

Сумська обласна рада
Департамент освіти і науки
Сумської обласної військової адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

СХВАЛЕНО

вченою радою КЗ СОІППО
Протокол № 3 від 28.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО

від 29.04.2022 № 43-ОД

В. о. ректора Юрій НІКІТІН



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) регулює процедуру повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання студентів КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОІППО).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.07.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами);
- Положення про організацію освітньої діяльності на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки (наказ КЗ СОІППО від 03.07.2018 р. № 80-ОД);
- Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання здобувачів освіти КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (наказ КЗ СОІППО від 29.04.2022 № 43-ОД)
- Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які надаються комунальним закладом Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (наказ КЗ СОІППО від 20.05.2020 № 63-ОД).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **повторне вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни** (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) – це виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, яку здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі й у встановлений термін;
- **повторне навчання** – це повторне проходження здобувачем освіти I або II курсу навчання внаслідок не атестації до 6 навчальних дисциплін.

1.4. Положення регламентує процедуру повторного вивчення навчальних дисциплін, тобто ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти інституту, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру і при семестровому контролі отримали оцінку «незадовільно».

1.5. Повторне вивчення здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) не дозволяється з навчальних дисциплін, які здобувач освіти вивчає в останньому семестрі другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.6. Повторне вивчення здобувачем освіти конкретної навчальної дисципліни упродовж наступного семестру дозволяється тільки один раз. Ця процедура передбачає виконання усіх видів робіт згідно із робочою навчальною програмою навчальної дисципліни.

1.7. Повторне навчання та повторне вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни відносяться до переліку платних освітніх послуг у сфері освітньої діяльності і фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Підставою для надання здобувачеві освіти права на повторне вивчення навчальних дисциплін є наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) робочого навчального плану за результатами екзаменаційних сесій.

2.2. Для реалізації свого права на повторне вивчення навчальних дисциплін здобувач освіти упродовж п'яти робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості (здобувачам освіти контрактної форми навчання дозволяється ліквідувати академічну заборгованість: в зимову екзаменаційну сесію у термін, що не перевищує одного місяця, в літню екзаменаційну сесію до початку наступного за сесією семестру), повинен звернутися із заявою на ім'я ректора (додаток 1).

Заяву візує декан факультету. Завідувач відповідної кафедри дає згоду на повторне вивчення здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни. Головний бухгалтер погоджує заяву студента після укладання договору про надання освітніх послуг між КЗ СОІППО та фізичною (юридичною) особою. Після підписання ректором заява передається до відділу кадрів для підготовки наказу.

2.3. Відповідальний методист навчального відділу інформує здобувача освіти про проходження ним повторного вивчення навчальної дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи).

2.4. Декан факультету в кінці навчального року готує службову записку на ім'я ректора КЗ СОІППО з проханням щодо переведення здобувача освіти на наступний курс з повторним вивченням цих дисциплін (додаток 2).

Це є підставою для переведення здобувача освіти з академічними боргами на наступний курс.

2.5. Здобувач освіти, який не скористався правом на повторне вивчення дисципліни, тобто не подав заяву на дозвіл про повторне вивчення дисципліни і не уклав договір про надання додаткових освітніх послуг, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з КЗ СОІППО за академічну заборгованість (невиконання індивідуального навчального плану).

2.6. Навчальні дисципліни, які виносяться на повторне вивчення, не можуть замінятися іншими дисциплінами.

2.7. Повторне вивчення дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) планується за рахунок власного часу здобувача освіти та не фінансується з бюджетних коштів. Вартість одного кредиту навчальної дисципліни встановлюється на початок навчального року наказом ректора КЗ СОІППО.

2.8. Оплата здійснюється за рахунок фізичних та юридичних осіб згідно кошторису. Кошторис щорічно розробляється бухгалтерією КЗ СОІППО відповідно до кількості кредитів навчальної дисципліни за навчальним планом.

2.9. Повторне вивчення навчальної дисципліни може відбуватися в очному або дистанційному форматі.

2.10. Викладач, який буде проводити повторне навчання з дисципліни, розробляє план повторного вивчення дисципліни (проходження практики / виконання курсової роботи) (додаток 3), що підписується викладачем, здобувачем освіти, завідувачем кафедри та затверджується деканом.

2.11. При формуванні плану повторного вивчення дисципліни, виконання курсової роботи, проходження практики необхідно враховувати наступне:

- повторне вивчення дисципліни передбачає виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- форми та види роботи визначає викладач зі здобувачем освіти при формуванні плану;
- обсяг годин роботи викладача при повторному вивченні дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) складає 0,5 години на кредит навчальної дисципліни.

