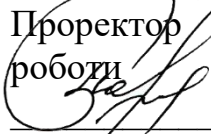


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти**

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-методичної
роботи


С.М. Панченко
“1” вересня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

(Шифр за ОПП: ОК 1)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування

факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кредитно-трансферна система
організації навчального процесу

Робоча програма з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для студентів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування спеціальністю 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування. – Суми, 2024.

Розробник: Сапич В. І., доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної та менеджменту КЗ СОІППО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:

Єфремова Г.Л.

«31» серпня 2024 р.



1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Нормативна навчальна дисципліна
Модулів – 2	Спеціальність 073 Менеджмент освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – реферат		Семестр
Загальна кількість годин – 120		2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –1,5 самостійної роботи студента – 7,5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Лекції
		20 год.
		Практичні, семінарські
		20 год.
		Самостійна робота
		80 год.
		Вид контролю: екзамен

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «*Управління проєктами*» є оволодіння студентами магістерської програми теоретичних знань щодо управління проєктами та набуття ними практичних навичок їх застосування в управлінській діяльності з метою досягнення ефективного функціонування та розвитку компанії чи організації. Вивчення дисципліни дозволяє впровадити сучасні теоретичні підходи у практику управління проєктами у виробничій, збутовій та маркетинговій діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «*Управління проєктами*» є теоретична та практична підготовка студентів із питань:

- планування та реалізації проєкту;
- визначення джерел фінансування реалізації проєкту;

- обґрунтування напрямів вкладання власних коштів організацій;
- забезпечення максимальної прибутковості проєктів;
- створення команди, координації взаємодії учасників команди та їх мотивації.

У результаті вивчення курсу студент повинен

знати:

- основні теоретичні, методичні та організаційні основи управління проєктами;
- методи управління проєктами;
- методи вибору й обґрунтування проєктів;
- методи структуризації проєктів;
- основні й допоміжні процеси планування проєктів;
- механізм проєктного фінансування;
- принципи формування організаційних структур управління проєктами;
- методи контролю реалізації проєкту;
- концепції управління якістю проєкту;
- процедуру ініціації, розробки та реалізації проєктів;
- процедуру мінімізації ризиків при управлінні проєктами;
- основні схеми управління проєктами;

вміти:

- використовувати управління проєктами як ефективний інструментарій підвищення ефективності управлінських рішень;
- розробляти концепцію проєкту й декларацію про наміри;
- проводити техніко-економічне обґрунтування проєкту;
- здійснювати вибір проєкту на основі якісних і кількісних критеріїв;

- проводити структуризацію цілей, рішень і завдань за проектом;
- планувати хід реалізації проекту;
- складати кошторис і формувати бюджет проекту;
- розробляти організаційну структуру проекту;
- здійснювати моніторинг і контроль реалізації проекту;
- управляти ризиками проектів;
- оцінювати якість проекту;
- застосовувати інструментарій управління проектами в діяльності компаній чи організацій.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи проєктного менеджменту.

Тема 1. Загальна характеристика управління проектами.

Сутність проектної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проєктів. Визначальні ознаками, які відрізняють проєкти від інших заходів, планів, програм, ініціатив. Управління проектами як специфічна галузь менеджменту. Основні фактори, що визначають реалізацію проєкту. Цілі, процеси та функції в управлінні проектами. Характеристика моделі управління проектами. Оточення та учасники проєкту. Життєвий цикл проєкту.

Тема 2. Обґрунтування доцільності проєкту та його організаційні структури.

Розробка концепції проєкту. Етапи розробки концепції проєкту. Структура проєктного аналізу. Обґрунтування доцільності проєкту. Структура техніко-економічного обґрунтування проєкту. Оцінка ефективності проєктів. Показники ефективності проєкту. Методи оцінки ефективності проєктів. Базові засади створення організаційної структури проєкту. Використання методів експертного оцінювання для виконання проєкту, якому властивий високий рівень невизначеності. Основні форми проєктних структур.

Тема 3. Планування проєкту як складова управління проектом.

Система планування проєкту. Розробка плану управління проектом. Узагальнений та деталізований план проєкту. Ознаками класифікації планів проєкту. Характеристика управління змістом проєкту. Сутність і функції структуризації проєкту. Розробку робочої структури проєкту (Work Breakdown Structure - WBS), організаційної структури проєкту (Organization Breakdown Structure - OBS) та затратної структури проєкту (Cost Breakdown Structure - CBS). Напрями структуризації проєкту. Двоспрямована структуризація проєкту.

