

Сумська обласна рада
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗ СОІППО
Протокол №3 від 28.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО
Від 28.04.2022 № 4/ОД
В.о.р. Орії НІКІТІН



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ ТА СКАРГ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок розгляду апеляцій та скарг учасників освітнього процесу у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» визначає процедуру, терміни та порядок подання й розгляду апеляцій та скарг від здобувачів вищої освіти, викладачів та інших учасників освітнього процесу в Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі — КЗ СОІППО/ Інститут).

1.2. Метою цього Положення є захист законних прав та інтересів учасників освітнього процесу, вирішення спірних питань, конфліктних ситуацій та забезпечення прозорості оцінювання знань і дотримання академічної доброчесності.

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про звернення громадян», «Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти комунального закладу сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» та Статуту КЗ СОІППО.

1.4. Об'єктами оскарження (апеляції) можуть бути: результати поточного, підсумкового (семестрового) контролю чи атестації; дії або бездіяльність науково-педагогічних працівників, адміністрації чи технічного персоналу; факти проявів дискримінації, упередженого ставлення, порушення етики чи академічної доброчесності.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ НА ДІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Здобувачі освіти або співробітники мають право подати скаргу у випадку виникнення конфлікту, порушення їхніх прав, виявлення фактів корупції чи порушення академічної доброчесності.

2.2. Скарга подається у письмовій (або електронній) формі на ім'я декана факультету або ректора КЗ СОІППО протягом 5 робочих днів з моменту виникнення ситуації (або коли особі стало про неї відомо).

2.3. У скарзі обов'язково зазначаються: ПІБ заявника, курс, група (або посада), суть порушення, конкретні факти та вимоги заявника. Анонімні скарги розгляду не підлягають (крім випадків, передбачених законодавством про запобігання корупції).

2.4. Для розгляду скарги розпорядженням керівника створюється робоча група (комісія) у складі не менше 3 осіб, куди можуть залучатися представники органів студентського самоврядування та профспілки.

2.5. Термін розгляду скарги не може перевищувати 10 робочих днів з дня її реєстрації. За результатами розгляду складається висновок, який затверджується керівником КЗ СОІППО.

3. ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ (ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ)

3.1. Апеляція щодо результатів оцінювання знань (екзамен, залік, захист кваліфікаційної роботи тощо) може бути подана виключно з причин: порушення встановленої процедури проведення контрольного заходу; упередженості або необ'єктивності екзаменатора (комісії); невідповідності екзаменаційних завдань затвердженій робочій програмі освітнього компонента.

3.2. Апеляція на результати письмового або усного екзамену подається здобувачем вищої освіти особисто у день оголошення результатів (або не пізніше наступного робочого дня) у формі заяви на ім'я декана/ректора.

3.3. Підставою для відхилення апеляції без розгляду є незгода здобувача з критеріями оцінювання, про які його було ознайомлено заздалегідь, або повторне подання апеляції з освітнього компонента.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для розгляду конкретної заяви щодо оцінювання розпорядженням декана/ректора протягом 2 робочих днів створюється Апеляційна комісія.

4.2. До складу Апеляційної комісії входять: голова комісії (декан), завідувач кафедри, провідні викладачі з відповідної (або спорідненої) освітнього компонента, а також представник студентського самоврядування (з правом вирішального голосу). Викладач, оцінка якого оскаржується, не може бути членом комісії, але має право надати свої пояснення.

4.3. Розгляд апеляції відбувається у присутності здобувача освіти (у разі його неявки без поважних причин розгляд здійснюється за його відсутності).

4.4. Апеляційна комісія має право: залишити оцінку без змін; змінити оцінку у бік підвищення (у разі виявлення помилок чи упередженості); направити здобувача на повторне складання екзамену іншій комісії (у разі грубих процедурних порушень).

4.5. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів, оформлюється Протоколом і є остаточним.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Розгляд скарг та апеляцій здійснюється на принципах конфіденційності, неупередженості та нерозголошення персональних даних учасників конфлікту.

5.2. Забороняється будь-яке переслідування, тиск або дискримінація здобувачів вищої освіти чи співробітників, які подали скаргу чи апеляцію в установленому цим Положенням порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про порядок розгляду апеляцій та скарг учасників освітнього процесу у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів вищої освіти, співробітників КЗ СОІППО та усіх зацікавлених осіб.

6.2. Положення затверджується рішенням вченої ради КЗ СОІППО.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням вченої ради КЗ СОІППО за поданням студентської ради інституту, профспілкового комітету, вченої ради/органу громадського самоврядування структурного підрозділу інституту.