**ДИСТАНЦІЙНИЙ ФОРМАТ ВЗАЄМОДІЇ У**

**ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**(методичні рекомендації)**

Особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти на період пандемії залежитиме від епідемічної ситуації в країні і в нашому регіоні. Прийняття рішень про режим роботи в кожному окремому закладів дошкільної освіти залежитиме від конкретних умов закладу, особливостей кадрового потенціалу (за віком і станом здоров’я працівників), контингенту дітей і батьків. Керівники закладів дошкільної освіти відповідають за створення максимально-безпечних умов для дітей і працівників, але сценарії розвитку епідемічної ситуації будуть різні в районах і містах області [1].

Отже, звертаємо увагу на загальні керівні принципи, якими можна керуватися під час розроблення конкретних заходів в окремому закладі щодо безпечного відновлення роботи та функціонування закладів дошкільної освіти, а також розвитку дітей та підтримки працівників.

Ознайомитися з ними можна у:

постанові Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 № 55 «Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;

наказі Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;

наказі Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466( із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»;

листах Міністерства освіти і науки України:

від 23.04.2020 № 1/9-219 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти підчас карантину»;

від 22.05.2020 № 1/9-269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти»;

від 30.07.2020 № 1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» [Електронний ресурс], (режим доступу: <https://mkkdo.jimdofree.com/>);

матеріалах ЮНІСЕФ «Рекомендації щодо відновлення роботи закладів дошкільної освіти після COVID-19».

Враховуючи епідемічний стан у країні, рекомендуємо здійснювати організацію освітнього процесу усіх учасників у закладі дошкільної освіти за напрямами:

заохочення до дотримання гігієнічних навичок;

сприяння дотримання соціальної дистанції у приміщенні та на території закладів дошкільної освіти як дітьми так і дорослими, з метою забезпечення виконання профілактичних і протиепідемічних заходів;

удосконалення дистанційного формату взаємодії.

Заохочюючі до дотримання гігієнічних навичок, варто запровадити регулярне миття рук (краще віддавати перевагу рідкому милу в дозаторах), привчати дітей та дорослих кашляти або чхати лише в хустинку чи лікоть, учити вихованців користуватися санітарно- дезінфекційними гелями, антибактеріальними серветками тощо.

Зазначимо: у закладі дошкільної освіти забороняєтьсявикористання багаторазових (тканинних) рушників, м’яких іграшок, килимів із довгим ворсом; перебування у вуличному взутті всередині приміщень; проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей із більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів) [ 1].

Створити умови сприятливі дотриманню соціальної дистанції в приміщенні.

Соціальна або фізична дистанція в закладі дошкільної освіти означає, що діти мають перебувати на відстані не менше, ніж 1,5-2 м одне від одного [4].Для маленьких дітей це нелегко. Аби допомогти їм, вихователь може запропонувати в ігровій формі пояснити правила дотримання соціальної дистанції.

Збезпечити дотримання соціальної дистанції між дітьми під час занять допоможе ротація за осередками діяльності**,** що передбачає обмеження кількості дітей у кожному осередку. Діти займаються в осередках, змінюючи їх за визначеним графіком. Традиційними осередками діяльності є такі: центр гри з кубиками, центр сюжетно-рольової гри, мистецький, центр грамотності, маніпуляційний центр, природничо-дослідницький тощо. Кількість осередків діяльності, у яких задіяні діти, залежить від їхнього віку та фактичних умов (площі групової кімнати). Для маленьких дітей організовують меншу кількість осередків, аби полегшити їм вибір. Для дітей старшого дошкільного віку можна організувати осередок роботи з комп’ютером. З огляду на епідемічний стан деякі осередки діяльності можна організувати просто неба й за сприятливих погодних умов проводити заняття з дітьми там. Для вихованців раннього та дошкільного віку рекомендовано передбачити осередки відпочинку.

Гібридним варіантом може бути проведення деяких занять у закладі освіти, а інших у режимі онлайн (для дітей старшого дошкільного віку).