2.12. Для повторного викладання навчальної дисципліни за розпорядженням завідувача кафедри залучаються, як правило, науково-педагогічні працівники, які попередньо викладали цей курс. Робота викладачів здійснюється на умовах погодинної оплати. Для цього науково-педагогічні працівники пишуть заяву на початку навчального року (у вересні). До 15 числа останнього місяця семестру подають до навчального відділу таблиць погодинної оплати праці. Оплата проходить в останній місяць семестру.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Підставою для надання здобувачу освіти права на повторне навчання є наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) робочого навчального плану за результатами екзаменаційних сесій.

3.2. Для реалізації свого права на повторне навчання здобувач освіти упродовж п'яти робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості (один місяць після екзаменаційної сесії), повинен звернутися із заявою на ім'я ректора (додаток 4). Заяву візує декан факультету та надає службове подання із зазначенням причини, з якої здобувачу освіти надається право на повторне навчання на відповідному курсі.

3.3. Ректор розглядає заяву і приймає рішення щодо надання здобувачу освіти можливості повторного навчання.

3.4. За умови отримання здобувачем освіти дозволу на повторне навчання, він підписує договір про надання додаткових освітніх послуг між здобувачем освіти і КЗ СОІППО, а відповідальний методист навчального відділу готує наказ щодо переведення на повторне навчання та інформує здобувача освіти про проходження повторного навчання.

3.5. Повторне навчання здійснюється з початку відповідного навчального року, робочий навчальний план якого здобувач освіти не виконав.

3.6. Здобувачу освіти, який проходить повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю він мав позитивні оцінки. Перезарахування дисципліни здійснюється на підставі заяви здобувача освіти і за згодою декана факультету.

3.7. Здобувачу освіти, якому надається право на повторне навчання, визначається академічна різниця, згідно з навчальним планом курсу, на якому він здійснюватиме повторне навчання. Академічна різниця приймається безкоштовно.

3.8. Вартість повторного навчання визначається за ціною курсу, на який переводиться студент.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Світлана ПАНЧЕНКО

Завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

Галина ЄФРЕМОВА

В.о. завідувача кафедри психології

Алла ВОЗНІОК

Головний бухгалтер

Олена ПРИДАТКО

Начальник відділу правової, кадрової та організаційної роботи

Світлана ЄШЕНКО

Голова студентського самоврядування

Положення підготувала:

В.о. завідувача кафедри ТМЗО

Лариса СЕРИХ

**Додаток А
до Положення**

Ректорові КЗ СОІППО
Нікітіну Ю.О.
студента (ки) _____ курсу освітнього
рівня магістр
гр. _____ курс _____
факультету _____
денної (заочної) форми навчання
спеціальності _____
освітньої програми _____
спеціалізації _____
Прізвище, ім'я, по батькові (повністю
в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальних дисциплін за _____
семестр 20__-20__ навчального року у кількості _____ кредитів:

- 1) _____
2) _____
3) _____

за спеціальністю _____
факультету _____
у _____ семестрі 20__-20__ навчального року.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

(дата)

(підпис студента)

Не заперечую.

Декан факультету _____
(назва факультету)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено.

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б
до Положення

Ректорові КЗ СОІППО
Нікітіну Ю.О.

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

_____ 20__

Про переведення студента

Прошу студента _____, який не повністю виконав навчальний план ___ семестру 20__ - 20__ навчального року перевести з _____ на _____ курс з повторним вивченням дисциплін /дисципліни (проходженням практики, виконанням курсової роботи)

Декан факультету

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Додаток В
до Положення****ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету _____

(підпис, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ р.

**ПЛАН
ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**
за ____ семестр 20__-20__ навчального року

ПІБ студента _____

Факультет _____

Форма навчання _____ Курс _____ Група _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Студент

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Продовження Додатка В
до Положення**

(назва навчальної дисципліни)

| Вид роботи | Кількість годин | Форма контролю | Дата | Час | Аудиторія |
|------------------|-----------------|----------------|------|-----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Залік / Іспит | | | | | |

| Підсумковий контроль | Оцінка за національною шкалою | Кількість балів | За шкалою ЄКТС | Підпис викладача |
|----------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Залік / Іспит | | | | |

Студент

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Викладач

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Додаток Г
до Положення**

Ректорові КЗ СОІППО
Нікітіну Ю.О.
студента (ки) _____ курсу освітнього
рівня магістр (бакалавр)
гр. _____ курс _____
факультету _____
денної (заочної) форми навчання
спеціальності _____
освітньої програми _____
спеціалізації _____
Прізвище, ім'я, по батькові
(повністю в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на повторне навчання на ___ курсі (___ семестр) за спеціальністю _____ факультету _____ денної (заочної) форми навчання за контрактом.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Не заперечую.

Декан факультету _____
(назва факультету)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)