Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(КЗ СОІППО)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**другий (магістерський)**
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**магістр**
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ	**D Бізнес, адміністрування та право**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**D3 Менеджмент**
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	**Магістр менеджменту**

Затверджено зі змінами та введено в дію
з 1 вересня 2025 року
Ректор _____ Юрій НІКІТІН
(наказ КЗ СОІППО від 27.03.2025 року №83-ОД;
наказ КЗ СОІППО від 08.09.2026 року № 262-ОД)

Суми 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент і адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Освітня кваліфікація: магістр менеджменту

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Засідання кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту КЗ СОІППО
Протокол № 1 від 07.09.2026 року

Т.в.о. завідувача кафедри Оксана КЛОЧКО

ПОГОДЖЕНО
Гарант освітньої програми

09.09.2026 року Людмила ІВАШИНА

Завідувач навчального відділу

09.09.2026 року Ельвіра ГОЛОВАЧ

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

09.09.2026 року Світлана ПАНЧЕНКО

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Вчена рада КЗ СОІППО
Протокол № 11 від 09.09.2026 року
Голова Вченої ради Юрій НІКІТІН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент і адміністрування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентністні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент і адміністрування» за спеціальністю D3 Менеджмент підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти розроблена відповідно до: Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187; Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959; Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30 серпня 2024 р. № 1021; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686), Указ Президента України «Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» від 30.09.2019 р. № 722/2019; Наказ Держспоживстандарту України «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327; Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики «Про затвердження Зміни № 14 до національного класифікатора ДК 003:2010» від 13.12.2024 р. № 27751.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеня «магістр», перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою з перегляду та вдосконалення освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти у складі (наказ КЗ СОІППО від 07.09.2026 № 258-ОД).

Керівник робочої групи (гарант освітньо-професійної програми) –

ІВАШИНА Людмила – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

Члени робочої групи:

КЛОЧКО ОКСАНА – кандидат педагогічних наук, доцент, т.в.о. завідувача кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

САПИЧ Вадим – доктор економічних наук, професор, доцент кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

ЛУЦЕНКО Світлана – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

ЦЕБРО Яна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. професора Л.І. Михайлової Сумського національного аграрного університету.

МОРОЗ Євген, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ІІ-го курсу денної форми навчання за спеціальністю D3 Менеджмент, доктор філософії, вчитель початкових класів Сумського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №13 Сумської міської ради.

На освітньо-професійну програму «Менеджмент і адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю D3 «Менеджмент» отримані рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Боднар Оксана Степанівна – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка
2. Іваній Олена Миколаївна – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри права та публічного управління ННІ історії, права та міжнародних відносин Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка
3. Михайлик Ірина Миколаївна – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення Сумської міської військової адміністрації Сумського району, Сумської області, магістр з державного управління
4. Павлик Лідія Григорівна - заступник директора Сумського обласного центру зайнятості
5. Цебро Яна Ігорівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. професора Л.І. Михайлової Сумського національного аграрного університету
6. Чечель Оксана Сергіївна – в.о. директора Сумського регіонального центру підвищення кваліфікації

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» зі спеціальності D3 Менеджмент

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Офіційна назва програми	Менеджмент і адміністрування
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти − Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – «Менеджмент і адміністрування»
Повна назва кваліфікації	Магістр менеджменту
Рівень програми	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень, другий рівень вищої освіти
Документи про вищу освіту (тип диплома) та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС / 2700 год., термін навчання: очна форма – 1,5 роки; заочна форма – 2 роки
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Дата акредитації, період ведення	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 9977, дійсний до 26.11.2025 року
Термін дії освітньої програми	Введена в дію 1 вересня 2023 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.soippo.edu.ua/index.php/navchalna-robota/perepidgotovka