Брак сенсорних стимулів, вимушена необхідність дотримуватися соціальної дистанції підсилюють напруження дітей. Важливо пояснювати дошкільнятам їхні емоції, запевняти, що вони молодці та є прикладом для молодших.

Якщо дитина вперше відвідує дитячий садок, варто заздалегідь надіслати батькам світлини усміхнених виховательок, які працюватимуть з нею. У перший день малюк побачить педагога в масці, і він має зорієнтуватися, ідентифікувати незнайомого дорослого. Найкращий варіант – попередньо поспілкуватися з дитиною за допомогою будь-якого засобу зв’язку, щоб вона почула тембр голосу, інтонації, побачила обличчя майбутньої виховательки. До речі, цей прийом буде доцільним завжди: незалежно від наявності чи відсутності карантину, він полегшує адаптацію до садочка.

У чому полягає організація дистанційного формату взаємодії у закладі дошкільної освіти.

У наказі МОН України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» подано визначення цієї форми освіти.

Дистанційне навчання– це організація освітнього процесу в умовах віддаленості одне від одного його учасників та їхньої опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій [ 3].

Дистанційна форма навчання передбачає доступ до інтернету, наявність необхідного технічного обладнання (комп’ютер, планшет, смартфон тощо) в усіх учасників освітнього процесу, а також опанування педагогами технологій дистанційного навчання.

Сутність дистанційного навчання в закладі дошкільної освіти полягає в забезпеченні взаємодії між учасниками освітнього процесу, зокрема в налагодженні комунікації між вихователем, дітьми, батьками та дітей між собою. Спільна діяльність педагогів, батьків, дітей у закладі освіти і онлайн, в інформаційно-освітньому середовищі, дає змогу враховувати індивідуальні особливості кожної дитини; сприяти її всебічному розвитку, використовуючи інноваційні можливості; підготувати до навчання в Новій українській школі, а також залучити батьків до процесу навчання, виховання й розвитку власних дітей [5].

Комунікативний простір має вибудовуватися на основі принципів універсального дизайну, що спрямовані на проектування освітнього середовища, комунікації, застосування інформаційних технологій чи послуг онлайн, що є доступними, зрозумілими для всіх учасників освітнього процесу та відповідають вимогам спільного користування.

Сталих вимог щодо реалізації дистанційного чи змішаного навчання не існує, оскільки кожен педагог, маючи право на академічну свободу, творчо підходить до цього завдання відповідно до вимог освітньої програми, рівня розвитку дітей своєї групи, їхніх вікових та індивідуальних особливостей [ 3].

Водночас варто зазначити, що цільовою аудиторією дистанційного навчання є діти разом із батьками.

Під час дистанційного навчання батьки залучаються до освітнього процесу, їм надається педагогічна підтримка (як у груповому форматі, так й індивідуальна), допомога в пошуку актуальної інформації, можливостей продуктивно проводити дозвілля з дітьми.

На сайті закладу дошкільної освіти рекомендуємо створити сторінку «Карантин. Коронавірус», у розділі «Поради для всіх» оперативно розміщувати інформацію щодо профілактики коронавірусу та правил дотримання карантину. А щоб допомогти батькам вихованців організувати діяльність дітей удома, педагогам закладів потрібно систематично поповнюють розділ «Разом з дітьми» завданнями, навчальними відео, аудіоматеріалами, інтерактивними вправами, онлайн-трансляціями тощо.

Основна частка професійної діяльності вихователя у випадку оголошення в регіоні червоної зони буде зосереджена на роботі з родинами дітей. Так, наприклад, у кожній віковій групі варто створити закриту спільнотув Меssеnger, WhatsApp,Viber, Facebook де адміністраторами є вихователі. Це найбільш зручний спосіб онлайн-взаємодії з батьками. Такі чати можуть бути створені в усіх без винятку вікових групах. Щодо використання інтернет-ресурсів у роботі з батьками, необхідно визначити час і платформу (Viber, Skype, Zoom, Google Meet та ін.) для подальшого онлайн-спілкування. Обов’язковим є створення і забезпечення зворотного зв’язку з іншими фахівцями, які працюватимуть з дітьми (з інструктором з фізкультури, музичним керівником, асистентом вихователя, практичним психологом, учителем-логопедом та ін.).

