

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО
Вченою радою КЗ СОІППО
Протокол № 3
від «25» березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗ СОІППО від 27.03.2025 року № 83-ОД
Ректор КЗ СОІППО
Юрій НІКІТІН

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки магістрів

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти: магістр

Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

Форма навчання: заочна

Термін навчання: 2 роки

Рік вступу: 2025 рік

База вступу: наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень					Січень				Лютий					Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I								Т	с	с	с	с	с	с	с	Т	Т	с	с	с	с	с	Т	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	
II	с	с	с	с	Т	с	с	с	с	с	с	с	с	с	Т	Т	с	с	с	с	с	с	Т	П	П	П	П	с	с	с	с	с	Т	Т	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с

Позначення: Т - теоретичне навчання; с – самостійна робота; К – канікули; П – практика (стажування);
М - підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи; ПА – підсумкова атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ (ТИЖНІ)

Курс	Теоретичне навчання	Самостійна робота	Практика (стажування)	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Канікули	Усього
I	6	31	-	-	-	8	45
II	6	27	4*	4	1	-	42
Разом	12	58	4	4	1	8	87

III. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Назва практичної підготовки	Семестр	Тижні
-	-	-
Практика (стажування)*	4	4

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
-	-	-
Кваліфікаційна (магістерська) робота	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	3

* Практика (стажування) проходить з відривом від навчання

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	Назва дисциплін	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг кредитів ECTS	Кількість годин					Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами				
		Екзамен	Залік	Курсова робота/ Магістерська робота		Загальний обсяг годин	Аудиторні			Самостійна робота	1 курс		2 курс		
							Семестри								
							1	2	3		4				
							К-сть тижнів у семестрі								
							3	3	3		3				
							Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.		Ауд. год. / тижд.				
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ															
1.1. Цикл загальної підготовки. Дисципліни, що формують загальні компетентності															
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень		2		3	90	18	8	10	72	4	3			
ОК 2	Основи комунікативної культури керівника		2		3	90	18	-	18	72	4	3			
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням		4		3	90	18	-	18	72			4	3	
ОК 4	Корпоративна етика та соціальна відповідальність		4		3	90	18	8	10	72			3	3	
	УСЬОГО		4		12	360	72	16	56	288	8	6	7	6	
1.2. Цикл професійної підготовки. Дисципліни, що формують спеціальні (фахові, предметні) компетентності															
ОК 5	Ділове адміністрування	3			4	120	20	10	10	100			4		

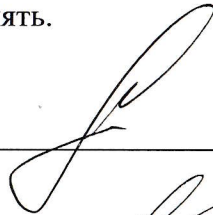
ОК 6	Менеджмент організацій	2			4	120	20	10	10	100		5		
ОК 7	Публічне адміністрування	3			3	90	18	8	10	72		3	3	
ОК 8	Професійний розвиток та лідерство	3			4	120	18	8	10	102		3	3	
ОК 9	Управління маркетинговою діяльністю	3			4	120	22	10	12	98			4	
ОК 10	Кадровий менеджмент	1			4	120	18	8	10	102	6			
ОК 11	Управління проєктами	2			4	120	20	10	10	100		5		
ОК 12	Інформаційний менеджмент	2			4	120	18	8	10	102	5	4		
ОК 13	Фінансовий менеджмент		2		3	90	18	8	10	72		5		
ОК 14	Конфліктологія та психологія управління	1			3	90	18	8	10	72	6			
ОК 15	Інноваційний менеджмент	1			3	90	18	8	10	72	6			
	УСЬОГО	10	1		40	1200	208	96	112	992	23	25	14	
2. ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ **														
Цикл професійної підготовки														
ВК 1.1	Цивільний захист і охорона праці в галузі		4		4	120	24	10	14	96				6
ВК 1.2	Самоменеджмент управлінської діяльності													
ВК 2.1	Грантрайтинг		4		4	120	24	10	14	96				7
ВК 2.2	PR-менеджмент													
ВК 3.1	Гендерна політика: крос-культурний підхід		3		3	90	18	8	10	72			5	
ВК 3.2	Соціальний менеджмент													
ВК 4.1	Ризик-менеджмент		4		4	120	24	10	14	96				6
ВК 4.2	Мотиваційний менеджмент													
ВК 5.1	ІТ технології в менеджменті		4		4	120	24	8	16	96				6
ВК 5.2	Інформаційно-інтелектуальні системи в управлінні													
ВК 6.1	Управлінська деонтологія		3		3	90	18	8	10	72			5	
ВК 6.2	Безбар'єрність у державній політиці													
	УСЬОГО		6		22	660	132	54	78	528			10	25
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА														
ПП 1.1	Стажування		4		4	120				120				+
ПП 1.2	Підготовка курсових робіт			2/4	6	180				180		+		+
	УСЬОГО		1	2	10	300				300				
4. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ														
ПА 1	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи			4	6	180				180				+
	УСЬОГО			1	6	180				180				
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ	10	12	3	90	2700	412	166	246	2288	31	31	31	31
Кількість екзаменів											3	3	4	

Кількість заліків		3	2	7
Кількість курсових робіт		1		1
Кількість ПА				1

* * – студент обирає по одній із зазначених дисциплін з кожного блоку

ПРИМІТКА: Вчена рада щорічно затверджує перелік дисциплін за вибором студентів; затверджує календарні строки проведення стажування; за поданням випускової кафедри затверджує програми навчальних дисциплін і стажування; за поданням випускової кафедри може змінювати кількість годин лекційних, семінарських у межах встановленого у навчальному плані загальної кількості аудиторних занять.

Завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

 Галина ЄФРЕМОВА

Декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки

 Світлана ЛУЦЕНКО

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 Світлана ПАНЧЕНКО