

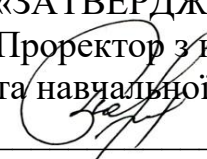
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

 Світлана ПАНЧЕНКО

« ____ » _____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ОК 8. ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ЛІДЕРСТВО

Галузь знань: D - Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський рівень)

Ступінь вищої освіти: магістр

Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

Форма навчання: денна/ заочна

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ

Розробник: Гиря О.О., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту КЗ СОІППО

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Засідання кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Протокол № 11-а від «23» червня 2025 р.
Завідувач кафедри _____ Г.Л. Єфремова

Засідання кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Протокол № 4 від «28» листопада 2025 р.
Завідувач кафедри _____ Г.Л. Єфремова

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми
28.11.2025 р. _____ Людмила ІВАШИНА

Керівник навчального відділу
28.11.2025 р. _____ Ельвіра ГОЛОВАЧ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
28.11.2025 р. _____ Світлана ПАНЧЕНКО

Ця робоча програма освітнього компонента не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Статус освітнього компонента	Обов'язковий компонент освітньої програми
Загальна кількість кредитів ECTS	4 кредити
Кількість годин	Загальний обсяг годин – 120 годин. Для денної форми навчання: лекції – 18 годин; семінарські заняття – 22 години; самостійна робота – 80 годин. Для заочної форми навчання: лекції – 8 годин; семінарські заняття – 10 години; самостійна робота – 102 годин.
Курс та семестр вивчення освітнього компонента	Денна форма: курс – 1-й ; семестр – 2-й. Заочна форма: курс – 1-й ; семестр – 2-й; курс 2-й; семестр – 3-й
Вид підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує викладання	Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інформація про викладача, який забезпечує вивчення освітнього компонента	Гиря Олексій Олексійович – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту. Заслужений вчитель України, Відмінник освіти України
Інформація про консультації	Очна/ Он-лайн (за потреби)
Пререквізити (передумови для вивчення освітнього компонента)	Основи комунікативної культури керівника; Корпоративна етика та соціальна відповідальність; Менеджмент організацій
Постреквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Кадровий менеджмент; Конфліктологія та психологія управління; Інноваційний менеджмент
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою викладання освітнього компонента є оволодіння методиками професійного розвитку, самовиховання професійних та лідерських якостей, способами впливу на свідомість і поведінку людини, уміннями і навичками управління групою, використання конструктивної маніпуляції та блокування деструктивних маніпулятивних прийомів, здатністю побудови гармонійних міжособистісних взаємин у колективі, готовністю до виконання професійних ролей у системі відносин «лідер-послідовники», уміннями побудови

продуктивних соціальних стосунків в рамках моделей «ціннісного обміну», гуманістичного, транзакційного, дистрибутивного, сервант-лідерства.

Основні завдання вивчення освітнього компонента:

1. Поглиблення, розширення, інтегрування знань про явища, закономірності, теорії, факти, поняття, через які реалізується стійке прагнення до побудови професійної кар'єри.

2. Формування системи понять про сутність, походження, типи, приклади влади і лідерства у суспільстві, шляхи досягнення успіху.

3. Удосконалення професійно важливих якостей: а) важливих для успішності професійного навчання; б) необхідних для реалізації діяльності на нормативно заданому рівні.

4. Створення умов для реалізації лідерського потенціалу, характерні особливості процесу адміністрування і управління, командоутворення через систему практико-орієнтованих завдань.

5. Розвиток здатності до професійної самореалізації, самоусвідомлення кар'єрної орієнтації, розширення кар'єроорієнтованих знань, спеціальних умінь, навичок.

6. Розвиток практичних вмінь стосовно обґрунтованого розвитку професійної кар'єри та удосконалення лідерських навичок:

- здійснювати самоаналіз засобів, якими професійний розвиток реалізуються у реальному житті, ефективно застосовуючи основні концепції та технології менеджменту;

- самостійно здійснювати аналіз професійного середовища за методами SWOT, SMART-аналізу, удосконалювати методи продукування та реалізації лідерського потенціалу в організації;

- реалізовувати професійний досвід та лідерські якості в командній роботі, володіти системою навичок стосовно реалізації управлінських рішень, розробляти й реалізувати інноваційні стратегії менеджменту організації та вдосконалювати відповідальність за їх реалізацію.

3. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Змістовий модуль 1

Теоретичні засади професійного розвитку та лідерства

Тема 1. Предмет і завдання курсу «Професійний розвиток та лідерство»

Сутність понять «професійний розвиток», «лідер» і «лідерство». Теорії професійного зростання та походження лідерства. Предмет і завдання курсу «Професійний розвиток та лідерство».

Поняття кар'єри. Основні цілі кар'єри в умовах війни та повоєнного відновлення. Види кар'єри: внутрішньо-організаційна кар'єра, спеціалізована кар'єра, неспеціалізована кар'єра. Типи кар'єри: горизонтальна, вертикальна, прихована, доцентрова. Моделі розвитку кар'єри. Моделі середовища організації кар'єри: ситуативна кар'єра; кар'єра «від керівника»; власноручна кар'єра, кар'єра «по трупах», системна кар'єра. Етапи кар'єри. Взаємозв'язок між етапами життя і стадіями кар'єри.

Поняття «професійна зрілість», «професійне зростання», професійний розвиток», «адміністрування», «управління», «керівництво», «влада». Сутність

понять «лідер» і «лідерство». Природна обумовленість лідерства. Еволюція підходів до класифікації теорій лідерства та управління. Особистісний, психоаналітичний, ситуативний, поведінковий та інші підходи.

Тема 2. Управління професійною кар'єрою

Кар'єра як процес. Кар'єра як результат. Рушії кар'єрного росту в освіті. Шестикутник успіху. Індивідуальні орієнтації. Кар'єрний ріст і професійна деградація. Адаптація методів тайм-менеджменту до особистих потреб і стилів роботи. Ефективне використання технологій та інструментів підвищення особистої продуктивності. Відстеження та оцінка власного прогресу. Розвиток навичок прийняття рішень щодо пріоритетів.

Тема 3. Основні переваги гнучкого мислення

Навички успішної людини ХХІ століття. Виклики та перешкоди на шляху до гнучкого мислення. Практичні методики розвитку гнучкості. Вплив змін на людей та блокування адаптаційних процесів. Основні переваги гнучкого мислення (адаптація до змін у навколишньому середовищі, вирішення складних завдань та проблем, стимулювання творчості та інновацій, покращення комунікації та співпраці). Прояви та вплив гнучкості мислення, як показник психологічного здоров'я та розвитку м'яких навичок.

Тема 4. Планування кар'єри, особливості її планування в різні вікові періоди в умовах війни та повоєнного відновлення

Поняття планування в кар'єрі в умовах війни та повоєнного відновлення. Поняття кар'єрного росту в освіті. Кар'єрна стратегія. Особливості планування кар'єри на різних вікових періодах. Поняття «плато кар'єри». Планування кар'єри як планування успіху. Основні шляхи для успішного професійного зростання в освіті в умовах війни та повоєнного відновлення.

Змістовий модуль 2

Лідер і команда

Тема 5. Лідер і група (колектив). Team building. Самопрезентація, самовираження і комунікація лідера у публічному просторі

Сутність понять «група», «колектив». Ознаки групи і колективу. Характеристики і функції колективу. Міжособистісні відносини в колективі. Механізми впливу лідера на формування колективу групи (за А. Макаренком). Роль лідера у формуванні ефективної команди. Комунікація лідера: поняття, види, форми.

Тема 6. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі

Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види публічного мовлення. Ділова промова, лекція, наукова дискусія, повідомлення. Теорія аргументації і переконання. Комунікація в міжособистісних відносинах. Сутність і специфіка міжособистісної комунікації. Види і форми комунікації.

Тема 7. Ділові переговори

Поняття та види ділових переговорів. Переговори в діловому спілкуванні. Переговорний процес. Різновиди ділових переговорів. Стадії ділових переговорів. Оптимальна модель процесу переговорів. Стратегії ведення переговорів. Стили ведення переговорів.

Тема 8. Конфлікти: поняття, причини виникнення та стратегії їх вирішення в професійних комунікаціях

Сутність та характерні риси конфлікту. Види конфліктів. Умови

виникнення конфлікту. Міжособистісні та ділові конфлікти. Конфліктна ситуація. Суб'єкти конфліктної ситуації. Етапи розвитку конфлікту. Управління конфліктами в діловій сфері. Прогнозування конфлікту. Профілактика, запобігання, стимулювання, діагностика і регулювання конфлікту.