Виконані дітьми завдання, фото робіт батьки можуть надсилати педагогу на електронну пошту або в соціальні мережі, а педагоги мають зберігати їх в електронних портфоліо дітей для моніторингу та планування подальшої діяльності з опорою на їхні сильні сторони.

З огляду на неоднаковий вік дітей, санітарно- гігієнічні вимоги щодо роботи з різними ґаджетами, ефективність дистанційного навчання забезпечується засобами змішаного навчання.

Змішаненавчання– це поєднання традиційних форм навчальних занять на базі закладу дошкільної освіти, у якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо, відео та інші інтерактивні елементи тощо. Змішане навчання побудоване на взаємодії (спілкуванні) всіх учасників освітнього процесу [ 3].

Варто зазначити, що змішане навчання передбачає активну участь батьківв освітньому процесі, що забезпечується гнучкістю освітньої програми, розмаїттям способів та форм навчання, варіативністю у виборі часу, місця, темпу проведення занять.

Існують такі формати змішаного навчання в закладі дошкільної освіти: синхронний формат, синхронний онлайн-формат, асинхронний онлайн-форм.

Синхронний формат **–** батьки отримують інформацію від педагога або інших фахівців, діти виконують завдання вдома, а на заняттях у приміщенні дитсадка здійснюється вдосконалення вмінь і навичок дітей [11].

Реалізація здійснюється у таких видах діяльності: заняття; практичні завдання, досліди; екскурсії; мініпроєкти; індивідуальна робота.

Синхронний онлайн-формат **–** вихователька і діти (батьки) беруть участь в освітньому процесі одночасно, але вони розділені територіально. Зв’язок здійснюється за допомогою інтернету – через Skype або інші програми спілкування. Інформація від педагога або інших фахівців до дитини та від дитини до педагога передається через аудіо- й відеозображення, а спілкування здійснюється в режимі реального часу (робота онлайн) [11].

Реалізація у таких видах діяльності: інтернет-зустрічі; робота у віртуальних групах; вебзаняття; дидактичні ігри онлайн; миттєві повідомлення; спілкування із застосуванням різних інтернет- ресурсів.

Асинхронний онлайн-формат **–** передбачає онлайн-роботу вихователя, інших фахівців і дитини, батьків у різний час. Інформація передається з використанням електронної пошти, заздалегідь підготовлених і розміщених аудіо- та відеозаписів тощо [11].

Педагоги або інші фахівці викладають у мережу навчальний матеріал (завдання, ігри тощо), доступ до якого дитина/батьки мають у будь-який зручний час (робота онлайн без спілкування в режимі реального часу).

Реалізація у таких видах діяльності: запис відеозанять; документи, вебсторінка, вебсайт; блоги; форуми; освітні платформи; опитування.

Дітям та їхнім батькам значно легше і зручніше працювати, коли контент навчальних і розвивальних матеріалів розміщений на одній онлайн-платформі**.** Рішення про використання в обов’язковому порядку цифрової платформи в освітньому процесі приймає педагогічна рада, адже за цієї умови заклад дошкільної освіти має можливість адаптувати програму до технічних можливостей дітей і вихователів.

Кожен педагог має змогу безкоштовно створити власний сайт, наприклад, на платформі *sites.google.com* (попередньо зареєструвавшись), і постійно його наповнювати. Сайт може містити різні рубрики, окремі для дітей, батьків, педагогів тощо, з використанням різних онлайн-платформ*.*

Для організації змішаного навчання, взаємодії між педагогами, дітьми і батьками пропонуємо використовувати безкоштовні й доступні хмарні сервіси, зокрема: Google Suite for Education Dropbox Microsoft OneDrive та ін.

