

Сумська обласна рада
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО
вченою радою КЗ СОІППО
Протокол № 12 від "11" квітня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
від "11" квітня 2016 р. № 52-ОД
в.о. ректора КЗ СОІППО
_____ Ю. О. Нікітін

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної
педагогічної освіти

ПОГОДЖЕНО:
на засіданні профспілкового комітету
(протокол № 5 від "11" квітня 2016 р.)
Голова ПК _____ В.В. Перлик

1. Загальні положення

1.1. Положення встановлює порядок створення організаційного комітету, визначає мету, завдання та повноваження його діяльності.

1.2. Організаційний комітет з проведення виборів ректора комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інституту) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (наказ від 01.07.2014 № 1556-VII), постанови Кабінету Міністрів України «Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу» від 05 грудня 2014 р. № 726, Статуту комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, затвердженого рішенням Сумської обласної ради шостого скликання від 14.01.2016 р. та даного Положення.

1.3. Положення затверджується вченою радою Інституту за погодженням із профспілковим комітетом Інституту та розміщується на офіційному сайті Інституту.

2. Порядок створення організаційного комітету та вимоги до формування його складу

2.1. Протягом семи календарних днів з дати оголошення про проведення конкурсу ректор видає наказ про організацію виборів, у якому визначає персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет).

2.2. До складу організаційного комітету включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Інституту. Кандидат на посаду ректора (далі – кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Інституту (крім реалізації компетенцій та функцій що визначені для виборчої комісії) на засадах відкритості, гласності, законності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет забезпечує реалізацію прав кандидатів на посаду ректора на оприлюднення виборчих програм та їх обговорення без будь-яких обмежень на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту та або його структурних підрозділів.

3.3. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.4. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Інституті.

3.5. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Інституту беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Інституту.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Інституту.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Інституту визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.9. При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Інституту – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.10. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Інституту:

- визначає співвідношення науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників та з числа студентів згідно абзацом 5 частини 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначає та доводить квоти представництва штатних працівників Інституту (що не належать до науково-педагогічних і педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Інституту;

- складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список виборців може коригуватися до дня проведення виборів у зв'язку з прийомом на роботу або звільнення осіб, які мають право брати участь у виборах;

- визначає термін, графік та місце проведення процедур щодо виборів представників із числа інших працівників та студентів, форми бюлетенів для таємного голосування та відповідних протоколів;

- визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.11. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.12. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів та організації їх роботи визначається організаційним комітетом.

3.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів, що забезпечується організаційним комітетом. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.14. Після проведення виборів ректора Інституту організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування з наступною їх передачею засновникові, другий – залишається в Інституті;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів;

- оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для

загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

3.15. Документація, пов'язана з проведенням виборів, передається по акту в архів Інституту і зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів організаційного комітету.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з дня затвердження наказом ректора Інституту.

5.2. Зміни, доповнення, затвердження нової редакції Положення, його скасування здійснюється вченою радою Інституту.