2. МЕТА ПРОГРАМИ
Забезпечити загальнонаукову й професійно-практичну підготовку фахівців з менеджменту, що дає можливість самостійно виконувати професійні функції відповідно до переліку первинних посад фаху; забезпечити затребуваність і конкурентоспроможність на ринку праці, можливості самореалізації в професії та в подальшій освіті й самоосвіті; формувати нову генерацію менеджерів на основі оволодіння знаннями сучасної науки та реалізації демократичних європейських цінностей у відповідності зі світовими нормами досягнення сталого розвитку суспільства. Формувати у майбутніх менеджерів сучасного системного мислення на основі компетентнісного підходу та комплексу спеціальних умінь у сфері менеджменту підсистемами й елементами внутрішнього і зовнішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент і адміністрування». **Об'єкт вивчення**: управління організаціями та їх підрозділами. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. **Теоретичний зміст предметної області:** - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Методи, методики та технології:** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Основний фокус освітньої програми	**Загальна** вища освіта в галузі знань *D Бізнес, адміністрування та право* **Ключові слова:** менеджмент, керівник закладу, підприємства, установи, організації, професіоналізація, управлінська компетентність, управлінська та адміністративна діяльність.
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна, прикладна. Акцент робиться на отриманні високого рівня професійної підготовки, володінні глибокими знаннями основ наукового світогляду, широкою ерудицією та культурою, на застосуванні інноваційних технологій у галузі менеджменту, що стосується здатності використовувати сучасні інноваційні технології в галузі менеджменту та управління, здійснювати адміністративне проєктування та моделювання сучасного середовища. Наші випускники вирішують завдання: управління підприємством (організацією, фірмою, установою) та її підрозділами за допомогою сучасних методів, технологій та інструментів менеджменту; пошук і аналіз бізнес-інформації, оптимізація та ефективне використання усіх видів ресурсів організації за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій; організація, управління та самоменеджмент процесів критичного та креативного мислення, адаптації до змін, генерування ідей та дій у новій соціально-економічній ситуації;

	формування та управління роботою організаційних команд та налагодження міжособистісної взаємодії при вирішенні професійних завдань з врахуванням психології управління.
Особливості програми	Програма має 3 лінії: 1 – дослідницька, 1 – управлінська, 1 – практична. Програма ґрунтується на сучасних наукових дисциплінарних та міждисциплінарних теоретичних знаннях та прикладних інноваційних підходах використання управлінських методів та технологій, що формують у здобувачів конкурентоспроможний на ринку праці кейс загальних та фахових компетентностей у сфері менеджменту й дозволяє побудувати власну кар'єру в підприємствах різних секторів економіки, органах державного управління, наукових та освітніх установах тощо. Унікальність програми полягає в її орієнтації на формування компетентностей, що відповідають тенденціям розвитку регіонального, національного та світового ринків праці, а також сучасним кадровим потребам стейкхолдерів в галузі менеджменту. Освітній процес поєднує теоретичне навчання, практичну підготовку, науково-дослідну роботу здобувачів і передбачає проходження виробничої практики на підприємствах, в органах державного управління, наукових та освітніх установах, написання курсових робіт, участь в науково-практичних конференціях, круглих столах, конкурсах студентських наукових робіт, публікацію наукових статей, тез доповідей, підготовку та публічний захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
4. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
Придатність до працевлаштування	Випускник підготовлений до роботи за такими видами професійної діяльності: організаційно – управлінська (менеджер), науково-дослідницька (у різних типах науково – дослідних установах та організацій) . У відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 (КП) (Редакція від 18.08.2020) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08) магістр менеджменту може обіймати посади: Керівники підприємств, установ та організацій; Директор (начальник, інший керівник) підприємства; Керівники виробничих та інших основних підрозділів; Директор з виробництва; Начальник управління; Генеральний менеджер (управитель); Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту; Керівники проектів та програм; Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; Професіонал з корпоративного управління, управління активами; Консультант з ефективності підприємництва; Економісти; Фахівець з управління проєктами та програмами; Помічники керівників; Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі; Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами; Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами; Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; Менеджери (управителі) з реклами; Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; Менеджери (управителі) систем якості; Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань; Менеджер (управитель) з організації консультативних

