

Сумська обласна рада
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗ СОІППО

Протокол № 2 від 02.03. 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО від 03.03.2023 № 41-00

Т.в.о ректора КЗ СОІППО

Сергій ГРИЦАЙ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИХ,
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників (далі – Положення) у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут, КЗ СОІППО) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599) та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, Статуту Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

1.2. Положення є складовою нормативної бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти у КЗ СОІППО.

1.3. Положення визначає і встановлює порядок організації академічної мобільності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту щодо реалізації програм академічної мобільності, як за кордоном, так і в закладах вищої освіти України, а також визнання та перерахування результатів їх навчання.

1.4. Академічна мобільність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників КЗ СОІППО є одним із пріоритетних напрямів його діяльності з метою поглиблення інтеграції Інституту у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти, ефективності наукових досліджень та забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти/науковій установі на території України та поза її межами.

Базовий заклад вищої освіти – заклад вищої освіти, який за програмою академічної мобільності направляє здобувачів вищої освіти на навчання, стажування до іншого закладу вищої освіти/наукової установи.

Заклад-партнер – заклад вищої освіти/наукова установа, що приймає учасників освітнього процесу Інституту або направляє своїх учасників освітнього процесу до Інституту для реалізації програми академічної мобільності.

Внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах-партнерах у межах України, а також учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти/наукових установ України в Інституті.

Міжнародна академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах-

партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Інституті.

Короткострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти терміном до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за набутими компетентностями можуть інтегруватися до навчальних планів/освітніх програм Інституту.

Довгострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у закладі-партнері терміном не менше трьох місяців за узгодженими освітніми програмами/планами, у т. ч. за програмами:

- *включеного семестру*, яка реалізується у формі обміну здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти із закладом-партнером для навчання терміном на один семестр;

- *подвійних дипломів*, які реалізуються у формі навчання здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти в Інституті та у закладі-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох закладів вищої освіти із взаємним трансфером кредитів за освітніми компонентами, що вивчаються здобувачем другого (магістерського) рівня вищої освіти в Інституті та у закладі-партнері.

Організована мобільність – програми мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проєктів, договорів між Інститутом та закладами-партнерами.

Ініціативна мобільність – участь здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти Інституту у кредитній мобільності, коли здобувач вищої освіти самостійно обирає заклад вищої освіти та ініціює кредитну мобільність у цьому закладі.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, компетентностей, набутих здобувачем у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та/або виміряти.

Трансфер кредитів – визнання Інститутом обсягів та результатів навчання здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти (перезарахування кредитів) в іншому закладі вищої освіти/науковій установі або кредитів, установлених під час навчання за іншими освітніми програмами, чи обсягів і результатів неформального та інформального навчання.

Інформаційний пакет ЄКТС – стандартизований опис організації освітнього процесу, що містить загальну інформацію про нього, інформацію про освітні програми, спеціальності, спеціалізації Інституту та каталог курсів/дисциплін за цими програмами.

Каталог курсів – деталізований опис курсів/дисциплін освітньої програми, що містить окремо для кожного курсу/дисципліни, код/шифр курсу, назву, кількість кредитів, опис змісту тощо.

Таблиці переведення (трансферу) оцінок – таблиці, які показують спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали оцінок в Інституті та закладі-партнері, та дозволяють переводити оцінки, отримані

здобувачем другого (магістерського) рівня вищої освіти у закладі-партнері, в оцінки за шкалою, що використовується в Інституті.

3. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- *внутрішню академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах України;
- *міжнародну академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Інституті та його структурних підрозділах.

3.2. Види академічної мобільності:

- *ступенева мобільність* – навчання у закладі вищої освіти/науковій установі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту;
- *кредитна мобільність* – навчання у закладі вищої освіти/науковій установі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС та (або) відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Інституті українського чи іноземного здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

3.3. Форми академічної мобільності для учасників освітнього процесу.

3.3.1. Освітній рівень магістра, науковий ступінь доктора філософії/кандидата наук:

- кредитна мобільність;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування/дослідження;
- практика;
- літні та інші школи;
- грантові проєкти.

3.3.2. Науковий ступінь доктора наук:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- освітньо-наукове стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Академічна мобільність може здійснюватися на підставі:

- урядових міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки;
- договорів про співробітництво між Інститутом та закордонними закладами вищої освіти/науковими установами;
- договорів про співробітництво між Інститутом та вітчизняними закладами вищої освіти/науковими установами або їх основними структурними підрозділами;
- міжнародних грантів, проєктів, програм;
- запрошень, які надійшли від закордонних партнерів – закладів вищої освіти, наукових установ, організацій тощо;
- з власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Інституту, на основі індивідуальних запрошень.

4.2. Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють:

- в Інституті – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з наукової роботи;
- на кафедрах – завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм та окремі науково-педагогічні працівники.