Рекомендовані платформи дають змогу реалізовувати авторські методичні задуми педагогів, створювати навчальні курси, гнучко розподіляючи контент між онлайн- та офлайн-частинами, диференціювати навчальні завдання, проводити онлайн-заняття, оперативно надавати зворотний зв’язок, відстежувати динаміку розвитку кожної дитини, створювати та наповнювати особистісно-професійне портфоліо.

Оптимальною для спілкування є Zoom – безкоштовна платформа для проведення відео-конференцій. Вона дуже проста в користуванні, має багато функцій, у ній можна демонструвати презентації, відео, зробити запис тощо. Платформа має обмежений час користування – 40хв, цього достатньо для будь-якої зустрічі з дітьми та батьками. Для проведення зустрічей тільки з батьками рекомендую скористатися безкоштовною платформою Мееt, вона не потребує встановлення жодного програмного забезпечення та не має обмеження в часі.

Звертаємо увагу, що головні партнери в організації освітнього процесу – родини вихованців. Саме вони можуть підтримати вас, розширивши можливості організації як ігрової діяльності, так і навчання дітей удома. Утім маємо враховувати, що в них є й інші справи. Участь дітей і батьків у віртуальних зустрічах має бути добровільною, а якщо хтось пропустить котрусь із них, надайте їм запис. Дуже важливо пам'ятати, що делікатність – основа взаємодії з родинами.

Підтримувати спілкування на відстані – непросте завдання, але все таки маємо залишатися на зв’язку і показувати батькам, що цікавимося ситуацією, дбаємо про повноцінний розвиток дітей усупереч усім негараздам. Можливо, слід розглянути ідею розсилання електронних листів або повідомлень щотижня всім батькам вихованців. Це можуть бути персональна подяка, відеозаписи, пісні, колисанки, рецепти приготування смаколиків або інструкції з перетворення уживаних речей на щось корисне й цікаве.

Варто щотижня влаштовувати «великі збори» для всієї групи, на 15-20 хвилин, щоб і діти побачили одне одного, і батьки могли поспілкуватися.

Всі інші віртуальні зустрічі слід проводити в маленьких групах із 3-6 дітей, щоб пристосуватися та забезпечити всім малятам можливість говорити.

Нехай діти спрямовують вас: хоча ми й не разом, діти грають удома, експериментують, щось вивчають. Потрібно скористатися цим.

Попросіть батьків надіслати світлини або відео, що розповідають про ігри малят (обов’язково узгодьте правила використання фото і відео з батьками). Вихователька, помітивши завдяки фото, що діти грають удома з динозаврами, може підхопити цю тенденцію і розгорнути проєкт «На гостину до динозаврів», у рамках якого малята співають, клеять, конструюють, будують укриття, готують сніданок тощо). Під час наступної віртуальної зустрічі педагог покаже фото або відеоролики про це, щоб діти знову могли бачити себе і своїх друзів, обговорити і порівняти свої варіанти гри. Це стимулюватиме розгортання сюжетів удома та залучення до гри або старших братів і сестер, або батьків.

Передусім запропонуйте батькам ознайомити дитину із засобами зв’язку (про які говорили вище), спробувати поговорити зі знайомими, дорослими (тато або мама може бути в іншій кімнаті), з іншими дітьми, допомогти освоїти правила поведінки і культуру взаємодії онлайн. Після цього можна приєднатися до онлайн-зустрічей із вихователькою. Спочатку це буде індивідуальне спілкування з дитиною, а згодом – долучення до роботи в групі.

Слід пам’ятати про особливості візуального сприйняття дітей дошкільного віку: на перших заняттях вони будуть спостерігачами (до 80%), тож мусимо мати під рукою багато наочного матеріалу, щоб задовольнити їхню потребу в спогляданні. Хтось не захоче сісти відразу перед камерою, тож варто попросити батьків надати зворотний зв’язок, коли дитина буде готова. Малюк може сидіти, лежати, стояти перед екраном, тобто самостійно обирати ту фізіологічно прийнятну для нього позу, яку підказує тіло, може відходити, якщо це потрібно.