Змістовий модуль 3

Дослідження трудової мотивації та управління конфліктами

Тема 9. Мотивація трудової діяльності. Управління конфліктами. Групова та командна робота

Мотивація як фактор ефективної професійної діяльності. Критерії та умови використання мотивації в професійній діяльності. Партнерське навчання та чому воно важливе. Інтерактивний метод. Навчання лідерів партнерського навчання. Сутність і види конфліктів в організації. Основні джерела і причини виникнення конфліктів в управлінні. Форми й типи поведінки людини в конфліктній ситуації. Принципи і методи подолання конфліктів в управлінні. Формування соціально-психологічного клімату в організації. Зворотний зв'язок та негативний зворотний зв'язок. Стимулювання групової роботи.

Тема 10. Тайм-менеджмент. Бізнес-планування

Розвиток торії і методологія керування часом. Філософські і психологічні аспекти керування часом. Цикл тайм-менеджменту. Прикладний тайм-менеджмент. Принципи правильної постановки цілей і завдань, планування через пріоритетність. Сутність бізнес-планування. Основні показники бізнес-планування. Стресостійкість.

Тема 11. Лідерство та його роль у сучасному світі

Визначення поняття «лідерство». Різниця між лідерством та менеджментом. Природа лідерства та його складники. Теорії лідерства.

Тема 12. Типи та стилі лідерства

Типи лідерства: трансформаційне лідерство, сервісне лідерство, автентичне лідерство, ситуаційне лідерство. Стилi лідерства: авторитарний, демократичний, ліберальний. Етика та цінності в лідерстві. Навички лідера. Ефективний менеджер. Роль лідера в команді. Прийняття рішень: правила та помилки. Навички ефективного прийняття рішень.

Змістовий модуль 4

Лідер в управлінні якістю роботи

Тема 13. Організаційні основи управління

Визначення цілей виконання. Проведення огляду за якістю виконання. Професійне виконання. Бенчмаркінг. Організаційний успіх. Поліпшення виконання через зміну поведінки. Дотримання дисципліни. Запобігання «вигоранню». Стрес.

Тема 14. Моделювання кластеру лідерських якостей

Розвиток лідерського потенціалу. Ретроспективний аналіз якостей лідера. Відбір і характеристика лідерських якостей. Етапи самовдосконалення лідерських якостей.

Тема 15. Лідерська етика

Коріння етики: світська та релігійна традиції. Розвиток моралі. Етика та юридичні питання. Імідж керівника лідера та його складові. Значення цінностей. Репутація організації. Організаційна етика. Резонансне лідерство та його психологічні основи. Гендерні аспекти лідерства.

Тема 16. Сутність та особливості формування корпоративної культури

Сутність корпоративної культури. Лідерство як риса діяльності управлінської команди. Роль керівника в розвитку етичної культури та дотриманні етичних норм. Імідж як складник діяльності управлінської команди. Розвиток особистості сучасного лідера.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Розподіл годин за денною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	сем. заняття	сам. робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади професійного розвитку та лідерства				
Тема 1. Предмет і завдання курсу «Професійний розвиток та лідерство»	4	1	1	2
Тема 2. Управління професійною кар'єрою	5	1	2	2
Тема 3. Основні переваги гнучкого мислення	4	1	1	2
Тема 4. Планування кар'єри, особливості її планування в різні вікові періоди в умовах війни та повоєнного відновлення	6	1	1	4
Разом за змістовним модулем 1	19	4	5	10
Змістовий модуль 2. Лідер і команда				
Тема 5. Лідер і група	5	1	2	2
Тема 6. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі	6	1	1	4
Тема 7. Ділові переговори	4	1	1	2
Тема 8. Конфлікти: поняття, причини виникнення та стратегії їх вирішення в професійних комунікаціях	6	1	1	4
Разом за змістовним модулем 2	21	4	5	12
Змістовий модуль 3. Дослідження трудової мотивації та управління конфліктами				
Тема 9. Мотивація трудової діяльності. Управління конфліктами. Групова та командна робота	4	1	1	2
Тема 10. Тайм-менеджмент. Бізнес-планування	6	1	1	4
Тема 11. Лідерство та його роль у сучасному світі.	6	1	1	4
Тема 12. Типи та стилі лідерства	7	1	2	4
Разом за змістовним модулем 3	23	4	5	14
Змістовий модуль 4. Лідер в управлінні якістю роботи				

Тема 13. Організаційні основи управління	8	2	2	4
Тема 14. Моделювання кластеру лідерських якостей	6	2	2	2
Тема 15. Лідерська етика	7	1	2	4
Тема 16. Сутність та особливості формування корпоративної культури	6	1	1	4
Разом за змістовним модулем 4	27	6	7	14
Усього годин	90	18	22	50
Модуль 2				
ІНДЗ	15	-	-	15
Підсумкове теоретичне завдання (екзамен)	15	-	-	15
Усього годин	30	-	-	30
РАЗОМ	120	18	22	80