Тема 4. Планування строків та термінів виконання проєкту.

Засади управління термінами проєкту. Складові процесу управління термінами проєкту. Організаційно-технологічні моделі планування проєктів. Календарне планування. Сіткове планування проєктів та його особливості в умовах невизначеності. Основні елементи діаграми Ганта. Метод аналізу та оцінки програм PERT (Program Evaluation and Review Technique), PERT-аналіз. Розробка розкладу проєкту. Методи розробки календарного плану. Застосування теорії обмежень в управлінні проєктами.

Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення проєкту та управління процесами його виконання.

Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проєкту.

Процеси управління вартістю проєкту. Планування управління вартістю, оцінка вартості, визначення бюджету, контроль вартості. Вимоги до інформації про витрати, що пред'являються зацікавленими сторонами проєкту. Ресурсне планування проєкту. Основні етапи алгоритму ресурсного планування проєкту. Планування витрат по проєкту. Інструменти і методи при оптимізації ресурсів. Визначення бюджету проєкту. Розробка бюджету та бюджетування проєкту. Типи бюджетів відповідно стадіям життєвого циклу проєкту.

Тема 6. Управління ресурсним забезпеченням проєкту.

Процеси управління людськими ресурсами проєкту. Основні сферами управління персоналом у проєктах. Критерії, яким має відповідати ефективний менеджер проєкту. Організаційна культура проєкту. Основні функції організаційної культури. Формування команди проєкту. Підходи до тлумачення поняття «команда проєкту». Типи управлінських команд. Процеси управління командою проєкту та оцінка ефективності команди. Показники оцінки ефективності команди. Мотиваційні аспекти роботи команди. Основні принципи мотивації. Рекомендації менеджеру щодо мотивацій. Управління конфліктами в проєктах. Позитивний та негативний конфлікт. Методи управління конфліктами.

Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту.

Процеси управління комунікаціями при виконанні проєкту. Складові процесу управління комунікаціями проєкту. Стратегія управління зацікавленими сторонами проєкту. Інформаційна система управління проєктами (ІСУП). Забезпечувальна і функціональна складові частин ІСУП. Основні функції ІСУП. Принципи сучасних інформаційних технологій (ІТ). Завдання ІТ управління проєктами у наданні користувачеві спектра функціональних можливостей щодо проєктної діяльності. Програмно-технічні засоби управління проєктами. Напрями управлінської діяльності, автоматизація яких забезпечується використанням програмних комплексів. Автоматизація управління проєктами. Структурні елементи автоматизованої системи управління проєктами.

Тема 8. Контроль строків та термінів виконання проєкту.

Зміст контролю за процесами виконання проєкту. Контроль вартості виконання робіт проєкту. Моніторинг виконання робіт з проєкту. Методи контролю фактичного виконання проєкту. Традиційний метод (план-фактний аналіз) та метод освоєного обсягу контролю за процесами виконання проєкту. Варіанти дій у випадку відхилень проєкту від плану. Інструменти контролю виконання проєкту. Управління змінами в процесі виконання проєкту. Причини змін в змісті робіт. Заходи забезпечення контролю за змінами і послаблення конфліктів усередині та між компаніями.

Тема 9. Управління ризиками в проєктах.

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків. Джерела невизначеності. Систематичний ризик та несистематичний ризик. Ризик інноваційного проєкту. Ризики відповідно до цілей управління інноваційними проєктами. Ідентифікація ризиків. Планування управління ризиками. Аналіз проєктних ризиків. Методи ідентифікації проєктних ризиків. Планування заходів з реагування на ризики. Методи зниження ризику. Способи захисту уникнення ризику. Моніторинг і контроль ризиків.

Тема 10. Управління якістю виконання проєкту.

Поняття якості в контексті проєктного менеджменту. Ключові аспекти якості. Основні елементи якості проєкту. Концепція управління якістю проєкту. Класичні та нові методи менеджменту якості. Загальні принципи нових і класичних методів менеджменту якості. Основні напрямки підходів до управління якістю. Принципи філософії Загального управління на основі якості (Total Quality Management: TQM). Заходи щодо забезпечення якості продукту. Планування управління якістю проєкту. Основні параметри плану управління якістю. Забезпечення якості проєкту. Вимоги до забезпечення якості продукту. Результати процесу забезпечення якості проєкту. Контроль якості проєкту. Основні вимоги до контролю якості проєкту. Можливі дії щодо завершення контролю якості проєкту.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Усього	у тому числі		
		л	сем. / пр.	с/р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи проєктного менеджменту.				
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами.	9	2	2	5
Тема 2. Обґрунтування доцільності проєкту та його організаційні структури.	9	2	2	5
Тема 3. Планування проєкту як складова управління проєктом.	9	2	2	5