Вихователька мусить бути дуже цікавим співрозмовником, аби привернути й утримати увагу дитини впродовж певного проміжку часу. Дошкільник перебуває на своїй території поруч із цікавинками на планшеті, холодильником зі смаколиками тощо. Отже, треба віднайти цікаві прийоми, які спрацюють у кожному конкретному випадку.

Звертаємо увагу на те, що на сучасному етапі розвитку дошкільної освіти спостерігається тенденція до більш широкого використання комп’ютерних технологій для виховання, навчання та розвитку дітей дошкільного віку. Зазначимо, що у роботі з дітьми, які не досягли 5-річного віку використання ґаджетів не рекомендується. Таким чином, уся освітня робота має здійснюватися виключно з батьками вихованців задля ознайомлення їх зі змістом, формами і методами розвитку їхніх дітей. Відповідно до розділу XІІ Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, тривалість безперервної роботи перед монітором комп’ютера для дітей 5-річного віку не має перевищувати 10 хв.

Максимальна кратність роботи протягом тижня для дітей 5 і 6 років – 2 рази.

Дні тижня, в які доцільно працювати з комп’ютером:

вівторок, четвер – оптимальні дні;

понеділок – можливо використовувати ґаджети;

п’ятниця – не рекомендовано.

Рекомендований для занять час дня:

перша половина – оптимально;

друга половина – допустимо.

Місце в 25-хвилинному занятті – середина заняття, між ввідною і заключною частинами [ 2].

Акцентуємо особливу увагу, обов’язково, перед і після роботи за комп’ютером або іншими ґаджетами, робити спеціальну гімнастику для очей та опорно-рухового апарату, м’язів тулуба, особливо спини, що знаходяться в статичному стані; м’язів кисті працюючої руки.

У роботі з дітьми можуть використовуватися: розвивальні комп’ютерні ігри, дидактичні комп’ютерні ігри, ігри-забави, комп’ютерні діагностичні ігри, пізнавальні відеоролики або відео фрагменти створені як самим педагогом, так і вже існуючих в інтернеті.

Зауважимо, що їх варто якомога тісніше інтегрувати з іншими традиційними видами діяльності (іграми, роботою над проєктами тощо) з метою недопущення комп’ютерної залежності у дітей.

Звертаємо увагу на особливості дистанційної освіти для кожної вікової категорії.

Молодший дошкільний вік.

Будь-яка взаємодія можлива лише в присутності контактної особи (батьки, значущий дорослий та ін.).

На початку онлайн-зустрічі варто нагадати дітям, хто ви. Слід також бути максимально уважними до реакцій малят.

Максимальна кількість осіб під час зустрічі – 5 дітей і 5 дорослих.

Максимальна тривалість онлайн-зустрічі –15хв. (Потім можна зробити перерву на 30- 40 хв для рухової активності й знову з’єднатися на такий самий час.)

Зміна видів діяльності – кожні 3-4 хв. Якщо це ігрова діяльність (не плутати з ігровими прийомами), можна збільшити її тривалість до 10хв.

Середній і старший дошкільний вік.

Якщо в дітей уже є досвід спілкування онлайн то присутність контактної особи не обов’язкова батьки відповідають лише за дотримання ре жиму та надання дитині можливості спілкуватися.

Максимальна кількість дітей – 7 осіб.

Обов’язково слід виробити разом з дітьми правила поведінки онлайн, створити піктограми за їхніми пропозиціями і попросити батьків роздрукувати та прикріпити їх поруч із монітором, щоб за потреби можна було нагадувати їх малятам.

Тривалість онлайн-зустрічі – 20-25 хв. (Піс. рухливої перерви 30-40 хв можна знову вий на зв’язок на такий самий час.)

Зміна видів діяльності – кожні 4-5 хв. Тривалість ігрової діяльності можна збільшити 15 хв.