Розподіл годин за заочною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	сем. заняття	сам. робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади професійного розвитку та лідерства				
Тема 1. Предмет і завдання курсу «Професійний розвиток та лідерство»	5	1		4
Тема 2. Управління професійною кар'єрою	6		1	5
Тема 3. Основні переваги гнучкого мислення	5	1		4
Тема 4. Планування кар'єри, особливості її планування в різні вікові періоди в умовах війни та повоєнного відновлення	6		1	5
Разом за змістовним модулем 1	22	2	2	18
Змістовий модуль 2. Лідер і команда				
Тема 5. Лідер і група	5		1	4
Тема 6. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі	6	1		5
Тема 7. Ділові переговори	6		1	5
Тема 8. Конфлікти: поняття, причини виникнення та стратегії їх вирішення в професійних комунікаціях	5	1		4
Разом за змістовним модулем 2	22	2	2	18
Змістовий модуль 3. Дослідження трудової мотивації та управління конфліктами				
Тема 9. Мотивація трудової діяльності. Управління конфліктами. Групова та командна робота	6		1	5
Тема 10. Тайм-менеджмент. Бізнес-планування	5	1		4
Тема 11. Лідерство та його роль у сучасному світі.	6		1	5
Тема 12. Типи та стилі лідерства	5	1		4
Разом за змістовним модулем 3	22	2	2	18
Змістовий модуль 4. Лідер в управлінні якістю роботи				
Тема 13. Організаційні основи управління	5	1		4
Тема 14. Моделювання кластеру лідерських якостей	7		2	5
Тема 15. Лідерська етика	7		2	5
Тема 16. Сутність та особливості формування корпоративної культури	5	1		4

Разом за змістовним модулем 4	24	2	4	18
Усього годин	90	8	10	72
Модуль 2				
ІНДЗ	15	-	-	15
Підсумкове теоретичне завдання (екзамен)	15	-	-	15
Усього годин	30	-	-	30
РАЗОМ	120	8	10	102

5. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН2. Вміти організовувати та проводити дослідження із застосуванням методів управління.

ПРН3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПРН4. Робити прогноз щодо розвитку груп, організацій.

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти застосовувати сучасні науково-обґрунтовані теорії, підходи, технології визначення умов розвитку/формування/ попередження/ подолання проблем різної категорії громадян відповідно до запиту, враховуючи безпекові умови праці.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи викладання та навчання:

МН1. Словесний метод.

МН2. Наочний метод.

МН3. Самостійне навчання.

МН4. Практичний метод.

МН5. Проблемно-пошуковий метод.

МН7. Інтерактивні методи навчання.

Види контролю: поточний та підсумковий (модульний, семестровий).

Форми оцінювання:

ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання.

ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.

ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.

Сумативне оцінювання:

- CO1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.
- CO2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.
- CO3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.
- CO4. Виконання модульної контрольної роботи.
- CO5. Підсумковий контроль (екзамен).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), шкалою (A,B,C,D,E,FX,F), національною 4-х бальною шкалою для екзамену/диференційованого заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, що спрямовані на опанування змісту освітнього компонента з даної освітньо-професійної програми. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів можуть бути усна відповідь та доповнення під час заняття, а також письмові роботи, що передбачені планами семінарських занять.

Модульний контроль проводиться як підсумкова контрольна робота за даним змістовим модулем з метою оцінки результатів знань здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Модульна контрольна робота передбачає виконання здобувачами письмової відповіді на питання за визначеними варіантами.

Виконання індивідуального науково-дослідницького завдання (ІНДЗ) з даного освітнього компонента оцінюється у 15 балів.

Підсумковий контроль знань – екзамен, який оцінюється у 25 балів. Форма проведення підсумкового контролю – усна.