Тема 4. Планування строків та термінів виконання проєкту.	9	2	2	5
Разом за змістовим модулем 1	36	8	8	20
Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення проєкту та управління процесами його виконання.				
Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проєкту.	9	2	2	5
Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проєкту.	9	2	2	5
Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту.	9	2	2	5
Тема 8. Контроль строків та термінів виконання проєкту.	9	2	2	5
Тема 9. Управління ризиками в проєктах.	9	2	2	5
Тема 10. Управління якістю виконання проєкту.	9	2	2	5
Разом за змістовим модулем 2	54	12	12	30
Усього годин	90	20	20	50
ІНДЗ		-	-	30
Усього годин	120	20	20	80

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами.	2
2	Тема 2. Обґрунтування доцільності проєкту та його організаційні структури.	2
3	Тема 3. Планування проєкту як складова управління проєктом.	2
4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проєкту.	2
5	Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проєкту.	2
6	Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проєкту.	2
7	Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту.	2
8	Тема 8. Контроль строків та термінів виконання проєкту.	2
9	Тема 9. Управління ризиками в проєктах.	2
10	Тема 10. Управління якістю виконання проєкту.	2
Разом		20

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика управління проектами.	5
2	Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та його організаційні структури.	5
3	Тема 3. Планування проекту як складова управління проектом.	5
4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проекту.	5
5	Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проекту.	5
6	Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проекту.	5
7	Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту.	5
8	Тема 8. Контроль строків та термінів виконання проекту.	5
9	Тема 9. Управління ризиками в проектах.	5
10	Тема 10. Управління якістю виконання проекту.	5
Разом		50

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне навчально-дослідне завдання студента з навчальної дисципліни «Управління проектами» сприяє поглибленому вивченню магістрантом теоретичного матеріалу проведення управлінської діяльності, формуванню вмінь використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

Для виконання студентам пропонується обрати з чотирьох варіантів – реферат, наукова стаття, підготовка термінологічного словника за спеціальністю, підготовка друкованого варіанту наукового виступу і його електронної презентації – одне індивідуальне навчально-дослідне завдання.

Варіант 1. Реферат

Структура реферату містить такі елементи: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина (розділи, пункти і підпункти), висновки, список використаних джерел, додатки.

Зміст реферату розташовують з нової сторінки безпосередньо після титульної. До Змісту включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, висновки; список використаних джерел; додатки.

У вступі обґрунтовують актуальність обраної теми, оцінюють стан дослідження наукової проблеми, формулюють мету і визначають завдання реферату, дають короткий загальний огляд наявної літератури і використаних джерел.

Оцінюючи стан дослідження наукової проблеми, треба коротко висвітлити ту низку відомих авторів наукових уявлень, яка склалася в науці з цієї проблеми.

У короткому огляді літератури і джерел, з якими автор працював, треба оцінити їхню корисність, доступність, висловити своє ставлення до їхнього змісту.

Зміст реферату має відповідати його темі, меті і завданням. У розділах основної частини необхідно послідовно розкрити всі передбачені планом питання, обґрунтувати, пояснити основні положення, підкріплюючи їх конкретними прикладами і фактами, формулювати думки чітко, просто, правильно і недвозначно. Текст має бути логічно структурований.

У рефераті треба висловлювати своє ставлення до того, що викладається. Всі міркування потрібно аргументувати. Варто прагнути, щоб виклад матеріалу був виразним і літературно грамотним, уникати повторень і марнослів'я.

Висновки – самостійна частина реферату, в якій потрібно висвітлити такі аспекти: оцінити ступінь досягнення мети і виконання завдань роботи; перерахувати і стисло охарактеризувати відомі наукові підходи досліджених проблеми, а також виділення нових аспектів, дискусійних питань, що підлягають подальшому вивченню; визначити, що є цінним у реферованих роботах, що вимагає додаткового аналізу й уточнення, а що викликає сумніви.

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині реферату, наводять перед додатками. У відповідних місцях тексту мають бути посилання.

Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно з чинними стандартами бібліотечної та видавничої справи. При використанні Інтернет матеріалів необхідне посилання на відповідні сайти.