Пропонуйте проєктні типи занять, бажано пов’язані з реаліями сьогодення– так дітям буде легше зорієнтуватись у тому, що відбувається в соціумі [ 10].

Загальні особливості дистанційної освіти для дітей дошкільного віку.

Темп мовлення має бути повільнішим, ніж за спілкування офлайн, а гучність – більша. Відстежуйте реакцію дітей (можливо, вам або батькам слід відрегулювати налаштування мікрофона).

Якщо передбачається робота з роздатковим матеріалом (розмальовки тощо) або потрібне інше обладнання (іграшки та ін.), надсилайте батькам відповідні файли не пізніше, ніж за 3 дні до зустрічі (не в усіх удома є принтери).

Жодного оцінювання діяльності дітей за допомогою сонечок, зайчиків чи зірочок! Слід окремо похвалити за щось кожну дитину.

Планувати заняття на місяць уперед не слід – ви не можете передбачити, що зацікавить дітей під час зустрічі, але варто дотримуватися тематичного підходу (один тиждень – одна тема). Ключовим принципом планування має бути мобільність і запас матеріалів, як-от музичні інструменти, іграшки, поробки, пісеньки тощо, – все має бути під рукою.

Слід відмовитися від ідеї проведення онлайн-занять у повному обсязі – це неможливо. Варто залишити заняття як спеціальну форму організації навчальної діяльності дошкільників у дитячому садку.

Під час дистанційного формату взаємодії важливо дотримуватися етики онлайн- спілкування.

Звертаємо увагу, коли педагог, дорослий працюємо з дітьми онлайн, існує небезпека втручання як в особистий простір родини вихованця, так і у ваш власний. Не можна запитувати про подробиці життя дитини, про те, що вона снідала і чи грали з нею сьогодні батьки тощо. Жодні подробиці особистого життя дитини та її родини не мають бути предметом обговорення.

Важливо заздалегідь продумати «задній план», тобто те, що бачитимуть діти, коли вихователька почне спілкування онлайн. Рекомендується не змінювати тло щоразу, аби не відволікати малят. Якщо вважаєте це доречним, можете провести «віртуальну екскурсію» кімнатою, у якій ви працюєте, «запросити дітей на гостини», але не можна наполягати, щоб і вони теж показали свої оселі без згоди батьків[9].

Вихователька має також продумати і свій зовнішній вигляд: одяг має бути зручним, волосся з обличчя краще прибрати, оскільки увага дітей фокусуватиметься саме на ньому. Бажано не надягати блискучих прикрас, а от помаду краще вибрати досить яскраву (це допоможе зробити акцент на промовлянні слів).

Світло має падати на обличчя з лівого боку. Вікно краще закрити жалюзі або щільними шторами. Камеру слід відрегулювати так, щоб вона розташовувалась на лінії очей і не захоплювала стелю або люстру.

Мікрофони дітей слід вимикати – це правило взаємодії, яке треба обов’язково пояснити вихованцям і домогтися його виконання. Для цього можна спочатку не вимикати мікрофони, аби діти почули галас, який зчиняється, коли всі розмовляють одночасно, і самі дійшли висновку, що говорити слід по черзі. Згодом, коли малята засвоять правила поведінки в ефірі, мікрофони за потреби можна поступово вмикати [10].

Педагогу не варто брати на себе роль аніматора, краще використати наскрізного персонажа, який приходитиме до дітей зі своїми ситуаціями, завданнями, розповідями. Дошкільнятам завжди легше спілкуватися з іграшками, які часто справляють терапевтичний вплив на стан дітей. Проте є кілька правил використання такого персонажа. Так, не можна забувати про нього впродовж зустрічі, слід «утримувати» його характер, особливості мовлення; він має вітатися і прощатися за етикетними нормами (окрім випадків, коли його «нечемність» має дидактичну мету). Персонажу можна надати функції знайомства з дитиною (дітьми), провокування на діалог, розповіді за картиною, придумування історій тощо.