4.3. Інформаційно-консультаційний супровід, організаційну підтримку академічної мобільності здійснюють проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, навчальний відділ.

4.4. Інформаційне забезпечення академічної мобільності здійснюють проректор з наукової роботи, науково-видавничий відділ.

4.5. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування за допомогою різних механізмів про:

- щорічні, фінансовані ЄС програми мобільності, допомоги розвитку освіти в країнах Східної Європи, зокрема Erasmus+, та інші проєкти, гранти і програми з навчання, стажування, підвищення кваліфікації в закордонних закладах вищої освіти тощо;
- спільні договори, програми та проєкти Інституту із закордонними і вітчизняними партнерами, стипендіальні програми та гранти підтримки академічної мобільності, в яких Інститут бере або планує брати участь;
- міжнародні та вітчизняні науково-практичні заходи (конференції, симпозіуми, круглі столи, майстер-класи семінари тощо).

4.6. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

4.7. Відбір здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Інституту на засадах відкритості та прозорості з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює ректор Інституту або проректор з наукової роботи.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор Інституту за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.8. Особи, які уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти Інституту на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.9. На час навчання у закладі вищої освіти за програмою академічної мобільності студентові за його заявою надається академічна відпустка або оформлюється індивідуальний графік навчання, що затверджується в установленому порядку.

4.10. Навчання за індивідуальним графіком може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.11. Учасники освітнього процесу Інституту, які є здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти відповідного вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

4.12. Здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти – учасник програми академічної мобільності, крім вивчення у закладі вищої освіти – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

4.13. Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Інституті до двох років. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.14. Іноземні наукові, педагогічні та інші працівники закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів, які залучаються до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Інституті, мають усі права та обов'язки його працівників.

4.15. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Інституту та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами (угодами), укладеними між Інститутом та запрошеною особою.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Інститутом та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами, можуть бути зараховані на навчання:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладу вищої освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів (угод) про міжнародну академічну мобільність.

6. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів.

6.2. Навчальні дисципліни, передбачені для опанування під час навчання в рамках академічної мобільності, та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

6.3. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами вищої освіти здійснюється з використанням Європейської кредитно-трансферної системи або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу вищої

освіти, якщо в ній не передбачено застосування Європейської кредитно-трансферної системи.

6.4. Порівняння обсягів навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти Інституту в іншому закладі вищої освіти, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Інституту, за умови, що здобувач навчається в Інституті на постійній основі.

6.5. Підсумкова кваліфікаційна атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому відповідною угодою між Інститутом і закладом вищої освіти – партнером.

6.6. Якщо здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти Інституту під час перебування в іншому закладі вищої освіти, на базі якого реалізувалася програма академічної мобільності, не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ В РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після завершення програми академічної мобільності учасник освітнього процесу подає до навчального відділу документи, які відображають результати виконання ним програми академічної мобільності (академічну довідку, сертифікат, диплом тощо) з переліком відповідних результатів (вивчення навчальних дисциплін (проходження практик), кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання його навчальних здобутків, завірений в установленому порядку у закладі вищої освіти – партнері.

7.2. Інститут в установленому порядку приймає рішення щодо зарахування результатів, набутих за програмою академічної мобільності, поновлення студента на навчання (переведення на загальний чи індивідуальний графік навчання) після завершення навчання за програмою академічної мобільності.

7.3. Якщо у здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти під час навчання за програмою академічної мобільності виникла академічна заборгованість за освітньою програмою Інституту, то йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання.

7.4. Результати реалізації програм академічної мобільності для педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту, зокрема результати підвищення кваліфікації, стажування тощо визнаються рішенням вченої ради Інституту.

7.5. Педагогічний, науково-педагогічний або інший працівник Інституту протягом одного місяця після завершення реалізації програми академічної

мобільності подає до вченої ради клопотання про визнання результатів такої програми та документ, що підтверджує цей факт.

7.6. У разі реалізації програми академічної мобільності як інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про освіту подається звіт про результати такої освіти або творча робота, персональне розроблення певного освітнього продукту, що виконані в процесі (за результатами) інформальної освіти та оприлюднені на веб-сайті Інституту та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає вчена рада Інституту.

7.7. Для визнання результатів реалізації програми академічної мобільності вчена рада Інституту заслуховує звіт педагогічного, науково-педагогічного або іншого працівника за результатами цієї програми та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів реалізації програми академічної мобільності;
- невизнання результатів реалізації програми академічної мобільності.

7.8. Результати реалізації програми академічної мобільності можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного або іншого працівника Інституту.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Інституту.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Світлана ПАНЧЕНКО

Начальник відділу правової, кадрової
та організаційної роботи

Світлана ЄШЕНКО

Положення підготувала:

Завідувач науково-видавничого відділу

Тетяна ПОНОМАРЕНКО