Додаток міститься після «Списку використаних джерел» і включає матеріали, що доповнюють основний текст реферату. Це можуть бути таблиці, схеми, ілюстрації, фото, словник термінів, афоризми та ін. Dodatok є бажаною, але не обов'язковою частиною реферату.

Обсяг основного тексту реферату (без змісту, списку використаних джерел і додатків) – 15-20 сторінок.

Індивідуальне науково-дослідне завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до заліку. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному

занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Обов'язковий захист завдання шляхом публічного виступу студента з теми ІНДЗ (до 5 хв.).

Орієнтовна тематика наукових рефератів

1. Види і структура проєктів. Бізнес-план проєкту.
2. Передінвестиційні дослідження та обґрунтування проєкту.
3. Найбільш успішні проєкти: фактори успіху.
4. Організаційно-виробничий та маркетинговий план проєкту.
5. Виробничий план проєкту.
6. Маркетинговий план проєкту.
7. Фінансовий план проєкту.
8. Інвестиційний бюджет, мережевий графік проєкту.
9. Розрахунок ефективності проєкту.
10. Системи оцінки ризиків проєкту.
11. Команда і ключові людські фактори у проектному менеджменті.
12. Інтегрований підхід до управління проєктом.
13. Особливості управління міжнародними проєктами.
14. Змішані організаційні структури управління проєктом.
15. Значення організаційної культури для управління проєктами.
16. Концепція командного планування проєкту.
17. Роль технічного завдання в процесі структуризації проєкту.
18. Проблема визначення пріоритетних критеріїв проєкту.
19. Матриця відповідальності як інструмент управління проєктом.
20. Календарне планування ресурсів кількох проєктів.
21. Види обмежень на кількість ресурсів проєкту.
22. Фінансування проєкту.
23. Історія створення та застосування інтегрованої системи «вартість/розклад».
24. Організація робіт із управління проєктними ризиками.
25. Витрати на забезпечення якості проєкту.
26. Сучасний стан діяльності з управління якістю в Україні.

Варіант 2. Наукова стаття з проблем дослідження

Невід'ємною складовою наукового дослідження є його апробація. Готуємо наукову статтю з дотриманням вимог ВАК України від 15.01. 2003 р. (№7–05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України»).

1. Формулюємо робочу назву статті:
 - 1.1. Заголовок має бути коротким, лаконічним, однозначним, конкретним.

- 1.2. Обираючи заголовок, чітко уявляємо, на чому саме хочемо сконцентрувати увагу читача.
2. Визначаємо межі теми та обсяги наукової інформації, яка буде представлена в ній.
3. Розробляємо орієнтовний план (зміст) статті: вступ, основну частину, висновки, перспективи дослідження.
4. У вступі повинні знайти місце відповіді на такі питання:
 - 4.1. постановка проблеми, її актуальність; науково–практичне значення того, що досліджуватиметься в основній частині статті,
 - 4.2. аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
 - 4.3. виділення невирішених раніше питань, яким присвячується означена стаття;
 - 4.4. формулювання мети і завдання статті;
5. Визначаємо методи дослідження, джерельну базу, готуємо основні тези–відповіді на завдання;
6. Подаємо визначення використовуваних у статті термінів;
7. В основній частині подаємо повне обґрунтування отриманих результатів. Увага: основний текст пишемо, спираючись на головні принципи: "від відомого → до невідомого", "від простого → до складного".
8. Готуючи висновки, перевіряємо узгодженість між заголовком, метою, завданнями і висновками,
9. Міркуємо про перспективи наступних розвідок у цьому питанні
10. Проводимо самоконтроль виконаної роботи на змістовому, логічному, мовностилістичному рівнях. Перевіряємо текст статті:
 - 10.1. на відповідність чинним правописним нормам;
 - 10.2. на відповідність вимогам наукового стилю;
 - 10.3. на відповідність оформлення цитат і посилань.
11. Оформляємо список використаних джерел за чинними стандартами.

Варіант 3. Підготовка термінологічного словника за спеціальністю.

Укладання термінологічного словника починають з того, що з різних джерел відбирають терміни. Джерела можуть бути такими: монографії та статті відомих вчених та фахівців-практиків; підручники для вищих навчальних закладів, що містять чіткі визначення понять і стандартизовані терміни; галузеві енциклопедії; вторинні документи: а) реферати й анотації з реферативних журналів; б) опис винаходів.

Після відбору термінів складають словник термінологічного словника - реєстр одиниць (слів, словосполучень, скорочень, символів, сполучень слів і символів), які слід визначити та описати.

