

Сумська обласна рада  
Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**СХВАЛЕНО**  
вченою радою  
КЗ СОІППО  
Протокол № 7 від 26.01.2016



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора  
КЗ СОІППО

Ю.О. Нікітін

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про навчально-методичний відділ  
з ліцензування і атестації закладів освіти  
КЗ Сумський обласний інститут  
післядипломної педагогічної освіти

Суми – 2016

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-методичний відділ з ліцензування і атестації закладів освіти (далі–відділ) КЗ Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (КЗ СОППО) є структурним підрозділом інституту, що створений при Департаменті освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації з метою координування дій з підготовки, організації, супроводу та проведення ліцензування та атестації закладів освіти в області, відповідно до положення регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації закладів освіти, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 15.01.2015 № 15-ОД «Регіональна експертна рада з питань ліцензування та атестації закладів освіти створюється при Департаменті освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації» (пункт 4).

Відділ підпорядковується ректору, проректору з науково-педагогічної та методичної роботи Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та директору Департаменту освіти і науки (голови регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації закладів освіти при Департаменті освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації).

1.2. Відділ створюється і ліквідується наказом Сумської обласної ради за поданням КЗ Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

1.3. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Постанов Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України; наказів Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, інституту; Статуту та Концепції КЗ Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, наказів і розпоряджень ректора КЗ СОППО, власного Положення, схваленого на засіданні вченої ради інституту та затвердженого ректором.

## **2. Основні завдання та функціональні обов'язки відділу**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Реалізація Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти, забезпечення виконання наказів і розпоряджень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України з питань ліцензування та атестації закладів освіти.

2.2. Організація роботи з ліцензування та атестації закладів освіти.

2.3. Організація роботи щодо здійснення ліцензійної експертизи у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Організація роботи щодо здійснення атестаційної експертизи навчальних закладів.

2.5. Підготовка та проведення засідань регіональної експертної ради з ліцензування та атестації закладів освіти, які здійснюють діяльність, пов'язану з наданням дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.6. Надання консультаційних послуг юридичним та фізичним особам, закладам освіти з питань ліцензування та атестації закладів освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

2.7. Надання консультаційних послуг керівникам закладів освіти, здійснення методичного супроводу щодо ліцензування та атестації закладів освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

2.8. Організація роботи щодо перевірки Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.9. Розгляд висновків експертних комісій за результатами ліцензійної або атестаційної експертизи та прийняття рішень про можливість надання ліцензій, свідоцтв про атестацію.

2.10. Розгляд органом ліцензування пропозицій щодо видачі або анулювання ліцензій та свідоцтв.

2.11. Розгляд питань щодо прийняття рішень регіональною експертною радою ліцензування закладів освіти, що надають освітні послуги згідно із чинним законодавством у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.12. Проведення попереднього розгляду ліцензійних справ щодо відповідності переліку, обсягу та повноти матеріалів у відповідності до діючого законодавства.

2.13. Розгляд апеляційних висновків експертних комісій місцевих органів управління освітою за результатами атестаційної експертизи та прийняття відповідних рішень регіональною експертною радою.

2.14. Залучення фахівців органів управління освітою, інституту для проведення ліцензійної та атестаційної експертизи.

2.15. Внесення пропозицій щодо необхідності доопрацювання матеріалів з ліцензування та атестації, проведення повторної або додаткової експертизи.

2.16. Ведення протоколів та оформлення рішень засідань регіональної експертної ради.

2.17. Подання щомісячних звітів до Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва щодо використання бланків ліцензій єдиного зразка та надання електронної версії звітів про ліцензійну діяльність органу ліцензування.

2.18. Надання відомостей до Єдиного ліцензійного реєстру в електронному вигляді.

2.19. Інформування громадськості про результати ліцензування та атестації освітніх послуг.

2.20. Підготовка в межах своєї компетенції пропозицій до нормативно-правових актів з питань ліцензування та атестації навчальних закладів.