	послуг; Менеджер (управитель) з персоналу; Менеджер (управитель) з постачання; Менеджер (управитель) з реклами; Менеджер (управитель) із збуту; Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності; інші управлінські посади.
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	*Основні підходи до навчання*: студентоцентроване навчання; практично-орієнтоване навчання; колективне та інтегроване навчання; самонавчання; проблемно-орієнтоване навчання; навчання через виробничу практику (стажування); спільна діяльність та партнерство «викладач-студент» як технологія педагогічної взаємодії, що грунтується на комунікативній та міжособистісній взаємодії, взаємоповазі та наявності єдиної мети – підготовка магістрів. *Форми організації освітнього процесу:* навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка (стажування); контрольні заходи (заліки, іспити, модульні контрольні роботи, захисти звітів з практики, курсових робіт, атестація у вигляді захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи). *Методи викладання, навчання:* викладання здійснюється з широким використанням як традиційних, так і інтерактивних методів навчання (кейс-метод, ділові ігри, командна робота, тренінги, майтер-клас, дискусійний клуб, мозковий штурм тощо).
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень магістрантів здійснюється за системою ЕКТС та національною шкалою оцінювання. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми. Методами оцінювання знань студентів є: поточний контроль (тестового або традиційного типу, презентації); модульний контроль, форма проведення якого – письмова (тести, виконання завдань, контрольні модульні роботи, реферати) чи усна (доповіді, виступи, презентації); семестровий та підсумковий контроль, який проводиться у формах екзамену чи диференційованого заліку; практична підготовка (стажування); виконання курсових робіт, захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, індивідуально-аналітичні завдання, захист науково-прикладних проєктів, звіт із практичної підготовки (стажування), захист кваліфікаційної (магістерської) роботи відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
6. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ***Додатково для освітньо-професійної програми*** СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
ПРН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
ПРН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
ПРН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
ПРН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
ПРН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
ПРН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
ПРН8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
ПРН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
ПРН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН12	***Додатково для освітньо-професійної програми*** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
ПРН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Залучення до викладання навчальних дисциплін фахівців з освітньої галузі, висококваліфікованих спеціалістів, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи у вищий школі, а також виявляють професійну компетентність у галузі, що підтверджується публікаційною активністю (статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами) та системно підвищують свій фаховий рівень. Освітньо-професійну програму Менеджмент і адміністрування забезпечують науково-педагогічні працівники, які мають відповідну кваліфікацію, стаж роботи, публікаційну активність, мають відповідну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень та педагогічній діяльності. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають профілю та спеціалізації програми, що підсилює зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Керівник та члени проектної групи, гарант освітньої програми, викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньої програми, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Поширеною практикою є проведення гостьових лекцій провідними вітчизняними та зарубіжними фахівцями в галузі менеджменту.
Матеріально-технічне забезпечення	Програмою передбачено використання лекційних аудиторій з мультимедійним обладнанням, комп'ютерних класів із встановленими сучасними операційними системами та відповідним програмним забезпеченням. Приміщення для проведення навчальних занять відповідають санітарним нормам та вимогам правил пожежної безпеки. Наявність матеріально-технічної бази, що забезпечує проведення всіх видів практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідної роботи магістрантів. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконанням навчального плану. Наявність спеціалізованих комп'ютерних класів з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим доступом до інтернет-мережі для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів магістерських досліджень та виконання іншої науково-дослідної роботи магістрантів. Наявність іншої інфраструктури відповідно до вимог ліцензійних умов.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Передбачено наявність навчально-методичних комплексів з дисциплін, що ґрунтуються на навчально-методичній літературі, яка наявна у науковій бібліотеці інституту. Додатково використовуються авторські навчально-методичні розробки викладачів навчальних дисциплін. Наявність навчально-методичного забезпечення, що включає: робочі програми усіх навчальних дисциплін; програми практик; дидактичні матеріали для семінарських (практичних) занять; самостійної роботи магістрантів з дисциплін; методичні рекомендації з практик, методичні рекомендації з написання кваліфікаційних робіт та підготовки до атестаційного екзамену. Інформаційне забезпечення: наявність навчальної, наукової, науково-методичної літератури, фахових періодичних видань у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді), доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційного веб-сайту закладу освіти, впровадження дистанційних технологій навчання на платформі Microsoft Teams.
9. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між КЗ СОІППО та вітчизняними науковими установами, закладами освіти тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між КЗ СОІППО та вітчизняними науковими установами, закладами освіти-партнерами зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», затвердженими Вченою радою КЗСОІППО.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНИСТЬ

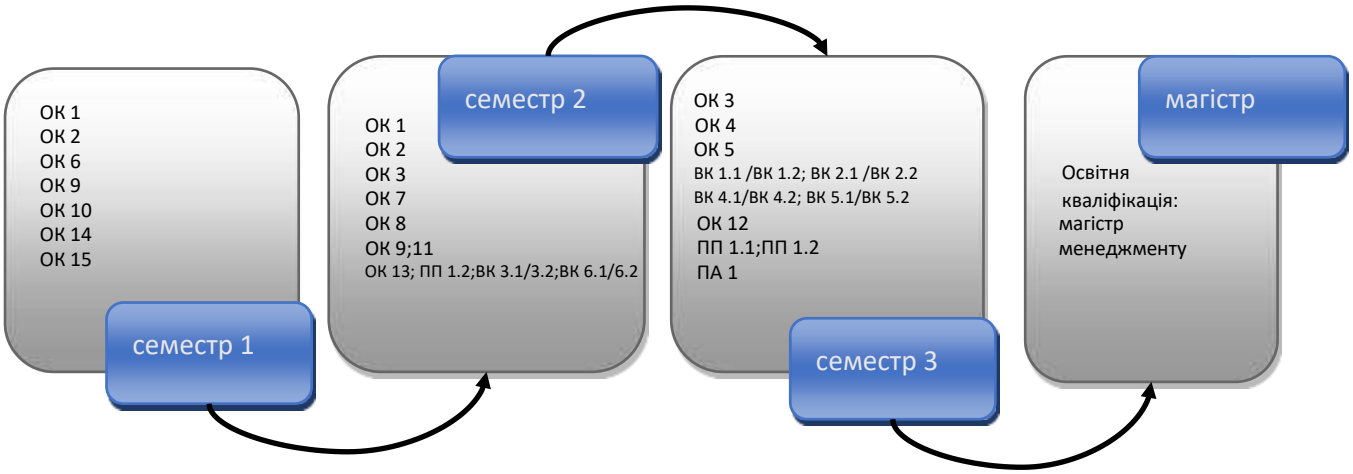
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	**2**	**3**	**4**
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	3	Диф. залік
ОК 2	Основи комунікативної культури керівника	3	Диф. залік
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Диф. залік
ОК 4	Корпоративна етика та соціальна відповідальність	3	Диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки		**12**	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 5	Ділове адміністрування	4	Екзамен
ОК 6	Менеджмент організацій	4	Екзамен
ОК 7	Публічне адміністрування	3	Екзамен
ОК 8	Професійний розвиток та лідерство	4	Екзамен
ОК 9	Управління маркетинговою діяльністю	4	Екзамен
ОК 10	Кадровий менеджмент	4	Екзамен
ОК 11	Управління проєктами	4	Екзамен
ОК 12	Інформаційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 13	Фінансовий менеджмент	3	Диф. залік
ОК 14	Конфліктологія та психологія управління	3	Екзамен
ОК 15	Інноваційний менеджмент	3	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки		**40**	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
Цикл професійної підготовки			
ВК 1.1 ВК 1.2	Цивільний захист і охорона праці в галузі Самоменеджмент управлінської діяльності	4	Диф. залік