Здобувач повинен отримати необхідний мінімум з кожного модуля, включаючи результати самостійної роботи. Здобувач не може бути допущений до складання підсумкового контролю знань з освітнього компонента, якщо він не склав усі передбачені модульні контрольні роботи. Якщо здобувач не набрав потрібної кількості балів, то він не допускається до підсумкового контролю. У визначений термін такий здобувач повинен представити викладачу у письмовому вигляді виконані завдання передбачені семінарськими заняттями та самостійною роботою. Лише після цього здобувач допускається до підсумкового контролю. Здобувачі вищої освіти, які протягом триместру набрали необхідну кількість балів для отримання позитивної оцінки з дисципліни, мають можливість: не складати екзамен, а отримати його автоматично, відповідно до рейтингової оцінки, переведеної в оцінку за національною шкалою; складати екзамен з метою підвищення рейтингу з освітнього компонента.

Якщо здобувач виконав і захистив всі види робіт передбачені освітнім компонентом, брав активні участь на заняттях, то до його підсумкової оцінки можуть додаватися заохочувальні бали (до 15 балів). Загальна підсумкова оцінка

здобувача вищої освіти з освітнього компонента розраховується за накопичувальною системою і дорівнює сумі всіх балів, які було здобуто на кожному з етапів контролю – поточного, модульного контролю, підсумкового контролю, та заохочувальних балів.

Розподіл балів

	Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					Змістовий модуль 3				
Складові змістових модулів	T1	T2	T3	T4	МК1	T5	T6	T7	T8	МК2	T9	T10	T11	T12	МК3
Кількість балів за темами, у т. ч. за видами робіт	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
семінарські заняття	2	2	2	2		2	2	2	2		2	2	2	2	
самостійна робота	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
Кількість балів за модуль	15					15					15				

	Змістовий модуль 4					ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальна сума балів
Складові змістових модулів	T13	T14	T15	T16	МК4			
Кількість балів за темами, у т. ч. за видами робіт	3	3	3	3	3			
семінарські заняття	2	2	2	2				
самостійна робота	1	1	1	1				
Кількість балів за модуль	15							

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для диференційованого заліку, курсової роботи
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D		
51-60	E	задовільно	
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

7. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення

1. Лідерство та управління: Курс лекцій для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОПП: Менеджмент і адміністрування / укладач О.О. Гиря Суми: НВВ КЗ СОППО, 2024. 196 с.

2. Професійний розвиток та лідерство: навчально-наочний посібник з навчальної дисципліни «Професійний розвиток та лідерство» для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОПП: Менеджмент і адміністрування / укладач О.О. Гиря Суми: НВВ КЗ СОППО, 2024. 64 с.

3. Гиря О.О. Професійний розвиток та лідерство: Словник базових термінів. Суми: НВВ КЗ СОППО, 2025. 115 с.

4. Професійний розвиток та лідерство: методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОПП: Менеджмент і адміністрування. Суми: НВВ КЗ СОППО, 2024. 84 с.

5. Професійний розвиток та лідерство: методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОПП: «Менеджмент і адміністрування». Суми: НВВ КЗ СОППО, 2024. 112 с.

Рекомендована література

1. Архангельський Г. Тайм-менеджмент у сучасному світі. Київ: Наш Формат, 2024. 300 с.

2. Баніт О. Професійний розвиток управлінського персоналу в транснаціональних корпораціях: навч.-метод. посібник / О.В. Баніт. Київ: ДКС-Центр, 2017. 122 с.

3. Білоусова А.Ю., Лисянський Е.О., Омеляненко М.О. Професійний розвиток персоналу. Економічний форум. 2018. № 3. С. 264–269. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfor_2018_3_44

4. Вербовська Л., Боднар Г., Микитюк Н. Технології лідерства в організації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : Видавництво «ІФНТУНГ», 2021. 80 с.

5. Візо Л., Ібрагімова І., Кіготь О. Розвиток лідерства : монографія. Київ, 2012. 400 с.

6. Гладкова В. М. Професійне самовдосконалення менеджерів вищих навчальних закладів. Монографія. Київ: Освіта України, 2013. 355 с.

7. Гура Т., Романовський О., Книш А. Психологія лідерства в бізнесі : навч. посіб. Харків : Друкарня Мадрид, 2017. 100 с.

8. Драган О.І., Бергер А.Д., Мізюк А.О. Професійний розвиток персоналу згідно умов трансформацій у підприємництві. Київський економічний науковий журнал. 2024. № 4. С. 71–78.

9. Драфт Р. Л. Уроки лідерства / Переклад з англ. А. Козлова, 2006. 480 с.

10. Друкер П. Виклики для менеджменту ХХІ ст. : пер. з англ. Київ : КМ-Букс, 2020. 240 с.

11. Закон України «Про професійний розвиток працівників» №4312-VI від 12.01. 2012 р. // [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>

12. Корчагіна І. Самодисципліна 2.0. Харків: Vivat, 2026. 310 с.

