

Сумська обласна рада  
Департамент освіти і науки  
Сумської обласної військової адміністрації  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**СХВАЛЕНО**

вченою радою КЗ СОІППО  
Протокол № 3 від 28.04.2022

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ КЗ СОІППО  
від 29.04.2022 № 43-ОД  
В. о. ректора  Юрій НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК І ПРОЦЕДУРИ**  
**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ**  
**У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ СУМСЬКИЙ ІНСТИТУТ**  
**ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) розроблено на підставі відповідних норм Загальної декларації прав людини ООН, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839 та Статуту комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОІППО).

1.2. Положення визначає порядок і процедури врегулювання конфліктних ситуацій у таких сферах:

- запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів;
- протидія дискримінації;
- протидія сексуальним домаганням та регулювання конфліктів у міжособистісних стосунках суб'єктів освітнього середовища;
- конфлікти в освітньому процесі.

Вирішення спірних питань у галузі академічної доброчесності здійснюється на підставі положень Кодексу академічної доброчесності комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, затвердженого вченою радою комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (протокол № 13 від 30 жовтня 2020 р.).

1.3. Терміни, які вживаються у цьому Положенні:

- *академічна етика* – сукупність етичних принципів та правил, визначених законом, якими мають керуватися суб'єкти освітнього процесу та освітнього середовища КЗ СОІППО;

- *академічний етикет* – правила взаємодії і поведінки суб'єктів освітнього процесу та освітнього середовища КЗ СОІППО у процесі спільної діяльності та спілкування;

- *булінг (цькування)* – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

- *дискримінація* – ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-



якій формі, встановленій законом, крім випадків, коли таке обмеження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

- *конфлікт інтересів* – реальні або такі, що видаються реальними, протиріччя між приватними інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність яких може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень;

- *конфліктна ситуація* – певна сукупність характеристик освітнього процесу / освітнього середовища та психічних властивостей суб'єктів освітнього процесу / освітнього середовища (здобувачів вищої освіти, викладачів, керівного складу КЗ СОІППО, допоміжного персоналу), яка детермінує зіткнення у ціннісних, емоційних, когнітивних та поведінкових проявах осіб;

- *корупція* – використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

- *сексуальні домагання* – дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування;

- *суб'єкти освітнього середовища* – здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні та інші працівники університету;

- *утиск* – небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їх людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери.

1.4. Суб'єкти освітнього середовища у КЗ СОІППО при здійсненні своєї діяльності мають дотримуватися таких основних принципів та цінностей: академічна свобода, відповідальність, доброчесність, повага до людської гідності, свобода особистої недоторканності та інші.

## **II. ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

2.1. У разі отримання даних щодо випадків проявів корупції у КЗ СОІППО, здобувач вищої освіти або співробітник інституту має право подати звернення з метою вирішення ситуації на ім'я ректора КЗ СОІППО.



Також здобувач вищої освіти або співробітник інституту має право звернутись безпосередньо до гарячої лінії «Запобігання проявам корупції» Сумської обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України та правоохоронних органів.

2.2. Для координації та безпосереднього здійснення заходів щодо запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів наказом ректора КЗ СОІППО за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу (Уповноваженою особою) Міністерства освіти і науки України призначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції КЗ СОІППО.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції КЗ СОІППО здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб КЗ СОІППО, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків.

2.3. Наказом про заходи запобігання та протидії корупції щорічно затверджується План заходів запобігання та протидії корупції в Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти на поточний рік. Проводиться активна робота з учасниками освітнього процесу та працівниками щодо наявності та призначення «Скриньок довіри».

2.4. Суб'єкти освітнього середовища мають уникати конфлікту інтересів, що виникають як результат особистих стосунків.

2.5. У разі виникнення конфлікту інтересів з боку будь яких суб'єктів освітнього процесу здобувач вищої освіти або співробітник КЗ СОІППО має можливість подати звернення з метою вирішення ситуації на ім'я ректора КЗ СОІППО.

2.6. Порядок розгляду звернень щодо проявів корупції та конфлікту інтересів:

- наказом ректора КЗ СОІППО створюється (у разі необхідності) комісія з розгляду звернень щодо проявів корупції та конфлікту інтересів, склад якої формується в залежності від конкретної ситуації;
- до складу комісії з розгляду звернень щодо проявів корупції та конфлікту інтересів не може входити особа, дії якої оскаржено у зверненні;
- анонімні звернення надходять до «скриньок довіри» та передаються уповноваженою ректором особою на розгляд комісії з розгляду звернень щодо проявів корупції та порушень конфлікту інтересів;
- комісія приймає рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту її отримання.

### **ІІІ. ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ ЩОДО ПРОТИДИ ДИСКРИМІНАЦІЇ**

3.1. Будь-які прояви дискримінації та утиску є неприпустимими в освітньому середовищі КЗ СОІППО.

3.2. У разі отримання даних щодо випадків дискримінації або утиску здобувач вищої освіти або співробітник КЗ СОІППО має можливість надати



звернення з метою вирішення ситуації на ім'я ректора КЗ СОІППО.