Під час закінчення зустрічі запропонуйте дітям вгадати, що буде наступного разу, щоб дізнатися, чого вони очікують. Попросіть допомогти вам підготуватися до наступної зустрічі: щось намалювати, скласти розповідь, зібрати з конструктора поробку тощо. Не забувайте похвалити кожну дитину окремо, подаруйте на згадку якусь цікаву чи смішну картинку (це можна зробити ритуалом – «подарунок на згадку про зустріч» тощо) [10].

Завданням педагогічних колективів закладів дошкільної освіти є внесення змін в планування освітнього процесу, на період оголошення карантину та, у зв’язку, з переходом на дистанційну форму взаємодії:

реалізація завдань згідно з планом роботи закладу дошкільної освіти (вихователі-методисти скеровують роботу педагогів: надають методичні рекомендації щодо оформлення індивідуальних планів дистанційної роботи);

план роботи медперсоналу закладу дошкільної освіти (сестра медична старша проводить інформування здобувачів освіти та працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання);

індивідуальні плани дистанційної роботи вихователів, спеціалістів: практичного психолога, інструктора з фізичного виховання, музичного керівника, вчителя-логопеда та інших спеціалістів (спеціальні заклади дошкільної освіти), які реалізують план роботи закладу з подальшим узгодження з вихователем-методистом.

Пропонуємо орієнтовний чек-лист для педагогів закладів дошкільної освіти під час дистанційної роботи.

Чек-лист для вихователів-методистів.

Вихователі-методисти закладів дошкільної освіти шукають шляхи щодо реалізації завдань плану роботи закладу під час дистанційної роботи.

З чого розпочати:

зберіть актуальні електронні адреси та телефонні номери усіх педагогічних

працівників;

створіть спільний робочий чат у будь-якому зручному для вас месенжері;

створіть на Google Диск (або іншому сервісі) віртуальний методичний

кабінет та надайте колегам до нього доступ;

переконайтеся, що усі педагоги на зв’язку

Відповідно до плану роботи закладу є заплановані методичні заходи, це і семінари, тренінги, консультації тощо.

Як можна їх провести дистанційно:

визначте тему та складіть план роботи;

повідомте педагогів про дату проведення методичного заходу та розподіліть завдання між учасниками;

створіть на Google Диску окрему папку, в якій збиратимете необхідні матеріали до заходу, надайте до неї доступ педагогам;

проведіть у визначений час захід за допомогою Skype або Microsoft Teams;

організуйте рефлексію після закінчення методичного заходу за допомогою Google Форми.

Чек-лист для вихователів.

Рекомендуємо педагогам складати індивідуальні плани дистанційної роботи за такими блоками: самоосвіта, робота з дітьми, взаємодія з батьками.

Складаючи індивідуальний план дистанційної роботи педагоги повинні враховувати:

свою тарифікацію – кількість робочих годин на тиждень;

специфіку роботи – довготривалий статичний вид діяльності за ПК, опанування різних видів програм тощо;

розроблені завдання та рекомендації методичної служби закладу;

періодичність наповнювання – на який період складати план (на тиждень, два, три).

звітність перед керівництвом закладу – по закінченню строку дистанційної роботи, у кінці тижня або наприкінці кожного дня.

Наголошуємо: всі спеціалісти (музичні керівники, інструктори фізкультури, вчителі-логопеди) складають також індивідуальні плани своєї дистанційної роботи за такими блоками: самоосвіта, робота з дітьми, взаємодія з батьками.

Складаючи індивідуальний план дистанційної робот потрібно враховувати:

свою тарифікацію – кількість робочих годин на тиждень;

специфіку роботи – чи по силах витримати довготривалий статичний вид діяльності за ПК, опанування різних видів програм тощо;

розроблені завдання та рекомендації методичної служби закладу;

періодичність наповнювання – на який період складати план (на тиждень, два, три).

звітність перед керівництвом закладу – по закінченню строку дистанційної роботи, у кінці тижня або наприкінці кожного дня.

Чек-лист для музичних керівників.

