«Власна методична розробка»

*(методичні рекомендації)*

Згідно зі статтею 50 Закону України «Про освіту», за результатами атестації визначаються відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційні категорії та педагогічні звання (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>) [2].

Порядок присвоєння педагогічних звань педагогічним працівникам, за підсумками атестації, зазначено у нормативних документах, з якими можна ознайомитися за посиланням: <http://www.soippo.edu.ua/index.php/34-2010-11-24-15-07-23/4476-vlasna-metodichna-rozrobka>

Педагогічні звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (п. 5 Типового положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Типове положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України
від 06.10.2010 № 930, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 № 1473 та наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135). Окрім цього, педагогічне звання «керівник гуртка-методист» може бути присвоєно за умови, якщо педагог має повну вищу освіту і раніше присвоєний найвищий тарифний розряд (<https://cutt.ly/rEaClwP>) [4].

Звертаємо увагу, у Типовому положенні зазначено, що необхідною умовою для присвоєння педагогічних звань є здійснення педагогічними працівниками науково-методичної, науково-дослідної діяльності та наявність власних, апробованих методичних розробок (<https://cutt.ly/rEaClwP>) [4].

Усі розробки умовно можна поділити на дві групи: розробки стосовно змісту освіти (програми, концепції, довідники, збірники, посібники), розробки з методики навчання (описи досвіду запровадження технології, методики навчання предмета, розділу теми, курсу або уроку) [3].

Рекомендуємо моделювання розробки розпочинати зі з'ясування педагогічна проблема, пов’язана з упровадженням нового курсу, програми, технології в існуючій практиці педагога; наявність ідеї щодо вирішення педагогічної проблеми; позитивний результат перевірки методичного та практичного втілення ідеї педагогом [3].

У процесі створення власної методичної розробки педагогам-претендентам на присвоєння педагогічного звання необхідно врахувати:

* одноосібність авторства (претендент на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист» виступає в ролі одноосібного автора (не співавтора, укладача, упорядника) [3];
* першочерговість схвалення (розробка не повинна бути схвалена будь-якою іншою освітянською інстанцією від республіканського до шкільного рівня (окрім попереднього розгляду на засіданні ЦПР ПП управління, відділу освіти міськвиконкомів (міських рад), управлінь, відділів освіти, молоді та спорту райдержадміністрацій, міськвиконкомів) [3];
* апробацію (апробація повинна здійснюватися, як правило, не менше 1 року) [4];
* методичну грамотність побудови (методичною розробкою можна вважати текст, у якому систематизовано, послідовно викладено всебічно досліджену власну педагогічну діяльність, її особливості) [3].

Особливості побудови власної методичної розробки:

* вибір та чітке формулювання теми, у якій закладена проблема, що потребує вирішення;
* актуальність, доцільність, своєчасність пропонованої розробки;
* наукова новизна розробки, інноваційність педагогічної ідеї;
* теоретичне обґрунтування практичного доробку [3].

Структурними елементами роботи є: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки. Радимо педагогам ретельно опрацювати розділ «Структурні елементи роботи» методичних рекомендацій і детальніше ознайомитися з вимогами до написання й оформлення кожного структурного компонента методичної розробки [3].

Робота повинна бути написана українською мовою, без граматичних та стилістичних помилок із дотриманням норм правопису (<https://cutt.ly/CHNyage>**)** [6].

Акцентуємо увагу, під час написання методичної розробки педагогам необхідно дотримуватись академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається обман (надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу) (<https://cutt.ly/mHNqRF0>) [1].

Кожного поточного року до 15 листопада методичні розробки подаються до Сумського ОІППО у вигляді друкованого тексту (копія – на електронному носії інформації), у якому систематизовано, послідовно викладено досліджувану педагогічну, методичну проблему. Теоретична частина розробки має бути підкріплена практичним авторським доробком: робочий зошити, посібник, атлас, хрестоматія, словник, довідник тощо, відповідно до обраної автором теми [3].

Акцентуємо увагу, управління (відділи) освіти райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міських рад, територіальних громад), разом із методичною розробкою, подають одразу всі документи претендентів на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист», «викладач-методист», «вихователь-методист», «керівник гуртка-методист», «практичний психолог-методист»:

* лист-подання (клопотання) управління (відділу) освіти на ім’я голови експертної комісії Сумського ОІППО (ректора Сумського ОІППО);
* витяг з протоколу засідання педагогічної ради закладу освіти;
* рецензії на методичну розробку (не менше двох);
* довідку на ім’я голови експертної комісії Сумського ОІППО про повне дотримання автором методичної розробки академічної доброчесності.
* анкету автора методичної розробки;
* інформацію на ім’я голови експертної комісії Сумського ОІППО (ректора Сумського ОІППО) про рівень апробації та термін апробації методичної розробки [3].

У разі відсутності на момент подання повного пакету документів, методичну розробку до розгляду експертною комісією не приймають.

Методична розробка подається до Сумського ОІППО в друкованому вигляді. Копія матеріалів надається на електронному носії інформації.

Звертаємо увагу на те, що після офіційного подання документів доопрацювання, унесення змін до змісту методичної розробки – неприпустимі. Власна методична розробка не повертається авторові та не підлягає будь- якому процесу копіювання.

Рекомендуємо педагогічним працівникам, які претендують на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист», докладно ознайомитися з методичними рекомендаціями щодо створення власної методичної розробки, з урахуванням предметного напряму, а також з вимогами щодо технічного оформлення матеріалів розробки, розміщеними на сайті Сумського ОІППО (<https://cutt.ly/WHNq8GD>) [5].

Список використаних та рекомендованих джерел

1. Академічна доброчесність у середній школі: методичні рекомендації. URL: <https://cutt.ly/mHNqRF0> (дата звернення – 16.09.2022).
2. Закону України «Про освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення – 16.09.2022).
3. Методичні рекомендації щодо оформлення та подання
методичних розробок претендентів на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист», «викладач-методист», «вихователь-методист» /
Укл. І.В. Удовиченко, Л.В. Корень // За ред. І.В. Удовиченко. – Суми:
РВВ СОІППО, 2007. – 26 с.
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010
№ 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників». URL: <https://cutt.ly/rEaClwP> (дата звернення – 16.09.2022).
5. Офіційний сайт Сумського ОІППО. Розділ «Сторінка методиста». Рубрика «Заступнику директора. Власна методична розробка». URL: <https://cutt.ly/WHNq8GD> (дата звернення – 15.09.2022).
6. Український правопис (онлайн-версія) URL: <https://cutt.ly/CHNyage> (дата звернення – 15.09.2022).

Завідувач навчально-методичного відділу

координації освітньої діяльності та

професійного розвитку Сумського ОІППО О.П. Сердюк

підпис наявний в оригіналі