13. Лідерство : навч.-метод. посіб. для студ. економ. спец. закл. вищ. освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини; уклад. Г. М. Чирва. Умань, 2022. 200 с.

14. Лідерство та команда в публічному управлінні : конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. Суми : Сумський державний університет, 2020. 175 с.

15. Лідерство та комунікації в організації : навчальний посібник / упорядники: Н. Я. Михаліцька, М. Р. Яцик. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с.

16. Лідерські якості в професійній діяльності : навч. посібник / О. Г. Романовський та ін. Харків : НТУ «ХП», 2017. 143 с.

17. Мирончук Н. М. Основи самоорганізації у професійній діяльності : навч.-метод. посіб. / Н. М. Мирончук. Житомир : ЖДУ ім. І.Франка, 2020. 133 с.

18. Основи лідерства. Наукові концепції (середина ХХ – початок ХХІ ст.) : навч. посіб. / О. О. Нестуля, С. І. Нестуля. Полтава : ПУЕТ, 2016. 375 с.

19. Особистість як суб'єкт подолання кризових ситуацій: психологічна теорія і практика : монографія. Суми : Вид-во Суми ДПУ імені А.С.Макаренка, 2017. 540 с.

20. Планування й розвиток професійної кар'єри учнівської молоді у системі професійно-технічної освіти: навчальний посібник. / С. Алексєєва, Л. Єршова, Д. Закатнов, В. Лозовецька, В. Орлов. Житомир: «Полісся», 2018. 186 с.

21. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту : кол. моногр. / [М. В. Семикіна, С. В. Дудко, А. А. Орлова та ін.] ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. Кропивницький : КОД, 2021. 442 с.

22. Професійний розвиток персоналу підприємств у країнах Європейського Союзу: посібник / Л.П. Пуховська, А.О. Ворначев, С.О. Леу; за наук. ред. Л.П. Пуховської. Київ: ІІТО НАПНУ, 2015. 176 с.

23. Психологія управлінської діяльності лідера : навчальний посібник / О. Г. Романовський, О. С. Пономарьов, Т. В. Гура та ін. Харків, 2017. 100 с.

24. Резвих Є.І. Стадії професійного становлення особистості у дорослому віці. Scientific Collection «InterConf», (95): with the Proceedings of the 2 nd International Scientific and Practical Conference «Scientific Goals and Purposes in XXI Century» (January 19-20, 2022). Seattle, USA: ProQuest LLC, 2022. С. 331-336.

25. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів; за заг. ред. І. Ібрагімової. К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. 400 с.

26. Самоорганізація та професійний розвиток [Електронний ресурс]: конспект лекцій : навч. посіб. для здобувачів освітньої програми «Промисловий маркетинг» спец. D5 «Маркетинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. А.Ю. Тривайло, Ю.В. Фісун, В.Л. Сібрук Електрон. текст. дані (1 файл). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2026. 151 с.

27. Сергєєва Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібн. /за наук. ред. Л. М. Сергєєвої. Івано-Франківськ. «Лілея-НВ». 2015. 296 с.

28. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посіб. : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. І. Скібіцька. К.: Центр учбової літератури, 2009. 191 с.

29. Сургунд, Н. А. Професійна мобільність як складова системи професійного розвитку сучасного фахівця / Н. А. Сургунд. Вісник Національного університету оборони України : зб. наук. пр. К., 2014. Вип. 3 (40). С. 340-345.

30. Тарасенко В. С. Професійний розвиток менеджера : навчально-методичний посібник. Одеса : «Фенікс», 2021. 86 с. URL: : <https://doi.org/10.32837/11300.15568>

Інформаційні ресурси

1. Bookos : electronic English-language library. URL: <http://pl.bookos.org/>
2. European CAF Resource Centre, EIPA. URL: <https://www.eipa.eu/portfolio/european-caf-resource-centre/>
3. Public Service Europe. URL: <http://www.publicserviceeurope.com/>

4. Верховна Рада України : офіц. веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>
5. Головний правовий портал України. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
6. Кабінет Міністрів України : офіц. веб-портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
7. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
9. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>
10. Національне агентство України з питань державної служби : офіц. вебпортал. URL: <http://www.nads.gov.ua/>
11. Портал професійних психологів України «У психолога». URL: <http://upsihologa.com.ua/>
12. Президент України: офіц. інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>
13. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>