

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗ СОППО

Протокол № 10

від «30» жовтня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОППО від 30.10.2025 року № 475-02

Ректор КЗ СОППО

Юрій НІКІТІН



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН (скорочений)

підготовки магістрів

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти: магістр

Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

Форма навчання: денна

Термін навчання: 1,5 роки

Рік вступу: 2025 рік

База вступу: наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень				Червень					Липень				Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I					Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	Е	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	Е	Е	К		К	М	М	М	М	П	А																										

Позначення: Т – теоретичне навчання; Е – екзаменаційна сесія; К – канікули; П – практика (стажування); М – підготовка магістерської роботи; ПА – підсумкова атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ (ТИЖНІ)

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика (стажування)	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Канікули	Усього
I	34	4	-	-	-	10	48
II	14	2	4*	4	1	2	27
Разом	48	6	4	4	1	12	75

III. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Назва практичної підготовки	Семестр	Тижні
Практика (стажування)*	3	4

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
Кваліфікаційна (магістерська) робота	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	3

* Практика (стажування) проходить з відривом від навчання

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	Назва дисциплін	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг кредитів ECTS	Кількість годин					Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами		
		Екзамен	Залік	Курсова робота/ Магістерська робота		Загальний обсяг годи	Аудиторні			Самостійна робота	1 курс		2 курс
							Всього годин	Лекції	Семінарські, практичні заняття		Семестри		
											1	2	3
											К-сть тижнів у семестрі		
											11	23	14
											Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ													
1.1. Цикл загальної підготовки. Дисципліни, що формують загальні компетентності													
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень		2		3	90	16	10	6	74	1,1	0,6	
ОК 2	Основи комунікативної культури керівника		2		3	90	20	-	20	70	1,1	0,6	
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням		3		3	90	20	-	20	70			1,7
ОК 4	Корпоративна етика та соціальна відповідальність		3		3	90	16	10	6	74			1,6
	УСЬОГО		4		12	360	72	20	52	288	2,2	1,2	3,3
1.2. Цикл професійної підготовки. Дисципліни, що формують спеціальні (фахові, предметні) компетентності													
ОК 5	Ділове адміністрування	3			4	120	16	10	6	104			2,5
ОК 6	Менеджмент організацій	1			4	120	16	10	6	104	2,5		

ОК 7	Публічне адміністрування	2			3	90	16	10	6	74		1,6	
ОК 8	Професійний розвиток та лідерство	2			4	120	20	12	8	100		2,1	
ОК 9	Управління маркетинговою діяльністю	3			4	120	20	12	8	100			2,5
ОК 10	Кадровий менеджмент	1			4	120	16	8	8	104	1,9		
ОК 11	Управління проектами	2			4	120	20	10	10	100		2,1	
ОК 12	Інформаційний менеджмент	2			4	120	16	10	6	104	1,25	1	
ОК 13	Фінансовий менеджмент		2		3	90	16	10	6	74		2,5	
ОК 14	Конфліктологія та психологія управління	1			3	90	16	10	6	74	1,9		
ОК 15	Інноваційний менеджмент	1			3	90	16	10	6	74	1,9		
УСЬОГО		10	1		40	1200	188	112	76	1012	9,45	9,3	5

2. ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ **

Цикл професійної підготовки													
ВК 1.1	Цивільний захист і охорона праці в галузі		3		4	120	20	12	8	100			2,5
ВК 1.2	Самоменеджмент управлінської діяльності												
ВК 2.1	Грантрайтинг		3		4	120	16	10	6	104			5,8
ВК 2.2	PR-менеджмент												
ВК 3.1	Гендерна політика: крос-культурний підхід		3		3	90	16	8	8	74			1,6
ВК 3.2	Соціальний менеджмент												
ВК 4.1	Ризик-менеджмент		2		4	120	20	10	10	100		1,6	
ВК 4.2	Мотиваційний менеджмент												
ВК 5.1	ІТ технології в менеджменті												
ВК 5.2	Інформаційно-інтелектуальні системи в управлінні		3		4	120	20	10	10	100			2,5
ВК 6.1	Управлінська деонтологія		2		3	90	16	10	6	74		1,6	
ВК 6.2	Безбар'єрність у державній політиці												
УСЬОГО			6		22	660	108	60	48	552		3,2	10,8

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

ПП 1.1	Практика (стажування)		3		4	120				120			+
ПП 1.2	Підготовка курсових робіт			2/3	6	180				180		+	+
УСЬОГО			1	2	10	300				300			

4. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

ПА 1	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи			3	6	180				180			+
УСЬОГО				1	6	180				180			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ		10	12	3	90	2700	368	192	176	2332	11,65	13,7	19,1
Кількість екзаменів											4	4	2
Кількість заліків												5	7
Кількість курсових робіт												1	1

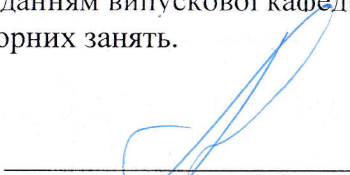
Кількість ПА			1
--------------	--	--	---

Ф.У. 1

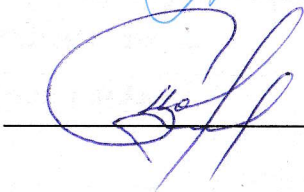
* * – студент обирає по одній із зазначених дисциплін з кожного блоку

ПРИМІТКА: Вчена рада щорічно затверджує перелік дисциплін за вибором студентів; затверджує календарні строки проведення стажування; за поданням випускової кафедри затверджує програми навчальних дисциплін і стажування; за поданням випускової кафедри може змінювати кількість годин лекційних, семінарських у межах встановленого у навчальному плані загальної кількості аудиторних занять.

Завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту


Галина ЄФРЕМОВА

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи


Світлана ПАНЧЕНКО