Перелік орієнтовних рекомендованих ресурсів, які можна використати як інструменти самоосвіти:

Презентація для дітей від 2-х років «Звуки музичних інструментів» (у двох частинах) на каналі «Умачка» youtube.com/watch?v=16xkBg1AmrE.

Розвивальний мультфільм про музичні інструменти із завданнями на каналі BestForKidsyoutube.com/watch?v=06B4Xd2ftfQ.

Музично-дидактична гра «Впізнай музичний інсрумент» на каналі Вероніки Кайдалової youtube.com/watch?v=j-3JooDFkJw&t=17s.

Види лялькових театрів для дітей на каналі «Музичний розвивайлик»

youtube.com/watch?v=1f2TQeTIMAk.

Види театру та Театр тіней від Фіксиків yutube.com/watch?v=jOLElhj06Vs

Чек-лист для інструкторів фізкультури.

Всі види руху – одна з найважливіших потреб зростаючого організму. Зниження рухової активності порушує процеси нормального розвитку дитини. У фізичному вихованні дітей в сім'ї можуть бути використані різні форми занять фізичними вправами – від простих (ранкова гімнастика) до складних (тренування в окремому виді спорту).

Можна рекомендувати такі форми занять фізичними вправами дітей у сім'ї:

ранкова зарядка;

веселі руханки упродовж дня;

заняття з фізкультури;

самостійні тренувальні заняття на тренажерах;

участь у змаганнях з перешкодами, які можна влаштувати із підручних матеріалів (у нагоді стануть меблі, предмети побуту);

процедури для загартування;

рухливі і спортивні ігри;

оздоровчі технології (самомасажі, дихальна гімнастика, гімнастика для очей, вправи на профілактику плоскостопості та порушень постави);

інноваційні оздоровчі технології (нейробіка – синхронізація роботи обох півкуль головного мозку), проприоцепція – розвиток координації рухів).

Чек-лист для вчителів-логопедів.

Дистанційно-інтерактивні форми співпраці вчителя-логопеда з батьками та вихованцями можна реалізовувати за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, які сприяють формуванню їх інформаційно-цифрової компетентності та підвищенню результативності корекційно-розвиткового процесу в логопедичній практиці .

Дистанційні форми роботи вчителя-логопеда з батьками та вихованцями з використанням інформаційно-комунікаційних технологій: тематичний блог (сайт), електронна пошта, соціальні мережі, відео конференції, онлайн-консультації, форум, чат тощо. Ці дистанційно-інтерактивні форми роботи ґрунтуються на таких основних принципах взаємодії: один до одного (за формою і змістом наближене до індивідуальної консультації), один до багатьох (співпраця вчителя-логопеда одразу з багатьма батьками чи педагогами відповідно до спланованого графіку), багато до багатьох (обмін знаннями, досвідом і враженнями між усіма учасниками корекційно-розвиткового процесу).

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1.Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 № 55 « Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;

2.Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;

3.наказ Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»;

4.Лист Міністерства освіти і науки України від 23.04.2020 № 1/9-219 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти підчас карантину»;

5.Лист Міністерства освіти і науки України від 22.05.2020 № 1/9-269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти»;

6.Лист Міністерства освіти і науки України від 30.07.2020 № 1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» [Електронний ресурс], (режим доступу: <https://mkkdo.jimdofree.com/>);

7.Матеріалах ЮНІСЕФ «Рекомендації щодо відновлення роботи закладів дошкільної освіти після COVID-19».

8.Дистанційна робота дитячого садка: перевірено практиками. *Вихователь-методист дошкільного навчального закладу, 2020, № 5;*

9.Н. Савінова Як працювати в реаліях короновірусу: хто що робить. *Вихователь-методист дошкільного навчального закладу, 2020, № 7;*

10.Проблеми дистанційної освіти дошкільнят: круглий стіл. *Дошкільне виховання,2020, № 5, С.21;*

11.О. Косенчук, І. Новик Організація діяльності закладів дошкільної освіти в період пандемії. *Дошкільне виховання,2020, №9, С.17.*