**Методичні рекомендації щодо організованого завершення**

**2019/2020 навчального року у початкових класах**

Рекомендуємо завершити навчальний рік в умовах дистанційного навчання відповідно до структури, визначеної педагогічною радою на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

Підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів варто проводити, враховуючи очне навчання впродовж січня-березня та результатів оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр. Завершення оформлення шкільної документації, зокрема класних журналів, рекомендовано після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

Щоб перевести до наступного класу учнів, які з різних причин не були охоплені дистанційним навчанням рекомендуємо розробити для кожного з них індивідуальні навчальні плани засвоєння пропущеного матеріалу (затвердженого директором).

При організації 2020/2021 навчального року у 2-4-х класах варто провести вхідне оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи. Під час оформлення календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік варто суттєво збільшити навчальний час на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

Учнів 4-х класів звільнено від державної підсумкової атестації учнів (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.0.2020 р.
№ 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році»). У документах про освіту потрібно зробити запис «звільнений(а)».

Оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва досягнень потрібно не пізніше **15 червня 2020 року.** Рекомендуємо направити в електронному вигляді свідоцтва досягнень учням 1-4-х класів та видати оригінали документа на початку нового навчального року.

**Як заповнювати класний журнал після карантину**

***Рекомендуємо завершення заповнення класних журналів у друкованому вигляді, відтермінувати до нормалізації епідеміологічної ситуації.***

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-173 від 23.03.20 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», зазначено, що в умовах карантину вчителі працюють з учнями, які перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей закладу освіти, що адміністрація закладу освіти може запропонувати різні підходи щодо організації та обліку реалізації освітнього процесу, зокрема здійсненого з використанням дистанційних технологій, коли вчитель знаходиться поза межами закладу освіти.

У листі надано роз'яснення вчителям щодо «фіксації» освітнього процесу та ведення класних журналів під час карантину:

* після закінчення дистанційного навчання оцінки слід буде перенести у звичайний класний журнал.
* виставлення оцінок та зазначення тем здійснювати відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі через електронні та інші наявні засоби;
* у класному журналі із зазначенням певної дати фіксувати лише навчальні заняття, що були фактично проведені за безпосередньою участю здобувачів освіти;
* у класному журналі на відповідній сторінці навчального предмета зазначати тематику навчального матеріалу, домашніх завдань, а також форми роботи: *дистанційні онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, тестування тощо, якщо виконання освітніх програм здійснюється із використанням технологій дистанційного навчання (за рішенням закладу освіти);*
* оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання здійснювати у зручний для вчителя спосіб, а в подальшому оцінки занести до відповідних сторінок класного журналу. Якщо технічні можливості не дозволяють провести оцінювання навчальних досягнень учнів дистанційно, варто відтермінувати його проведення до завершення епідеміологічної ситуації.

**Разом із тим, Міністерство освіти і науки України у короткому відео надало більш детальне роз’яснення щодо «фіксації» освітнього процесу та ведення класних журналів під час карантину:**

* журнали можна буде заповнити після завершення карантину;
* заповнення журналів відбуватиметься за індивідуальним графіком закладу освіти;
* дати та зміст уроків потрібно записувати у класні журнали відповідно до календарно-тематичного планування згідно з розкладом;
* під час заповнення журналу можна використовувати нотатки й замітки із власних записів та електронних журналів, які були зроблені вчителем у довільній формі під час карантину;
* на підставі поточних оцінок та контрольних робіт виставляються тематичні. Якщо контрольні роботи проводилися у формі тестувань, відповідно те ж саме фіксується і в змісті (контрольне тестування);
* семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичного оцінювання, здійсненого під час другого семестру;
* річне оцінювання проводиться за результатами семестрових оцінок;
* журнал обліку замін не заповнюється.

**Відео-роз’яснення можна переглянути за посиланням:** <https://www.youtube.com/watch?v=aV6JWhAO8Eo>.

Учителям, які працюють за старими Типовими освітніми програми для 3-4-х класів, варто користуватися для записів у журналі наказом Міністерства освіти і науки України № 412 від 08.04.2015 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1–4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», який ще не втратив чинності.

Учителям, які працюють у новій українській школі, та вчителям пілотних класів для записів у журналі варто додатково користуватися також наказами Міністерства освіти і науки України № 362 від 07.12.2018 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів першого класу Нової української школи» та № 21 від 09.01.2020 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України [№ 1362](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/62838/) від 07.12.2018».

Оцінювання навчальних досягнень учнів Нової української школи (1, 2 класи та 3 пілотні класи) здійснюється вербально, тому бали в журналі відсутні.

Оскільки журнали будуть заповнюватися після закінчення карантину за певним графіком, встановленим адміністрацією закладу освіти, рекомендуємо не поспішати, обговорити із заступником директора проблемні моменти і лише після цього приступати до заповнення журналу.

Методист з початкової освіти

навчально-методичного відділу

координації освітньої діяльності та

професійного розвитку СОІППО К.В. Шамунова