2.21. Внесення на розгляд керівництва пропозицій щодо вдосконалення

роботи та усунення виявлених недоліків у діяльності РЕР. Вивчення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування і атестації, узагальнення отриманої інформації.

2.22. Участь у розгляді листів та скарг щодо надання освітніх послуг.

2.23. Виконання, за дорученням директора Департаменту освіти і науки (голови РЕР) інших обов'язків і повноважень, відповідно до чинного законодавства (кураторство, подача інформацій, розгляд звернень громадян, листів, підготовка питань на колегію, відповіді на запити, співпраця з дошкільними, загальноосвітніми, позашкільними, інтернатними, вищими навчальними закладами, органами управління освітою, органами місцевого самоврядування щодо дітей пільгових категорій, надаючи методичну допомогу, аналізуючи стан справ, створюючи відповідні банки даних тощо).

### 3. Структура та організація діяльності відділу

3.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з іншими підрозділами інституту, Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, місцевими органами управління освітою.

3.2. Розмежування обов'язків між відділом інституту та Департаментом освіти і науки облдержадміністрації зі спільних питань діяльності визначається ректором інституту та директором Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

3.3. Голова РЕР (директор Департаменту освіти і науки) визначає обов'язки працівників відділу. Керівництво відділом здійснює завідувач відділу, призначений наказом ректора інституту. Відділ в оперативному управлінні підпорядковується проректору з науково-педагогічної та методичної роботи Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та директору Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

3.4. Структура й чисельність відділу визначається штатним розписом інституту. Посадові обов'язки завідувача відділу, який виконує обов'язки відповідального секретаря регіональної експертної ради, розробляються та затверджуються директором Департаменту освіти і науки облдержадміністрації за погодженням з ректором, проректором з науково-педагогічної та методичної роботи Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, голови профспілкової організації інституту.

Посадові обов'язки методистів відділу розробляються завідувачем відділу, затверджуються ректором інституту та погоджуються директором Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, проректором з науково-педагогічної та методичної роботи Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та головою профспілкової організації інституту.

3.5. Структуру і штатну чисельність відділу затверджує ректор інституту.

До його складу входять: завідувач, методисти, секретар.

3.6. Відділ очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється наказом ректором інституту. Завідувач відділу повинен мати вищу освіту, стаж науково-педагогічної, педагогічної роботи – 10 років та стаж роботи на керівних посадах не менше 5 років, кваліфікаційну категорію «методист вищої категорії».

3.7. На посади методистів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації та вищою освітою.

3.8. Склад і чисельність працівників (методистів) відділу визначається штатним розписом інституту. У разі необхідності та за наявності фінансово-матеріальних можливостей, до штатного розпису відділу КЗ СОІППО можуть бути включені інші педагогічні та технічні працівники.

3.9. Адміністрація інституту та директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації створюють умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу.

#### **4. Права та обов'язки відділу**

У межах своєї компетенції відділ має права та обов'язки:

4.1. одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відділів освіти, навчальних закладів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. вносити до Міністерства освіти і науки України пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту ліцензування та атестації, поліпшення навчально-методичного забезпечення процедури ліцензування та атестації навчальних закладів;

4.3. залучати педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів відділів освіти, навчальних закладів (за погодженням із їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.4. брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Департаменті освіти і науки та підпорядкованих установах, скликати наради з питань, які належать до компетенції відділу;

4.5. вносити голові регіональної експертної ради пропозиції з питань удосконалення роботи відділу та підвищення якості освітніх послуг;

4.6. взаємодіяти з місцевими органами управління освітою, навчальними закладами, одержувати від них в установленому порядку необхідну інформацію, статистичні дані.

#### **5. Фінансування відділу**

Відділ є структурним підрозділом КЗ СОІППО, який фінансується у межах затвердженого кошторису інституту та згідно зі штатним розписом.