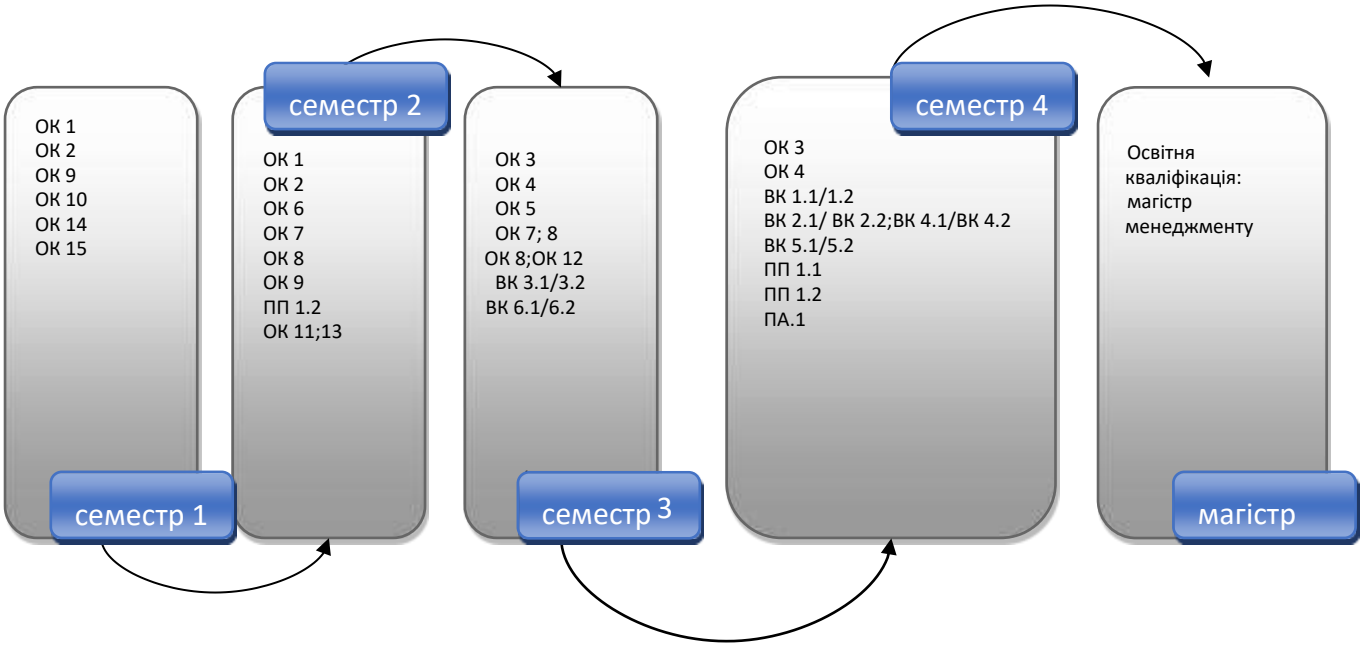
ВК 2.1 ВК 2.2	Грантрайтинг PR-менеджмент	4	Диф. залік
ВК 3.1 ВК 3.2	Гендерна політика: крос-культурний підхід Соціальний менеджмент	3	Диф. залік
ВК 4.1 ВК 4.2	Ризик-менеджмент Мотиваційний менеджмент	4	Диф. залік
ВК 5.1 ВК 5.2	IT технології в менеджменті Інформаційно-інтелектуальні системи в управлінні	4	Диф. залік
ВК 6.1 ВК 6.2	Управлінська деонтологія Безбар'єрність у державній політиці	3	Диф. залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**22**	
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ПП 1.1	Практика (стажування)	4	Диф. залік
ПП 1.2	Підготовка і захист курсових робіт	6	Диф. залік
Загальний обсяг практичної підготовки		**10**	
4. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ			
ПА 1	Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	6	ЕК
Загальний обсяг підсумкової атестації		**6**	
Загальний обсяг освітньої програми		**90**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми для денної форми навчання