Структура словникової статті

Для термінологічних словників дуже важливою ознакою є наявність і зміст лівої та правої частин словникової статті:

- ліворуч - заголовне слово (термін); етимологія (походження);
- праворуч - семантизація заголовного слова, що може містити такі відомості про термін:
 - зазначення щодо сфер вживання терміна;
 - дефініція - визначення поняття, що позначено саме цим терміном;
 - приклади на сполучуваність терміна з іншими словами;
 - похідні слова, синоніми, антоніми.

Наприклад:

Проект (від лат. *projectus*, «кинутий вперед», «випнутий», «що стирчить») в управлінні проєктами - обмежена в часі, ресурсах та вимогах якості унікальна сукупність процесів, направлена на досягнення унікальних цілей та завдань для створення нової цінності (продукту або послуги).

Варіант 4. Підготовка друкованого варіанту наукового виступу і його електронної презентації

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основу методології навчальної дисципліни складає комплекс методів навчання вищій школі:

1. Пояснювально-ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний.
2. Репродуктивний метод (репродукція - відтворення).
3. Метод проблемного викладу.
4. Частково-пошуковий (евристичний) метод.
5. Дослідницький метод.
6. Метод дискусії.
7. Ділова гра, як метод активного навчання.
8. Метод імітації.
9. Метод моделювання.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Усне опитування.
2. Практична перевірка.
3. Рейтинговий контроль знань.
4. Контроль на лекції.
5. Поточний контроль.

6. Екзамен.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Войтко С. В. Управління проектами та стартапами в Індустрії 4.0: підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2019. 200 с.
3. Зачко О. Б., Івануса А. І., Кобилкін Д. С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 173 с.

4. Інститут управління проєктами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about>.

5. Методичні рекомендації з формування собівартості проектних робіт з урахуванням вимог положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Затверджено наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 29 березня 2002 р. № 64. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FIN4081>.

6. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проєктами: підручник [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.

7. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проєктами. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 244 с.

8. Управління бізнес-проєктами: навчальний посібник для студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент». Л. В. Шинкарук, М. М. Деліні, А. В. Суханова, К. А. Алексєєва. Київ : НУБіП, 2021. 325 с.

9. Управління проєктами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. 208 с.

10. Управління проєктами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика» / Уклад.: Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, І. П. Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

Допоміжна література

1. Андрєєва Т. Є., Гетьман О. О. Збільшення тривалості життєвого циклу підприємства шляхом його оновлення. *Актуальні питання сучасного менеджменту в умовах економіки, що трансформується : колективна монографія* / за заг. ред. Т. Є. Андрєєвої. Харків, 2018. С. 47-68.

2. В'юник О.В., Кіріченко О.В. Трансформація концепцій логістичного і проєктного менеджменту в контексті цифровізації та євроінтеграції. *Центрально український науковий вісник. Економічні науки*. 2023. №9(42). С. 279-289.

3. Галушка В. Теоретико-методичні засади управління проєктами. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 7. С. 430-434.

4. Гриценко І. Розвиток підприємницького таланту майбутніх кваліфікованих кадрів у процесі проєктної діяльності. *Вища школа*. 2020. № 4 (189). – С. 95-103.

5. Дудник О. В., Полякова О. М. Сучасні тенденції та підходи в проєктному управлінні. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: Економічні науки*. 2023. №1. С. 60-66.

6. Живко З. Б., Снітко Є. О., Джегур Г. В., Руда І. І. Управління проєктами в інноваційно орієнтованих організаціях у контексті сталого

розвитку та формування регіональної політики активізації громадянського суспільства. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2022. №1. С. 131-137.

7. Задорожна Р. П. Проекти соціальної відповідальності компаній та їх роль в комунікації бренду. *Ефективна економіка*. 2021. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8536/>.

8. Присяжнюк О. Ф., Плотнікова М. Ф., Булуй О. Г. Управління якістю проектних рішень. *Ефективна економіка*. 2022. №12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2022_12_23.

9. Самойленко В. В. Удосконалення управління проектною діяльністю на підприємстві. *Ефективна економіка*. 2022. №11. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2022_11_18.

10. Самсоненко М. С., Передало Х. С. Проектний менеджмент як інструмент управління економічною конкуренцією. *Ефективна економіка*. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8552/>.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>;
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>;
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>;
4. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>;
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>;
6. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>;
7. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>;
8. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua;
9. Менеджмент: інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.