ред. І.В. Удовиченко. – Суми: РВВ СОІППО, 2007. – 26 с.
5. Словник української мови в 11 томах / Інститут мовознавства   
   ім. О.О. Потебні АН УРСР / гол. ред. кол. І.К. Білодід. Київ : Наукова думка (1970-1980), Т 9: С. 917 с. URL: <http://surl.li/gklre>
6. Створення методичної розробки. Супровідні документи до власної методичної розробки (методичні рекомендації). URL: <http://surl.li/ggxvd>
7. Український правопис (онлайн-версія). URL: <https://pravopys.net/>.