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми для заочної форми навчання



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ МАГІСТР

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра зі спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна (магістерська) робота – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах складових ОП підготовки студентів. Ця робота є формою контролю набутих студентом у процесі навчання умінь, знань, навичок, необхідних для подальшої роботи. Виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи є етапом навчання, що підтверджує вміння застосовувати студентами фундаментальні та прикладні знання, узагальнювати результати проходження практики на підприємствах та в організаціях різних сфери діяльності. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна (магістерська) робота перевіряється на плагіат (https://strikeplagiarism.com/en) та оприлюднюється у репозитарії КЗСОІППО (http://ir.soippo.edu.ua).
Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи	У процесі публічного захисту здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами призначеними для загального перегляду. Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня магістра менеджменту та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: магістр менеджменту.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОПП КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК (ЗА 7-М РІВНЕМ, МАГІСТЕРСЬКИМ)

Класифікація компетен-тностей за НРК	**Знання** **ЗН1.** Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи **ЗН2.** Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	**Уміння** **УМ1.** Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостат-ньої інформації та суперечливих вимог **УМ2.** Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	**Комунікація** **К1.** Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються **К2.** Використання іноземних мов у професійній діяльності	**Автономія та відповідальність** **АВ1.** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування **АВ2.** Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди **АВ3.** Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК 1	**ЗН2**	**УМ1, УМ 2**	**К1, К2**	**АВ3**
ЗК 2			**К1, К2**	
ЗК 3		**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
ЗК 4		**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ2**
ЗК 5			**К1**	**АВ2**
ЗК 6		**УМ1**		**АВ3**
ЗК 7	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1**		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	**ЗН2**	**УМ1**		
СК 2			**К2**	
СК 3			**К2**	
СК 4		**УМ1**		
СК 5	**ЗН2**		**К2**	
СК 6				
СК 7	**ЗН1**	**УМ1**		
СК 8		**УМ1**		
СК 9*	**ЗН2**	**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ3**
СК 10*	**ЗН1**	**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**

*Додатково для освітньо-професійної програми

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 4.1	ВК 4.2	ВК 5.1	ВК 5.2	ВК 6.1	ВК 6.2	ПП 1.1	ПП 1.2	ПА 1
ЗК 1	+							+	+		+	+	+		+			+		+		+		+	+			+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4		+		+		+	+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
ЗК 5				+		+	+	+		+				+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		
ЗК 6	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+			+	+	+
СК 1	+			+	+	+		+	+		+	+	+		+			+	+	+	+			+	+			+	+	+
СК 2				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
СК 3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4				+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+					
СК 5		+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 6		+		+	+	+	+	+	+	+				+			+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
СК 7			+		+	+		+	+	+	+	+	+		+			+	+			+	+	+	+			+	+	
СК 8				+		+	+	+		+				+			+			+	+	+				+	+	+		
СК 9*				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+					+	+	+
СК 10*				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 4.1	ВК 4.2	ВК 5.1	ВК 5.2	ВК 6.1	ВК 6.2	ПП 1.1	ПП 1.2	ПА 1
ПРН 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+					+	+	+
ПРН 3	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+
ПРН 4					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+	+			+	+	+
ПРН 5	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+					+		+
ПРН 6		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+
ПРН 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 8	+					+			+	+	+	+	+		+			+	+			+	+	+	+			+	+	+
ПРН 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		
ПРН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12*						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+					
ПРН 13*	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

*Додатково для освітньо-професійної програми

Освітню програму розроблено:
Керівник робочої групи _____ Л.П. Івашина

Члени робочої групи: _____ О.М.Клочко
_____ В.І. Сапич
_____ С.М. Луценко

Ректор КЗ СОІППО _____ Ю.О. Нікітін