3.3. Порядок розгляду звернень щодо випадків дискримінації та утиску:

- наказом ректора КЗ СОІППО створюється постійна або тимчасові комісії з розгляду звернень щодо випадків дискримінації в КЗ СОІППО, склад якої формується в залежності від конкретної ситуації;
- анонімні звернення надходять до «скриньок довіри» та передаються уповноваженою ректором особою на розгляд комісії з розгляду звернень щодо випадків дискримінації;
- комісія приймає рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту її отримання;
- у разі отримання даних, що підтверджують випадок дискримінації або утиску в освітньому середовищі КЗ СОІППО, комісія приймає відповідне рішення, надає пропозиції ректорові КЗ СОІППО та сприяє наданню матеріалів до правоохоронних органів.

#### **IV. ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ ЩОДО ПРОТИДІ СЕКСУАЛЬНИМ ДОМАГАННЯМ ТА РЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ У МІЖСОБИСТІСНИХ СТОСУНКАХ СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

4.1. Будь-які прояви сексуальних домагань є неприпустимими в освітньому середовищі КЗ СОІППО.

4.2. У разі отримання даних щодо випадків сексуальних домагань в КЗСОІППО здобувач вищої освіти або співробітник КЗ СОІППО має право подати звернення з метою вирішення ситуації на ім'я ректора КЗСОІППО.

Також здобувач вищої освіти або співробітник інституту має право звернутись безпосередньо до правоохоронних органів, суду та інших уповноважених органів.

4.3. Порядок розгляду звернень щодо випадків сексуальних домагань:

- наказом ректора КЗ СОІППО створюється постійна або тимчасові комісії з розгляду звернень щодо випадків дискримінації в КЗСОІППО, склад якої формується в залежності від конкретної ситуації;
- анонімні звернення надходять до «скриньок довіри» та передаються уповноваженою ректором особою на розгляд комісії з розгляду звернень щодо випадків сексуальних домагань;
- комісія приймає рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту її отримання;
- у разі отримання даних, що підтверджують випадок сексуальних домагань в освітньому середовищі КЗ СОІППО, комісія приймає відповідне рішення, надає пропозиції ректорові КЗ СОІППО та сприяє наданню матеріалів до правоохоронних органів.

4.4. Для отримання допомоги у розв'язанні конфлікту у міжособистісних стосунках, здобувач вищої освіти або співробітник подає звернення до голови Профспілкової організації, голови Студентської ради, керівника структурного підрозділу або ректора КЗ СОІППО.

4.5. Керівник структурного підрозділу або ректор КЗСОІППО вживає заходів щодо розв'язання конфлікту у міжособистісних стосунках або



конфліктної ситуації особисто або за згодою сторін призначає особу, відповідальну за аналіз конфліктної ситуації з числа співробітників КЗ СОІППО, які пройшли конфліктологічну підготовку (мають психологічну або педагогічну освіту тощо).

4.6. За результатами аналізу виниклих конфліктів або конфліктних ситуацій особа, відповідальна за вирішення конфлікту надає письмові пропозиції адміністрації КЗ СОІППО щодо оптимізації умов здійснення освітнього процесу та керування освітнім середовищем КЗСОІППО.

## **V. ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

5.1. Порядок вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних з оцінюванням знань та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти та Положенням про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання здобувачів вищої освіти комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

5.2. Порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо внесення змін до освітніх програм унормовано у Положенні про розроблення та оформлення освітньої програми комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

5.3. Здобувачі вищої освіти КЗ СОІППО мають можливість ініціювати зміну викладача навчальної дисципліни з причини незадоволення процесом та результатом викладання або особистої неприязні з боку викладача.

5.4. Академічна група подає на ім'я ректора КЗ СОІППО вмотивоване (з докладним поясненням причин) звернення щодо зміни викладача навчальної дисципліни, яке має бути прийняте на зборах академічної групи за підтримки найменш як двох третин від повного складу групи та завізоване завідувачем кафедри, деканом та проректором з науково-педагогічної роботи.

5.5. Порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо зміни викладача навчальної дисципліни:

- наказом ректора КЗ СОІППО (у разі необхідності) створюється комісія з приводу звернення академічної групи щодо зміни викладача навчальної дисципліни, склад якої формується в залежності від конкретної ситуації;
- комісія приймає рішення щодо заходів з приводу отриманого звернення протягом десяти робочих днів з моменту її отримання.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів вищої освіти, співробітників КЗ СОІППО та усіх зацікавлених осіб.

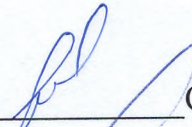
6.2. Положення затверджується рішенням вченої ради КЗ СОІППО.




6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням вченої ради КЗ СОІППО за поданням студентської ради інституту, профспілкового комітету, вченої ради/органу громадського самоврядування структурного підрозділу інституту.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу правової,  
кадрової та організаційної роботи

  
Світлана ЄШЕНКО

Голова профспілкового комітету

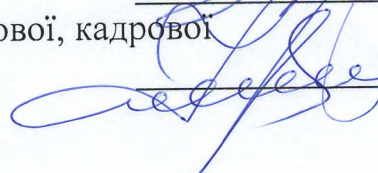
  
Вікторія ПЕРЛИК

Голова студентського самоврядування

Положення підготували:  
В.о. завідувача кафедри освітніх  
та інноваційних технологій

  
Лариса ПЕТРОВА

Провідний фахівець відділу правової, кадрової  
та організаційної роботи

  
Юлія БОРДЮК