

Сумська обласна рада
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО
вченою радою КЗ СОІППО
Протокол № 12 від "11" квітня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
від "11" квітня 2016 р. № 52-ОД
в.о. ректора КЗ СОІППО
_____ Ю. О. Нікітін

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів ректора
комунального закладу**

Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

ПОГОДЖЕНО:

на засіданні профспілкового комітету
(протокол № 5 від "11" квітня 2016 р.)
Голова ПК _____ В.В. Перлик

1. Загальні положення

1.1. Положення встановлює порядок створення виборчої комісії, визначає мету, завдання та повноваження її діяльності.

1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інституту) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (наказ від 01.07.2014 № 1556-VII), постанови Кабінету Міністрів України «Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу» від 05 грудня 2014 р. № 726, Статуту комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, затвердженого рішенням Сумської обласної ради шостого скликання від 14.01.2016 р. та даного Положення.

1.3. Положення затверджується вченою радою Інституту за погодженням із профспілковим комітетом Інституту та розміщується на його офіційному сайті.

2. Порядок створення виборчої комісії та вимоги до формування її складу

2.1. Протягом семи календарних днів з дати оголошення про проведення конкурсу ректор видає наказ про організацію виборів, у якому визначає персональний склад виборчої комісії (далі – виборча комісія).

2.2. До складу виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Інституту. Кандидат на посаду ректора (далі – кандидат) не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати виборчій комісії окреме приміщення для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основним завданням виборчої комісії є підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування забезпечення відкритості, законності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної

участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів ректора Інституту:

- отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

- зберігає бюлетені для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі, який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії;

- підбирає для голосування скриньки, які повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту;

- підбирає приміщення для голосування яке повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

- оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів через інформаційні ресурси Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.3. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.4. Виборча комісія на етапі проведення виборів:

- проводить вибори шляхом таємного голосування, що здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Інституту;

- члени виборчої комісії здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

- бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.5. Виборча комісія на етапі встановлення результатів голосування:

- після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі;

- скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

- підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування;

- члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

– бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо: позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата; не проставлена жодна позначка; зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

– після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування;

– виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

– виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий – залишається у Інституті. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

– вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців; у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

3.6. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.7. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.

4. Організація роботи виборчої комісії

4.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

4.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів виборчої комісії.

4.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з дня затвердження наказом ректора Інституту.

5.2. Зміни, доповнення, затвердження нової редакції Положення, його скасування здійснюється вченою радою Інституту.